

**DATI GENERALI**Cognome e nome **MEINI ALESSANDRA**

Data di nascita 14/01/1971

E-mail alessandra.meini@regione.toscana.it

Matricola 0020044

Anzianità aziendale (anno) 1

Direzione di appartenenza ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Area di coordinamento di appartenenza

Settore di appartenenza PROGRAMMAZIONE IN MATERIA DI FORMAZIONE CONTINUA,
TERRITORIALE E A DOMANDA INDIVIDUALE. INTERVENTI GESTIONALI PER
GLI AMBITI TERRITORIALI DI GROSSETO E LIVORNO

Rapporto di lavoro INDETERMINATO

Tipologia contratto FULL TIME

Indicazione % di impiego R. TEMPO PIENO

Posizione giuridica D

Durata nella posizione giuridica (anno) 1
(Il dato si riferisce alla posizione
attuale in RT)

Incarico attualmente assegnato RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione dell'incarico PROGRAMMAZIONE FSE. ATTIVITÀ DI GESTIONE - SEDE DI LIVORNO

Ruolo ricoperto FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -

Tipologia di struttura POSIZIONE ORGANIZZATIVA EX LR 22/2015 E LR 82/2015

Declaratoria PROGRAMMAZIONE FORMAZIONE INDIVIDUALE.
PROGRAMMAZIONE FORMAZIONE TERRITORIALE.
GESTIONE IEFP, DROP-OUT, ASSISTENTI FAMILIARI.
ACCREDITAMENTO AGENZIE FORMATIVE SEDE DI LIVORNO.

ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT
(le esperienze in elenco si
referiscono agli ultimi dieci anni)

Date (da - a) 01/2017 -

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento

PROGRAMMAZIONE IN MATERIA DI FORMAZIONE CONTINUA,
TERRITORIALE E A DOMANDA INDIVIDUALE. INTERVENTI GESTIONALI PER
GLI AMBITI TERRITORIALI DI GROSSETO E LIVORNO

Ruolo

FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -

Denominazione incarico

RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA EX LR 22/2015

Denominazione PO

PROGRAMMAZIONE FSE. ATTIVITÀ DI GESTIONE - SEDE DI LIVORNO

Date (da - a) 02/2016 -

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento

PROGRAMMAZIONE FSE. ATTIVITÀ DI GESTIONE - SEDE DI LIVORNO

Ruolo

FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -

Denominazione incarico

RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA EX LR 22/2015

Denominazione PO

Date (da - a) 02/2016 - 12/2016

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento

GESTIONE, RENDICONTAZIONE E CONTROLLI PER GLI AMBITI
TERRITORIALI DI GROSSETO E LIVORNO

Ruolo

FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -

Denominazione incarico

RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA EX LR 22/2015

Denominazione PO

PROGRAMMAZIONE FSE. ATTIVITÀ DI GESTIONE - SEDE DI LIVORNO

Date (da - a) 02/2016 - 02/2016

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento

FORMAZIONE CONTINUA, TERRITORIALE E INDIVIDUALE

Ruolo

FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -

Denominazione incarico

RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA EX LR 22/2015

Denominazione PO

PROGRAMMAZIONE FSE. ATTIVITÀ DI GESTIONE - SEDE DI LIVORNO

Date (da - a) 01/2016 - 02/2016

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento

FORMAZIONE CONTINUA, TERRITORIALE E INDIVIDUALE

Ruolo

FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -

Denominazione incarico

Denominazione PO

**ALTRE ESPERIENZE
PROFESSIONALI**

Date (da - a) 10/2007 - 12/2011

Nome datore di lavoro **Provincia di Livorno**

Tipo di azienda o settore Pubblico-Enti locali

Ruolo Responsabile P.O U.O Beni e Attività Culturali

Principali mansioni
e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data conseguimento 06 / 2000

Nome istituto Università degli Studi Pisa

Tipologia di studio LAUREA

Titolo di studio **GIURISPRUDENZA** **LAUREA**

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua **FRANCESE**

Livello generale SCOLASTICO

Capacità di lettura SCOLASTICO

Capacità di scrittura SCOLASTICO

Capacità di espressione orale SCOLASTICO

Frequenza di utilizzo BASSA

Lingua **INGLESE**

Livello generale SCOLASTICO

Capacità di lettura SCOLASTICO

Capacità di scrittura SCOLASTICO

Capacità di espressione orale SCOLASTICO

Frequenza di utilizzo BASSA

COMPETENZE INFORMATICHE

Competenza **Office**

Tipologia applicativo/linguaggio

Livello posseduto ALTA

Competenza **Internet**

Tipologia applicativo/linguaggio

Livello posseduto

ALTA

**COMPETENZE ORGANIZZATIVE
CARATTERIZZANTI IL TUO PROFILO**

Orientamento al risultato

Orientamento al cliente

Organizzazione e controllo

Lavoro di gruppo