

**DATI GENERALI**

Cognome e nome **SAMMARCO FORTUNA**
 Data di nascita 18/03/1965
 E-mail fortuna.sammarco@regione.toscana.it

Matricola 0016205

Anzianità aziendale (anno) 14

Direzione di appartenenza ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Area di coordinamento di appartenenza

Settore di appartenenza

Rapporto di lavoro INDETERMINATO

Tipologia contratto FULL TIME

Indicazione % di impiego R. TEMPO PIENO

Posizione giuridica D

Durata nella posizione giuridica (anno) 14
 (Il dato si riferisce alla posizione attuale in RT)

Incarico attualmente assegnato RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione dell'incarico ASSISTENZA GIURIDICO AMMINISTRATIVA

Ruolo ricoperto FUNZIONARIO PROCESSO LEGISLATIVO -

Tipologia di struttura POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI STAFF, STUDIO E RICERCA, VIGILANZA E CONTROLLO (MEDIO-BASSA)

Declaratoria ATTIVITÀ DI ASSISTENZA ALL'ELABORAZIONE DEGLI ATTI NORMATIVI DELLA DIREZIONE. VERIFICA SOTTO IL PROFILO GIURIDICO - AMMINISTRATIVO DEGLI ATTI DELLA DIREZIONE E ASSISTENZA E CONSULENZA GIURIDICO AMMINISTRATIVA ALLE STRUTTURE DELLA DIREZIONE. ADEMPIMENTI GIURIDICO-AMMINISTRATIVI DI CARATTERE TRASVERSALE

ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT
 (le esperienze in elenco si riferiscono agli ultimi dieci anni)

Date (da - a) 01/2016 - 12/2020

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Ruolo FUNZIONARIO PROCESSO LEGISLATIVO -

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO

ASSISTENZA GIURIDICO AMMINISTRATIVA

Date (da - a) 08/2015 - 12/2015

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Ruolo FUNZIONARIO PROCESSO LEGISLATIVO -

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO ASSISTENZA GIURIDICA E AMMINISTRATIVA I

Date (da - a) 06/2013 - 07/2015

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento EDUCAZIONE, ISTRUZIONE, UNIVERSITA' E RICERCA

Ruolo FUNZIONARIO PROCESSO LEGISLATIVO -

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO ASSISTENZA GIURIDICA E AMMINISTRATIVA I

Date (da - a) 12/2011 - 06/2013

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento AFFARI GENERALI, GIURIDICI E LEGISLATIVI

Ruolo FUNZIONARIO PROCESSO LEGISLATIVO -

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO ASSISTENZA GIURIDICA E AMMINISTRATIVA I

Date (da - a) 10/2010 - 12/2011

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento AFFARI GENERALI, GIURIDICI E LEGISLATIVI

Ruolo FUNZIONARIO PROCESSO LEGISLATIVO -

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO ASSISTENZA GIURIDICA E AMMINISTRATIVA - I -

Date (da - a) 08/2010 - 10/2010

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento AFFARI GENERALI

Ruolo FUNZIONARIO PROCESSO LEGISLATIVO -

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO ASSISTENZA GIURIDICA E AMMINISTRATIVA - I -

Date (da - a) 07/2010 - 08/2010

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento AFFARI GENERALI

Ruolo FUNZIONARIO PROCESSO LEGISLATIVO -

Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	ASSISTENZA GIURIDICA E AMMINISTRATIVA - I -
Date (da - a)	09/2009 - 07/2010
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	AFFARI GENERALI
Ruolo	FUNZIONARIO PROCESSO LEGISLATIVO -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	ASSISTENZA GIURIDICA E AMMINISTRATIVA - I -
Date (da - a)	08/2009 - 08/2009
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	AFFARI GENERALI
Ruolo	FUNZIONARIO PROCESSO LEGISLATIVO -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	ASSISTENZA GIURIDICA E AMMINISTRATIVA - I -
Date (da - a)	03/2009 - 08/2009
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	AFFARI GENERALI
Ruolo	FUNZIONARIO PROCESSO LEGISLATIVO -
Denominazione incarico	
Denominazione PO	
Date (da - a)	03/2009 - 08/2009
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	AFFARI GENERALI
Ruolo	TECNICA AMMINISTRATIVA
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	ASSISTENZA GIURIDICA E AMMINISTRATIVA - I -
Date (da - a)	05/2008 - 02/2009
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	AFFARI GENERALI
Ruolo	TECNICA AMMINISTRATIVA
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	ASSISTENZA GIURIDICA E AMMINISTRATIVA - I -
Date (da - a)	02/2008 - 04/2008
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	AFFARI GENERALI

Ruolo	TECNICA AMMINISTRATIVA
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	SUPPORTO GIURIDICO E AMMINISTRATIVO ALLE ATTIVITA' DEI SETTORI DELLA DIREZIONE GENERALE
Date (da - a)	12/2007 - 01/2008
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	AFFARI GENERALI
Ruolo	TECNICA AMMINISTRATIVA
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	SUPPORTO GIURIDICO E AMMINISTRATIVO ALLE ATTIVITA' DEI SETTORI DELLA DIREZIONE GENERALE
Date (da - a)	08/2007 - 11/2007
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	SVILUPPO ECONOMICO
Ruolo	TECNICA AMMINISTRATIVA
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	SUPPORTO AL COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DEI SETTORI DELLA DIREZIONE GENERALE
Date (da - a)	03/2007 - 07/2007
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	POLITICHE REGIONALI DELL'INNOVAZIONE E DELLA RICERCA
Ruolo	TECNICA AMMINISTRATIVA
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	SUPPORTO AL COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DEL SETTORE
Date (da - a)	05/2006 - 02/2007
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	POLITICHE INDUSTRIALI, INNOVAZIONE E RICERCA, ARTIGIANATO, RESPONSABILITA' SOCIALE DELLE IMPRESE
Ruolo	TECNICA AMMINISTRATIVA
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	SUPPORTO AL COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DEI SETTORI DELL'AREA
Date (da - a)	12/2005 - 02/2007
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	POLITICHE INDUSTRIALI, INNOVAZIONE E RICERCA, ARTIGIANATO, RESPONSABILITA' SOCIALE DELLE IMPRESE
Ruolo	TECNICA AMMINISTRATIVA
Denominazione incarico	

Denominazione PO

**ALTRE ESPERIENZE
PROFESSIONALI**

Date (da - a) 11/1999 - 10/2002

Nome datore di lavoro **Regione Emilia-Romagna**

Tipo di azienda o settore

Ruolo FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO D31

Principali mansioni
e responsabilità

Date (da - a) 07/1993 - 10/1999

Nome datore di lavoro **Comune di Cremona**

Tipo di azienda o settore

Ruolo FUNZIONARIO GIURIDICO-AMMINISTRATIVO D1D

Principali mansioni
e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data conseguimento 06 / 2009

Nome istituto

Tipologia di studio Corso di perfezionamento

Titolo di studio **Nuovo diritto amm.ni pubbliche : problemi e principi**

Data conseguimento 05 / 2009

Nome istituto

Tipologia di studio Corso di perfezionamento

Titolo di studio **L'applicazione delle norme dell'U.E nel processo italiano**

Data conseguimento 06 / 2008

Nome istituto

Tipologia di studio Corso di perfezionamento

Titolo di studio **Qualità normazione e form.ne e valut.ne leggi**

Data conseguimento 01 / 1992

Nome istituto

Tipologia di studio LAUREA

Titolo di studio **GIURISPRUDENZA LAUREA**

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua **INGLESE**

Livello generale

Capacità di lettura	BUONO
Capacità di scrittura	
Capacità di espressione orale	
Frequenza di utilizzo	MEDIA
COMPETENZE INFORMATICHE	
Competenza	Office
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	MEDIA
Competenza	Internet
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	ALTA
Competenza	Accesso banche dati
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	ALTA
CORSI SVOLTI IN REGIONE (i corsi in elenco si riferiscono agli ultimi cinque anni)	
Date (da - a)	12/2014 - 12/2014
Titolo iniziativa	NORMATIVA ANTICORRUZIONE E CODICE DI COMPORTAMENTO
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	12/2014 - 12/2014
Titolo iniziativa	CORSO GESTIONE E MONITORAGGIO PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI - LIVELLO 1
Area tematica	TECNICHE E STRUMENTI DI SUPPORTO
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	12/2013 - 12/2013
Titolo iniziativa	RISCHI SPECIFICI: ATTIVITA' AL VIDEOTERMINALE (VDT)
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	12/2011 - 12/2011
Titolo iniziativa	NUOVI ORIENTAMENTI DELLA CORTE COSTITUZIONALE IN MATERIA DI COMPETENZA RESIDUALE REGIONALE
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	

8

Date (da - a) 05/2011 - 05/2011

Titolo iniziativa DPR 5 OTTOBRE 2010 N. 207 - REGOLAMENTO DI ESECUZIONE ED ATTUAZIONE DEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI

Area tematica NORMATIVA

Durata corso (ore) 16

**COMPETENZE ORGANIZZATIVE
CARATTERIZZANTI IL TUO PROFILO**

Soluzione problemi

Orientamento al risultato

Decisione

Consapevolezza organizzativa