

**DATI GENERALI**Cognome e nome **PARIGI BINI FRANCESCA**

Data di nascita 07/07/1968

E-mail francesca.parigibini@regione.toscana.it

Matricola 0015322

Anzianità aziendale (anno) 17

Direzione di appartenenza DIREZIONE GENERALE DELLA GIUNTA REGIONALE

Area di coordinamento di appartenenza

Settore di appartenenza AGENZIA PER LE ATTIVITA' DI INFORMAZIONE DEGLI ORGANI DI GOVERNO DELLA REGIONE

Rapporto di lavoro INDETERMINATO

Tipologia contratto FULL TIME

Indicazione % di impiego R. TEMPO PIENO

Posizione giuridica D

Durata nella posizione giuridica (anno)
(Il dato si riferisce alla posizione
attuale in RT) 17

Incarico attualmente assegnato RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione dell'incarico PIANO GENERALE E TAVOLO DELLA COMUNICAZIONE

Ruolo ricoperto FUNZIONARIO COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE ISTITUZIONALE -

Tipologia di struttura POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI COORDINAMENTO STRUTTURA
(MEDIO-ALTA)

Declaratoria Coordina le attività di redazione del piano generale della comunicazione. Assiste il tavolo della comunicazione. Cura le procedure per la tutela del marchio, le produzioni editoriali e le sponsorizzazioni in autonomia gestionale. Cura la realizzazione degli eventi.

ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT
(le esperienze in elenco si
riferiscono agli ultimi dieci anni)

Date (da - a) 01/2016 - 12/2020

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento

AGENZIA PER LE ATTIVITA' DI INFORMAZIONE DEGLI ORGANI DI GOVERNO DELLA REGIONE

Ruolo FUNZIONARIO COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE ISTITUZIONALE -

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO PIANO GENERALE E TAVOLO DELLA COMUNICAZIONE

Date (da - a) 08/2015 - 12/2015

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento AGENZIA PER LE ATTIVITA' DI INFORMAZIONE DEGLI ORGANI DI GOVERNO DELLA REGIONE

Ruolo FUNZIONARIO COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE ISTITUZIONALE -

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO PRESIDIO DEL PIANO GENERALE DELLA COMUNICAZIONE E TUTELA DEL MARCHIO

Date (da - a) 02/2013 - 07/2015

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento PROGRAMMAZIONE

Ruolo FUNZIONARIO COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE ISTITUZIONALE -

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO PRESIDIO DEL PIANO GENERALE DELLA COMUNICAZIONE E TUTELA DEL MARCHIO

Date (da - a) 05/2012 - 01/2013

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento PRESIDENZA

Ruolo FUNZIONARIO COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE ISTITUZIONALE -

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO PRESIDIO DEL PIANO GENERALE DELLA COMUNICAZIONE E TUTELA DEL MARCHIO

Date (da - a) 02/2012 - 05/2012

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento PROGETTI INTEGRATI STRATEGICI, POLITICHE DI TUTELA E DI PROMOZIONE, COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

Ruolo FUNZIONARIO COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE ISTITUZIONALE -

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO PRESIDIO DEL PIANO GENERALE DELLA COMUNICAZIONE E TUTELA DEL MARCHIO

Date (da - a) 10/2011 - 02/2012

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento	COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE
Ruolo	FUNZIONARIO COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE ISTITUZIONALE -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	PRESIDIO DEL PIANO GENERALE DELLA COMUNICAZIONE E TUTELA DEL MARCHIO
Date (da - a)	01/2011 - 09/2011
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	PRESIDENZA
Ruolo	FUNZIONARIO COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE ISTITUZIONALE -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	PRESIDIO DEL PIANO GENERALE DELLA COMUNICAZIONE E TUTELA DEL MARCHIO
Date (da - a)	11/2010 - 12/2010
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	PRESIDENZA
Ruolo	FUNZIONARIO COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE ISTITUZIONALE -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	PRESIDIO DEL PIANO GENERALE DELLA COMUNICAZIONE E TUTELA DEL MARCHIO
Date (da - a)	07/2010 - 11/2010
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE E PUBBLICITARIA. EVENTI E TUTELA DEL MARCHIO.
Ruolo	FUNZIONARIO COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE ISTITUZIONALE -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	PRESIDIO DEL PIANO GENERALE DELLA COMUNICAZIONE E TUTELA DEL MARCHIO
Date (da - a)	08/2009 - 07/2010
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE E PUBBLICITARIA. EVENTI E TUTELA DEL MARCHIO.
Ruolo	FUNZIONARIO COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE ISTITUZIONALE -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	PRESIDIO DEL PIANO GENERALE DELLA COMUNICAZIONE E TUTELA DEL MARCHIO
Date (da - a)	10/2008 - 08/2009
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE E PUBBLICITARIA. EVENTI E TUTELA DEL MARCHIO.

Ruolo	COMUNICAZIONE
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	PRESIDIO DEL PIANO GENERALE DELLA COMUNICAZIONE E TUTELA DEL MARCHIO
Date (da - a)	08/2006 - 07/2010
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE E PUBBLICITARIA. EVENTI E TUTELA DEL MARCHIO.
Ruolo	FUNZIONARIO COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE ISTITUZIONALE -
Denominazione incarico	
Denominazione PO	
Date (da - a)	08/2006 - 08/2009
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE E PUBBLICITARIA. EVENTI E TUTELA DEL MARCHIO.
Ruolo	COMUNICAZIONE
Denominazione incarico	
Denominazione PO	
ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI	
Date (da - a)	07/1998 -
Nome datore di lavoro	Professional Ducato Servizi Spa
Tipo di azienda o settore	Privato
Ruolo	Impiegato
Principali mansioni e responsabilità	
Date (da - a)	/1992 - /1997
Nome datore di lavoro	Studio Avv. Alberto Predieri
Tipo di azienda o settore	
Ruolo	Collaboratore
Principali mansioni e responsabilità	
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
Data conseguimento	04 / 1998
Nome istituto	
Tipologia di studio	LAUREA

Titolo di studio **SCIENZE POLITICHE** **LAUREA**

Lingua **FRANCESE**

Livello generale SCOLASTICO

Capacità di lettura

Capacità di scrittura

Capacità di espressione orale

Frequenza di utilizzo BASSA

Lingua **INGLESE**

Livello generale BUONO

Capacità di lettura

Capacità di scrittura

Capacità di espressione orale

Frequenza di utilizzo BASSA

COMPETENZE INFORMATICHE

Competenza **Office**

Tipologia applicativo/linguaggio

Livello posseduto ALTA

Competenza **Internet**

Tipologia applicativo/linguaggio

Livello posseduto ALTA

Competenza **Applicazioni Gestionali**

Tipologia applicativo/linguaggio

Livello posseduto ALTA

Competenza **Accesso banche dati**

Tipologia applicativo/linguaggio

Livello posseduto ALTA

CORSI SVOLTI IN REGIONE (i corsi in elenco si riferiscono agli ultimi cinque anni)

Date (da - a) 05/2015 - 05/2015

Titolo iniziativa NUOVA COMUNICAZIONE PUBBLICA, IL MESTIERE DEL SOCIAL MEDIA

	MANAGER
Area tematica	COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE
Durata corso (ore)	7
Date (da - a)	05/2015 - 05/2015
Titolo iniziativa	RACCONTARE LA CRONACA NELL'ERA DIGITALE
Area tematica	COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	03/2015 - 03/2015
Titolo iniziativa	ARMONIZZAZIONE SISTEMA DI BILANCIO: MODULO 1 - GIURIDICO-NORMATIVO
Area tematica	CONTABILITA', FINANZA E CONTROLLO
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	02/2015 - 02/2015
Titolo iniziativa	FORMAZIONE SPECIFICA ANTICORRUZIONE PER DIRIGENTI E PERSONALE AREE A RISCHIO - AREA AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	01/2015 - 01/2015
Titolo iniziativa	FORMAZIONE SPECIFICA ANTICORRUZIONE PER DIRIGENTI E PERSONALE AREE A RISCHIO - INQUADRAMENTO GENERALE
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	5
Date (da - a)	10/2014 - 10/2014
Titolo iniziativa	LAMIARAGIONETOSCANA
Area tematica	ORGANIZZATIVA
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	07/2014 - 07/2014
Titolo iniziativa	NORMATIVA ANTICORRUZIONE E CODICE DI COMPORTAMENTO
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	01/2014 - 01/2014
Titolo iniziativa	RISCHI SPECIFICI: ATTIVITA' AL VIDEOTERMINALE (VDT)
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	01/2013 - 01/2013
Titolo iniziativa	GLI OBBLIGHI DI ACQUISTO DI BENI E SERVIZI ATTRAVERSO GLI STRUMENTI MESSI A DISPOSIZIONE DA CONSIP
Area tematica	TECNICA AMMINISTRATIVA
Durata corso (ore)	

	4
Date (da - a)	10/2012 - 10/2012
Titolo iniziativa	LA GESTIONE E IL FUNZIONAMENTO DEL BILANCIO REGIONALE TOSCANO
Area tematica	CONTABILITA', FINANZA E CONTROLLO
Durata corso (ore)	2

**COMPETENZE ORGANIZZATIVE
CARATTERIZZANTI IL TUO PROFILO**

Orientamento al cliente

Organizzazione e controllo

Consapevolezza organizzativa

Comunicazione