

**DATI GENERALI**

Cognome e nome **TITA DANAÈ**
 Data di nascita 04/02/1957
 E-mail danae.tita@regione.toscana.it
 Matricola 0013447
 Anzianità aziendale (anno) 24
 Direzione di appartenenza ISTRUZIONE E FORMAZIONE
 Area di coordinamento di appartenenza
 Settore di appartenenza
 Rapporto di lavoro INDETERMINATO
 Tipologia contratto FULL TIME
 Indicazione % di impiego R. TEMPO PIENO
 Posizione giuridica D

Durata nella posizione giuridica (anno) 18
 (Il dato si riferisce alla posizione attuale in RT)

Incarico attualmente assegnato RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
 Denominazione dell'incarico PRODUZIONE NORMATIVA E AMMINISTRATIVA
 Ruolo ricoperto FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -
 Tipologia di struttura POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI STAFF, STUDIO E RICERCA, VIGILANZA E CONTROLLO (ALTA)
 Declaratoria ATTIVITÀ DI STUDIO ED ELABORAZIONE DEGLI ATTI NORMATIVI DELLA DIREZIONE, REDAZIONE E SUPERVISIONE DI ATTI AMMINISTRATIVI DI PARTICOLARE COMPLESSITÀ. VERIFICA SOTTO IL PROFILO GIURIDICO - AMMINISTRATIVO DEGLI ATTI DELLA DIREZIONE E ASSISTENZA E CONSULENZA ALLE STRUTTURE DELLA DIREZIONE PER LA MATERIA DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE. SUPPORTO ALL'ATTIVITÀ DEGLI ORGANISMI DI CONCERTAZIONE ISTITUZIONALE E SOCIALE DELLA DIREZIONE.

ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT
 (le esperienze in elenco si riferiscono agli ultimi dieci anni)

Date (da - a) 01/2016 - 12/2020
 Principali mansioni e responsabilità
 Struttura organizzativa di riferimento ISTRUZIONE E FORMAZIONE
 Ruolo FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -
 Denominazione incarico

RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO PRODUZIONE NORMATIVA E AMMINISTRATIVA

Date (da - a) 08/2015 - 12/2015

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Ruolo FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO ASSISTENZA ALLA PRODUZIONE LEGISLATIVA, REGOLAMENTARE E AMMINISTRATIVA DELL'AREA DI COORDINAMENTO

Date (da - a) 07/2010 - 07/2015

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento FORMAZIONE, ORIENTAMENTO E LAVORO

Ruolo FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO ASSISTENZA ALLA PRODUZIONE LEGISLATIVA, REGOLAMENTARE E AMMINISTRATIVA DELL'AREA DI COORDINAMENTO

Date (da - a) 10/2009 - 07/2010

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento ORIENTAMENTO, ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO

Ruolo FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO ASSISTENZA ALLA PRODUZIONE LEGISLATIVA, REGOLAMENTARE E AMMINISTRATIVA DELL'AREA DI COORDINAMENTO

Date (da - a) 08/2009 - 09/2009

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento ORIENTAMENTO, ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO

Ruolo FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO ASSISTENZA ALLA PRODUZIONE LEGISLATIVA, REGOLAMENTARE E AMMINISTRATIVA DELL'AREA DI COORDINAMENTO

Date (da - a) 05/2008 - 08/2009

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento ORIENTAMENTO, ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO

Ruolo FUNZIONE AMMINISTRATIVA

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO ASSISTENZA ALLA PRODUZIONE LEGISLATIVA, REGOLAMENTARE E AMMINISTRATIVA DELL'AREA DI COORDINAMENTO

Date (da - a) 02/2008 - 04/2008

Principali mansioni e responsabilità
Struttura organizzativa di riferimento ORIENTAMENTO, ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO
Ruolo FUNZIONE AMMINISTRATIVA
Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO ORGANIZZAZIONE E NORMATIVA DEL MERCATO DEL LAVORO
Date (da - a) 10/2005 - 09/2009

Principali mansioni e responsabilità
Struttura organizzativa di riferimento ORIENTAMENTO, ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO
Ruolo FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -
Denominazione incarico
Denominazione PO
Date (da - a) 10/2005 - 01/2008

Principali mansioni e responsabilità
Struttura organizzativa di riferimento ORIENTAMENTO, ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO
Ruolo FUNZIONE AMMINISTRATIVA
Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO ORGANIZZAZIONE E NORMATIVA DEL MERCATO DEL LAVORO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data conseguimento 07 / 1993
Nome istituto
Tipologia di studio LAUREA
Titolo di studio **GIURISPRUDENZA** **LAUREA**

Data conseguimento 07 / 1975
Nome istituto
Tipologia di studio DIPLOMA DI MATURITA
Titolo di studio **MATURITA CLASSICA** **DIPLOM**

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua **FRANCESE**
Livello generale BUONO
Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità di espressione orale
Frequenza di utilizzo BASSA

Lingua	INGLESE
Livello generale	ELEMENTARE
Capacità di lettura	
Capacità di scrittura	
Capacità di espressione orale	
Frequenza di utilizzo	BASSA
COMPETENZE INFORMATICHE	
Competenza	Office
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	ALTA
Competenza	Internet
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	ALTA
Competenza	Applicazioni Gestionali
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	ALTA
Competenza	Accesso banche dati
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	ALTA
CORSI SVOLTI IN REGIONE (i corsi in elenco si riferiscono agli ultimi cinque anni)	
Date (da - a)	06/2015 - 06/2015
Titolo iniziativa	I FONDI STRUTTURALI: PROGRAMMAZIONE FSE 2014-2020
Area tematica	PROGRAMMAZIONE, MONITORAGGIO, VALUTAZIONE
Durata corso (ore)	16
Date (da - a)	09/2014 - 09/2014
Titolo iniziativa	NORMATIVA ANTICORRUZIONE E CODICE DI COMPORTAMENTO
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	09/2014 - 09/2014
Titolo iniziativa	NORMATIVA ANTICORRUZIONE E CODICE DI COMPORTAMENTO
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	4

Date (da - a)	12/2013 - 12/2013
Titolo iniziativa	RISCHI SPECIFICI: ATTIVITA' AL VIDEOTERMINALE (VDT)
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	4

**COMPETENZE ORGANIZZATIVE
CARATTERIZZANTI IL TUO PROFILO**

Orientamento al risultato

Orientamento al cliente

Organizzazione e controllo

Lavoro di gruppo