

**DATI GENERALI**

Cognome e nome **BRUSCHI PAOLO**
 Data di nascita 04/11/1967
 E-mail paolo.bruschi@regione.toscana.it

Matricola 0019815

Anzianità aziendale (anno) 1

Direzione di appartenenza ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Area di coordinamento di appartenenza

Settore di appartenenza GESTIONE, RENDICONTAZIONE E CONTROLLI PER GLI AMBITI
TERRITORIALI DI AREZZO, FIRENZE E PRATO

Rapporto di lavoro INDETERMINATO

Tipologia contratto FULL TIME

Indicazione % di impiego R. TEMPO PIENO

Posizione giuridica D

Durata nella posizione giuridica (anno)
(Il dato si riferisce alla posizione
attuale in RT) 1

Incarico attualmente assegnato RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione dell'incarico INTERVENTI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE FINANZIATI CON FSE E CON
ALTRE RISORSE PUBBLICHE

Ruolo ricoperto FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -

Tipologia di struttura POSIZIONE ORGANIZZATIVA EX LR 22/2015 E LR 82/2015

Declaratoria GESTIONE, MONITORAGGIO, CONTROLLO E RENDICONTAZIONE DEGLI
INTERVENTI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE FINANZIATI CON IL FONDO
SOCIALE EUROPEO E CON ALTRE RISORSE PUBBLICHE NONCHE' DEGLI
INTERVENTI RICONOSCIUTI NELL'AMBITO DELL'UFFICIO TERRITORIALE DI
COMPETENZA

ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT
 (le esperienze in elenco si
riferiscono agli ultimi dieci anni)

Date (da - a) 08/2016 -

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento INTERVENTI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE FINANZIATI CON FSE E CON

ALTRE RISORSE PUBBLICHE

Ruolo FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -

Denominazione incarico RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA EX LR 22/2015

Denominazione PO

Date (da - a) 08/2016 -

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento GESTIONE, RENDICONTAZIONE E CONTROLLI PER GLI AMBITI TERRITORIALI DI AREZZO, FIRENZE E PRATO

Ruolo FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -

Denominazione incarico RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA EX LR 22/2015

Denominazione PO INTERVENTI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE FINANZIATI CON FSE E CON ALTRE RISORSE PUBBLICHE

Date (da - a) 02/2016 -

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento GESTIONE, RENDICONTAZIONE E CONTROLLI PER GLI AMBITI TERRITORIALI DI AREZZO, FIRENZE E PRATO

Ruolo FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -

Denominazione incarico

Denominazione PO

Date (da - a) 01/2016 - 02/2016

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento GESTIONE ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE, APPRENDISTATO E FORMAZIONE INDIVIDUALE

Ruolo FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -

Denominazione incarico

Denominazione PO

ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI

Date (da - a) 07/2015 - 12/2015

Nome datore di lavoro **Città Metropolitana di Firenze - Unione dei Comuni Circondario dell'Empolese Valdelsa**

Tipo di azienda o settore Pubblico-Enti locali

Ruolo FUNZIONARIO PROGRAMMAZIONE E VALUTAZIONE - FORMAZIONE E MERCATO DEL LAVORO

Principali mansioni e responsabilità Responsabile della sede di Empoli del settore Formazione. Coordinamento

del'ufficio, programmazione e rendicontazione finanziaria delle attività formative finanziate e riconosciute

Date (da - a) 08/2014 - 06/2015
Nome datore di lavoro **Provincia di Firenze - Unione dei Comuni Circondario dell'Empolese Valdelsa**
Tipo di azienda o settore Pubblico-Enti locali
Ruolo FUNZIONARIO PROGRAMMAZIONE E VALUTAZIONE - FORMAZIONE E MERCATO DEL LAVORO
Principali mansioni e responsabilità Titolare della Posizione Organizzativa Servizi Amministrativi dispiegati sul territorio Empolese Valdelsa: coordinatore dei servizi di istruzione e formazione professionale, programmazione e rendicontazione finanziaria, gestione contabile, gestione del rapporto di lavoro del personale dipendente, politiche della trasparenza, innovazione tecnologica e comunicazione, con responsabilità di gestione delle risorse finanziarie e del personale assegnati all'area di intervento

Date (da - a) 07/2005 - 07/2014
Nome datore di lavoro **Provincia di Firenze - Unione dei Comuni Circondario dell'Empolese Valdelsa**
Tipo di azienda o settore Pubblico-Enti locali
Ruolo FUNZIONARIO PROGRAMMAZIONE E VALUTAZIONE - FORMAZIONE E MERCATO DEL LAVORO
Principali mansioni e responsabilità Titolare della Posizione Organizzativa Politiche del Lavoro, della Formazione e dello Sviluppo: coordinatore dei servizi di istruzione, formazione professionale, politiche del lavoro e centri per l'impiego, con responsabilità di gestione delle risorse finanziarie e del personale assegnati all'area di intervento.

Date (da - a) 12/2000 - 07/2005
Nome datore di lavoro **Provincia di Firenze - Circondario Empolese Valdelsa**
Tipo di azienda o settore Pubblico-Enti locali
Ruolo FUNZIONARIO PROGRAMMAZIONE E VALUTAZIONE - FORMAZIONE E MERCATO DEL LAVORO
Principali mansioni e responsabilità Responsabile Ufficio Formazione Professionale: gestione budget ufficio, coordinamento collaboratori; attività principali consistenti nella programmazione, gestione, verifica, controllo, monitoraggio e rendicontazione delle attività formative finanziate con le risorse del Fondo Sociale Europeo e di altri fondi ministeriali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data conseguimento 12 / 1996
Nome istituto Università degli Studi di Firenze
Tipologia di studio Master di I livello
Titolo di studio **Comunicazione e media**

Data conseguimento 06 / 1994
Nome istituto Università degli Studi di Firenze
Tipologia di studio LAUREA
Titolo di studio **SCIENZE POLITICHE LAUREA**

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua **INGLESE**

Livello generale	FLUENTE
Capacità di lettura	OTTIMO
Capacità di scrittura	BUONO
Capacità di espressione orale	FLUENTE
Frequenza di utilizzo	MEDIA

Lingua	FRANCESE
Livello generale	ELEMENTARE
Capacità di lettura	BUONO
Capacità di scrittura	ELEMENTARE
Capacità di espressione orale	ELEMENTARE
Frequenza di utilizzo	BASSA

ALTRI CORSI SVOLTI

Date (da - a)	10/2007 - 02/2008
Nome istituto	Studio META
Area tematica	MULTIDISCIPLINARE
Titolo iniziativa	Formazione in valutazione degli apprendimenti e delle competenze

COMPETENZE ORGANIZZATIVE CARATTERIZZANTI IL TUO PROFILO

Orientamento al risultato

Orientamento al cliente

Organizzazione e controllo

Lavoro di gruppo