

**DATI GENERALI**Cognome e nome **VIVOLI SILVIA**

Data di nascita 22/04/1968

E-mail silvia.vivoli@regione.toscana.it

Matricola 0014189

Anzianità aziendale (anno) 22

Direzione di appartenenza DIRITTI DI CITTADINANZA E COESIONE SOCIALE

Area di coordinamento di appartenenza

Settore di appartenenza PREVENZIONE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO

Rapporto di lavoro INDETERMINATO

Tipologia contratto FULL TIME

Indicazione % di impiego R. TEMPO PIENO

Posizione giuridica D

Durata nella posizione giuridica (anno)
(Il dato si riferisce alla posizione
attuale in RT) 13

Incarico attualmente assegnato RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione dell'incarico INFORTUNI E MALATTIE PROFESSIONALI E RACCORDO CON IL SISTEMA
INFORMATIVO NAZIONALE

Ruolo ricoperto FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -

Tipologia di struttura POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI STAFF, STUDIO E RICERCA, VIGILANZA E
CONTROLLO (MEDIO-ALTA)

Declaratoria Coordinamento operativo del Centro di riferimento regionale per gli infortuni e le malattie professionali (CeRIMP) e raccordo con il sistema informativo nazionale. Funzione di coordinamento del debito informativo regionale tramite SISPC e nazionale. Cura degli adempimenti connessi alla gestione del sistema di sorveglianza infortuni mortali e gravi con particolare riferimento ai contributi stanziati dal fondo di solidarietà per le famiglie delle vittime di incidenti mortali sul luogo di lavoro. Supporto alla realizzazione e supervisione finanziaria del settore e di piani e progetti mirati finalizzati alla attuazione di prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali dei lavoratori.

ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT
(le esperienze in elenco si
riferiscono agli ultimi dieci anni)

Date (da - a) 01/2016 - 12/2020

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento PREVENZIONE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO

Ruolo FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO INFORTUNI E MALATTIE PROFESSIONALI E RACCORDO CON IL SISTEMA INFORMATIVO NAZIONALE

Date (da - a) 09/2015 - 12/2015

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento PREVENZIONE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO

Ruolo FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO INFORTUNI E MALATTIE PROFESSIONALI: FLUSSI INFORMATIVI, FINANZIARI E CONTRIBUTI

Date (da - a) 08/2015 - 09/2015

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento PREVENZIONE E SICUREZZA IN AMBIENTI DI VITA E DI LAVORO, ALIMENTI E VETERINARIA

Ruolo FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO INFORTUNI E MALATTIE PROFESSIONALI: FLUSSI INFORMATIVI, FINANZIARI E CONTRIBUTI

Date (da - a) 03/2013 - 07/2015

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento PREVENZIONE E SICUREZZA IN AMBIENTI DI VITA E DI LAVORO, ALIMENTI E VETERINARIA

Ruolo FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO INFORTUNI E MALATTIE PROFESSIONALI: FLUSSI INFORMATIVI, FINANZIARI E CONTRIBUTI

Date (da - a) 10/2010 - 03/2013

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento PREVENZIONE, IGIENE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO

Ruolo FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO INFORTUNI E MALATTIE PROFESSIONALI: FLUSSI INFORMATIVI, FINANZIARI E CONTRIBUTI

Date (da - a) 07/2010 - 10/2010

Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	RICERCA, SVILUPPO E TUTELA NEL LAVORO
Ruolo	FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	INFORTUNI E MALATTIE PROFESSIONALI: FLUSSI INFORMATIVI, FINANZIARI E CONTRIBUTI
Date (da - a)	12/2009 - 07/2010
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	RICERCA, SVILUPPO E TUTELA NEL LAVORO
Ruolo	FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	INFORTUNI E MALATTIE PROFESSIONALI: FLUSSI INFORMATIVI, FINANZIARI E CONTRIBUTI
Date (da - a)	08/2009 - 11/2009
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	RICERCA, SVILUPPO E TUTELA NEL LAVORO
Ruolo	FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	SISTEMA INFORMATIVO SU INFORTUNI E MALATTIE PROFESSIONALI
Date (da - a)	05/2009 - 07/2010
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	RICERCA, SVILUPPO E TUTELA NEL LAVORO
Ruolo	FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	SISTEMA INFORMATIVO SU INFORTUNI E MALATTIE PROFESSIONALI
Date (da - a)	05/2009 - 08/2009
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	RICERCA, SVILUPPO E TUTELA NEL LAVORO
Ruolo	SOCIO-SANITARIO E PREVENZIONE
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	SISTEMA INFORMATIVO SU INFORTUNI E MALATTIE PROFESSIONALI
Date (da - a)	05/2008 - 04/2009
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	SICUREZZA E SALUTE SUI LUOGHI DI LAVORO
Ruolo	SOCIO-SANITARIO E PREVENZIONE
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO	SISTEMA INFORMATIVO SU INFORTUNI E MALATTIE PROFESSIONALI
Date (da - a)	02/2008 - 04/2008
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	SICUREZZA E SALUTE SUI LUOGHI DI LAVORO
Ruolo	SOCIO-SANITARIO E PREVENZIONE
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	SUPPORTO PER LA GESTIONE CONTABILE ED AMMINISTRATIVA DELLE RISORSE PER I PIANI DI PREVENZIONE E DEI FLUSSI INFORMATIVI
Date (da - a)	08/2007 - 01/2008
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	SICUREZZA E SALUTE SUI LUOGHI DI LAVORO
Ruolo	SOCIO-SANITARIO E PREVENZIONE
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	SUPPORTO PER LA GESTIONE CONTABILE ED AMMINISTRATIVA DELLE RISORSE PER I PIANI DI PREVENZIONE E DEI FLUSSI INFORMATIVI
Date (da - a)	04/2007 - 08/2007
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	FINANZA
Ruolo	SOCIO-SANITARIO E PREVENZIONE
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	SUPPORTO PER LA GESTIONE CONTABILE ED AMMINISTRATIVA DELLE RISORSE PER I PIANI DI PREVENZIONE E DEI FLUSSI INFORMATIVI
Date (da - a)	09/2006 - 04/2007
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	PREVENZIONE E SICUREZZA
Ruolo	SOCIO-SANITARIO E PREVENZIONE
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	SUPPORTO PER LA GESTIONE CONTABILE ED AMMINISTRATIVA DELLE RISORSE PER I PIANI DI PREVENZIONE E DEI FLUSSI INFORMATIVI
ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI	
Date (da - a)	01/1994 - 10/1994
Nome datore di lavoro	Opificio Galvanico S.r.l.
Tipo di azienda o settore	Privato
Ruolo	ATTIVITA CONTABILE C1FH01
Principali mansioni e responsabilità	
Date (da - a)	02/1991 - 12/1993
Nome datore di lavoro	Finserimm S.r.l.

Tipo di azienda o settore | Privato
Ruolo | ATTIVITA CONTABILE C1FH01
Principali mansioni e responsabilità
Date (da - a) | 11/1989 - 10/1990
Nome datore di lavoro | **Studio Commerciale Rag. Andrea Spignoli**

Tipo di azienda o settore | Privato
Ruolo | ATTIVITA CONTABILE C1FH01
Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data conseguimento | 05 / 2008
Nome istituto
Tipologia di studio | LAUREA
Titolo di studio | **L. SPEC. SCIENZE SERV.SOCIALE**

Data conseguimento | 10 / 2004
Nome istituto
Tipologia di studio | LAUREA DI I LIVELLO
Titolo di studio | **SERVIZIO SOCIALE LAUREA**

Data conseguimento | 08 / 1988
Nome istituto
Tipologia di studio | DIPLOMA DI MATURITA
Titolo di studio | **RAGIONIERE DIPLOM**

Data conseguimento | 00 / 1988
Nome istituto
Tipologia di studio | Licenza di abilitazione
Titolo di studio | **Licenza di abilitazione all'arte ausiliaria di ottico**

Lingua | **INGLESE**
Livello generale | SCOLASTICO
Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità di espressione orale | SCOLASTICO
Frequenza di utilizzo | BASSA

Lingua | **TEDESCO**

Livello generale	SCOLASTICO
Capacità di lettura	
Capacità di scrittura	
Capacità di espressione orale	SCOLASTICO
Frequenza di utilizzo	BASSA
COMPETENZE INFORMATICHE	
Competenza	Accesso banche dati
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	MEDIA
Competenza	Office
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	MEDIA
Competenza	Internet
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	MEDIA
Competenza	Applicazioni Gestionali
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	MEDIA
CORSI SVOLTI IN REGIONE (i corsi in elenco si riferiscono agli ultimi cinque anni)	
Date (da - a)	03/2015 - 03/2015
Titolo iniziativa	ARMONIZZAZIONE SISTEMA DI BILANCIO: MODULO 1 - GIURIDICO-NORMATIVO
Area tematica	CONTABILITA', FINANZA E CONTROLLO
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	02/2015 - 02/2015
Titolo iniziativa	IL NUOVO ISEE
Area tematica	COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE
Durata corso (ore)	1
Date (da - a)	09/2014 - 09/2014
Titolo iniziativa	NORMATIVA ANTICORRUZIONE E CODICE DI COMPORTAMENTO
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	4

Date (da - a)	12/2013 - 12/2013
Titolo iniziativa	RISCHI SPECIFICI: ATTIVITA' AL VIDEOTERMINALE (VDT)
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	07/2013 - 07/2013
Titolo iniziativa	LA SEMPLIFICAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (D.P.R.N.445/2000;D.LGS.N.82/2005;L.N.183/2011)
Area tematica	TECNICA AMMINISTRATIVA
Durata corso (ore)	10
Date (da - a)	10/2012 - 10/2012
Titolo iniziativa	SOFTWARE LIBERO E OPEN SOURCE
Area tematica	TECNOLOGIE COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE
Durata corso (ore)	2
Date (da - a)	04/2012 - 04/2012
Titolo iniziativa	SUPPORTO ALL'UTILIZZO DEGLI STRUMENTI DI COMUNICAZIONE DIGITALE
Area tematica	TECNICHE E STRUMENTI DI SUPPORTO
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	03/2012 - 03/2012
Titolo iniziativa	SIBEC - NUOVO SISTEMA INFORMATIVO DI BILANCIO E CONTABILITA' - CONSULTAZIONE DATI
Area tematica	TECNOLOGIE COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE
Durata corso (ore)	2
Date (da - a)	10/2011 - 10/2011
Titolo iniziativa	ANALISI FABBISOGNI FORMATIVI
Area tematica	COMUNICAZIONE
Durata corso (ore)	2
Date (da - a)	06/2011 - 06/2011
Titolo iniziativa	BILANCIO DI PREVISIONE - NUOVA PROCEDURA WEB PER IMMISSIONE RICHIESTE
Area tematica	TECNOLOGIE COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE
Durata corso (ore)	3
Date (da - a)	03/2011 - 03/2011
Titolo iniziativa	NUOVA PROCEDURA ITER ATTI LEGGE 241
Area tematica	TECNOLOGIE COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE
Durata corso (ore)	3
Date (da - a)	03/2011 - 03/2011
Titolo iniziativa	IL SISTEMA SANITARIO NAZIONALE, LA NORMATIVA REGIONALE E L'ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI
Area tematica	TECNICO ISTITUZIONALE
Durata corso (ore)	26

**COMPETENZE ORGANIZZATIVE
CARATTERIZZANTI IL TUO PROFILO**

Orientamento al risultato

Orientamento al cliente

Organizzazione e controllo

Lavoro di gruppo