

**DATI GENERALI**Cognome e nome **GUIZZUNTI ANTONELLA**

Data di nascita 22/03/1964

E-mail antonella.guizzunti@regione.toscana.it

Matricola 0011850

Anzianità aziendale (anno) 27

Direzione di appartenenza DIRITTI DI CITTADINANZA E COESIONE SOCIALE

Area di coordinamento di appartenenza

Settore di appartenenza CONTABILITA', CONTROLLO E INVESTIMENTI

Rapporto di lavoro INDETERMINATO

Tipologia contratto FULL TIME

Indicazione % di impiego R. TEMPO PIENO

Posizione giuridica D

Durata nella posizione giuridica (anno)  
(Il dato si riferisce alla posizione  
attuale in RT) 17

Incarico attualmente assegnato RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione dell'incarico AMMINISTRAZIONE RISORSE FINANZIARIE DELLA DIREZIONE

Ruolo ricoperto FUNZIONARIO CONTABILITA' E BILANCIO -

Tipologia di struttura POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI STAFF, STUDIO E RICERCA, VIGILANZA E CONTROLLO (MEDIO-BASSA)

Declaratoria Monitoraggio dei capitoli di bilancio di competenza della direzione di appartenenza, anche attraverso il coordinamento con la direzione *Programmazione e bilancio* e il raccordo con gli altri settori della direzione di appartenenza, con particolare riguardo alla gestione:

- di competenza e di cassa dei capitoli a carico del fondo sanitario regionale;
- dei capitoli assegnati al direttore;
- dei residui relativi al fondo sanitario e agli investimenti sanitari.

Monitoraggio dell'andamento e della ripartizione delle risorse del Fondo Sanitario regionale e supporto alla programmazione e alla predisposizione degli atti di competenza del settore in tale ambito.

**ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT**  
(le esperienze in elenco si  
riferiscono agli ultimi dieci anni)

Date (da - a)	01/2016 - 12/2020
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	CONTABILITA', CONTROLLO E INVESTIMENTI
Ruolo	FUNZIONARIO CONTABILITA' E BILANCIO -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	AMMINISTRAZIONE RISORSE FINANZIARIE DELLA DIREZIONE
Date (da - a)	08/2015 - 12/2015
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	PROGRAMMAZIONE E BILANCIO
Ruolo	FUNZIONARIO CONTABILITA' E BILANCIO -
Denominazione incarico	
Denominazione PO	
Date (da - a)	05/2012 - 07/2015
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	RISORSE FINANZIARIE
Ruolo	FUNZIONARIO CONTABILITA' E BILANCIO -
Denominazione incarico	
Denominazione PO	
Date (da - a)	04/2011 - 05/2012
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	RISORSE FINANZIARIE
Ruolo	FUNZIONARIO CONTABILITA' E BILANCIO -
Denominazione incarico	
Denominazione PO	
Date (da - a)	07/2010 - 03/2011
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	POLITICHE DI BILANCIO
Ruolo	FUNZIONARIO CONTABILITA' E BILANCIO -
Denominazione incarico	
Denominazione PO	
Date (da - a)	05/2007 - 07/2010
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	POLITICHE DI BILANCIO
Ruolo	FUNZIONARIO CONTABILITA' E BILANCIO -
Denominazione incarico	

Denominazione PO	
Date (da - a)	05/2007 - 08/2009
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	POLITICHE DI BILANCIO
Ruolo	ECONOMIA E FINANZA
Denominazione incarico	
Denominazione PO	
Date (da - a)	04/2007 - 05/2007
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	FINANZA
Ruolo	ECONOMIA E FINANZA
Denominazione incarico	
Denominazione PO	
Date (da - a)	02/2006 - 04/2007
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	GESTIONE RISORSE E INVESTIMENTI
Ruolo	ECONOMIA E FINANZA
Denominazione incarico	
Denominazione PO	

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Data conseguimento	07 / 1983
Nome istituto	
Tipologia di studio	DIPLOMA DI MATURITA
Titolo di studio	<b>RAGIONIERE</b> <b>DIPLOM</b>
Lingua	<b>FRANCESE</b>
Livello generale	ELEMENTARE
Capacità di lettura	SCOLASTICO
Capacità di scrittura	SCOLASTICO
Capacità di espressione orale	SCOLASTICO
Frequenza di utilizzo	BASSA
Lingua	<b>INGLESE</b>
Livello generale	ELEMENTARE
Capacità di lettura	

Capacità di scrittura SCOLASTICO  
Capacità di espressione orale SCOLASTICO  
Frequenza di utilizzo BASSA

## COMPETENZE INFORMATICHE

Competenza **Office**  
Tipologia applicativo/linguaggio  
Livello posseduto ALTA

Competenza **Internet**  
Tipologia applicativo/linguaggio  
Livello posseduto ALTA

Competenza **Applicazioni Gestionali**  
Tipologia applicativo/linguaggio  
Livello posseduto ALTA

Competenza **Accesso banche dati**  
Tipologia applicativo/linguaggio  
Livello posseduto ALTA

## CORSI SVOLTI IN REGIONE (i corsi in elenco si riferiscono agli ultimi cinque anni)

Date (da - a) 10/2014 - 10/2014  
Titolo iniziativa **NORMATIVA ANTICORRUZIONE E CODICE DI COMPORTAMENTO**  
Area tematica **NORMATIVA**  
Durata corso (ore) 4

Date (da - a) 07/2014 - 07/2014  
Titolo iniziativa **INTRODUZIONE DEL SISTEMA INTEGRATO DI RILEVAZIONE CONTABILE, COMPORTANTE L'AFFIANCAMENTO, A FINI CONOSCITIVI, DELLA CONTABILITA' ECONOMICO PATRIMONIALE ALLA CONTABILITA' FINANZIARIA DELL'ENTE**  
Area tematica **CONTABILITA', FINANZA E CONTROLLO**  
Durata corso (ore) 4

Date (da - a) 07/2014 - 07/2014  
Titolo iniziativa

Area tematica	LE MODIFICHE APPORTATE ALLA GESTIONE FINANZIARIA DELLA REGIONE DALL'APPLICAZIONE DELLA DISCIPLINA DI ARMONIZZAZIONE DEI BILANCI CONTABILITA', FINANZA E CONTROLLO
Durata corso (ore)	14
Date (da - a)	03/2014 - 03/2014
Titolo iniziativa	CASI CONCRETI DI DEMATERIALIZZAZIONE
Area tematica	TECNICHE E STRUMENTI DI SUPPORTO
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	12/2013 - 12/2013
Titolo iniziativa	BUSINESS OBJECT - DESIGNER
Area tematica	TECNOLOGIE COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE
Durata corso (ore)	16
Date (da - a)	11/2013 - 11/2013
Titolo iniziativa	RISCHI SPECIFICI: ATTIVITA' AL VIDEOTERMINALE (VDT)
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	11/2013 - 11/2013
Titolo iniziativa	SISTEMA DOCUMENTALE, ARCHIVI E PROCESSI DI DEMATERIALIZZAZIONE
Area tematica	TECNICHE E STRUMENTI DI SUPPORTO
Durata corso (ore)	16
Date (da - a)	03/2012 - 03/2012
Titolo iniziativa	SIBEC - NUOVO SISTEMA INFORMATIVO DI BILANCIO E CONTABILITA' - BILANCIO
Area tematica	TECNOLOGIE COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE
Durata corso (ore)	6
Date (da - a)	02/2012 - 03/2012
Titolo iniziativa	ELEMENTI DI DIRITTO COMUNITARIO
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	16
Date (da - a)	05/2011 - 05/2011
Titolo iniziativa	NUOVA PROCEDURA ITER ATTI LEGGE 241
Area tematica	TECNOLOGIE COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE
Durata corso (ore)	3

**COMPETENZE ORGANIZZATIVE  
CARATTERIZZANTI IL TUO PROFILO**

Orientamento al risultato

Organizzazione e controllo

Iniziativa

