

**DATI GENERALI**

Cognome e nome **BALDI MARTA**
 Data di nascita 29/07/1963
 E-mail marta.baldi@regione.toscana.it

Matricola 0007148

Anzianità aziendale (anno) 34

Direzione di appartenenza ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Area di coordinamento di appartenenza

Settore di appartenenza

Rapporto di lavoro INDETERMINATO

Tipologia contratto FULL TIME

Indicazione % di impiego R. TEMPO PIENO

Posizione giuridica D

Durata nella posizione giuridica (anno)
 (Il dato si riferisce alla posizione
 attuale in RT) 7

Incarico attualmente assegnato RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione dell'incarico SUPPORTO AL DIRETTORE PER L'ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI
 COMUNITARI

Ruolo ricoperto FUNZIONARIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE -

Tipologia di struttura POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI STAFF, STUDIO E RICERCA, VIGILANZA E
 CONTROLLO (ALTA)

Declaratoria SUPPORTO AL DIRETTORE PER IL COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ
 RELATIVE ALL'ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI COMUNITARI. PRESIDIO
 DELLE INTERLOCUZIONI FORMALI E INFORMALI CON LE STRUTTURE
 INTERNE ED ESTERNE ALLA DIREZIONE E COORDINAMENTO DEGLI
 ADEMPIMENTI CONSEGUENTI. PRESIDIO DELLA RENDICONTAZIONE
 COMUNITARIA.

ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT
 (le esperienze in elenco si
 riferiscono agli ultimi dieci anni)

Date (da - a) 09/2017 - 12/2020

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Ruolo FUNZIONARIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE -

Denominazione incarico

RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO SUPPORTO AL DIRETTORE PER L'ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI
COMUNITARI

Date (da - a) 01/2016 - 09/2017

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Ruolo FUNZIONARIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE -

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE

Date (da - a) 08/2015 -

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Ruolo FUNZIONARIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE -

Denominazione incarico

Denominazione PO

Date (da - a) 11/2013 - 07/2015

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento COMPETITIVITA' DEL SISTEMA REGIONALE E SVILUPPO DELLE
COMPETENZE

Ruolo FUNZIONARIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE -

Denominazione incarico

Denominazione PO

Date (da - a) 10/2010 - 11/2013

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento AFFARI GENERALI, GIURIDICI E LEGISLATIVI

Ruolo FUNZIONARIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE -

Denominazione incarico

Denominazione PO

Date (da - a) 07/2010 - 10/2010

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento AFFARI GENERALI

Ruolo FUNZIONARIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE -

Denominazione incarico

Denominazione PO

Date (da - a) 01/2004 - 07/2010

Principali mansioni e responsabilità
Struttura organizzativa di riferimento AFFARI GENERALI
Ruolo FUNZIONARIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE -
Denominazione incarico
Denominazione PO
Date (da - a) 01/2004 - 06/2010

Principali mansioni e responsabilità
Struttura organizzativa di riferimento AFFARI GENERALI
Ruolo ASSISTENTE ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE -
Denominazione incarico
Denominazione PO
Date (da - a) 01/2004 - 08/2009

Principali mansioni e responsabilità
Struttura organizzativa di riferimento AFFARI GENERALI
Ruolo ATTIVITA GESTIONALI E ORGANIZZATIVE
Denominazione incarico
Denominazione PO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data conseguimento 07 / 1980
Nome istituto
Tipologia di studio DIPLOMA DI QUALIFICA
Titolo di studio **ADDETTO CONTABIL. AZIENDA QUALIF**

CORSI SVOLTI IN REGIONE (i corsi in elenco si riferiscono agli ultimi cinque anni)

Date (da - a) 01/2015 - 01/2015
Titolo iniziativa REGIMI DI AIUTO (IMPRESE ED INFRASTRUTTURE): DIRITTO DELLA
CONCORRENZA EUROPEA
Area tematica PROGRAMMAZIONE, MONITORAGGIO, VALUTAZIONE
Durata corso (ore) 24
Date (da - a) 09/2014 - 09/2014
Titolo iniziativa NORMATIVA ANTICORRUZIONE E CODICE DI COMPORTAMENTO
Area tematica NORMATIVA
Durata corso (ore) 4
Date (da - a) 09/2014 - 09/2014
Titolo iniziativa

NORMATIVA ANTICORRUZIONE E CODICE DI COMPORTAMENTO

Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	10/2013 - 10/2013
Titolo iniziativa	CORSO DI AGGIORNAMENTO ANTINCENDIO MEDIO RISCHIO
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	5
Date (da - a)	09/2013 - 09/2013
Titolo iniziativa	CORSO DI AGGIORNAMENTO PRIMO SOCCORSO
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	5
Date (da - a)	10/2011 - 10/2011
Titolo iniziativa	ANALISI FABBISOGNI FORMATIVI
Area tematica	COMUNICAZIONE
Durata corso (ore)	2
Date (da - a)	10/2011 - 10/2011
Titolo iniziativa	DEMATERIALIZZAZIONE DOCUMENTI: INTERPRO, AP@CI, PEC E GESTIONE DEGLI ARCHIVI CORRENTI
Area tematica	TECNICHE E STRUMENTI DI SUPPORTO
Durata corso (ore)	16
Date (da - a)	05/2011 - 05/2011
Titolo iniziativa	FORMAZIONE AGLI AA.GG. SUL NUOVO SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONE
Area tematica	ORGANIZZATIVA
Durata corso (ore)	4

**COMPETENZE ORGANIZZATIVE
CARATTERIZZANTI IL TUO PROFILO**

Orientamento al cliente

Organizzazione e controllo

Consapevolezza organizzativa

Adattabilità/Flessibilità