

**DATI GENERALI**Cognome e nome **BANI LUCIA**

Data di nascita 13/12/1961

E-mail lucia.bani@regione.toscana.it

Matricola 0014329

Anzianità aziendale (anno) 22

Direzione di appartenenza DIRITTI DI CITTADINANZA E COESIONE SOCIALE

Area di coordinamento di appartenenza

Settore di appartenenza INNOVAZIONE SOCIALE

Rapporto di lavoro INDETERMINATO

Tipologia contratto FULL TIME

Indicazione % di impiego R. TEMPO PIENO

Posizione giuridica D

Durata nella posizione giuridica (anno)
(Il dato si riferisce alla posizione
attuale in RT) 13

Incarico attualmente assegnato RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione dell'incarico PROGRAMMAZIONE, ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEGLI INTERVENTI
FINANZIATI DA FONDI EUROPEI, NAZIONALI E REGIONALI E SUPPORTO
ALLE ATTIVITÀ DEL SETTORE

Ruolo ricoperto FUNZIONARIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE -

Tipologia di struttura POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI COORDINAMENTO STRUTTURA (ALTA)

Declaratoria Istruttoria e redazione atti e procedimenti amministrativi di competenza del dirigente responsabile, relativi ai programmi e interventi finanziati da fondi regionali, nazionali e europei, con particolare riferimento alle azioni dell'Asse B "Inclusione sociale e lotta alla povertà" del POR FSE 2014-2020. Gestione delle attività inerenti il raccordo informativo e operativo con le Autorità di Gestione dei programmi di finanziamento europei, nazionali e regionali, con particolare riferimento alle fasi di programmazione e attuazione dei progetti. Supporto tecnico e amministrativo nelle funzioni di organizzazione generale e funzionamento delle articolazioni interne del settore. Gestione degli adempimenti relativi al sistema di pianificazione degli obiettivi e valutazione dei risultati e delle prestazioni.

ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT
(le esperienze in elenco si
referiscono agli ultimi dieci anni)

Date (da - a) 01/2016 - 12/2020

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento INNOVAZIONE SOCIALE

Ruolo FUNZIONARIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE -

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO PROGRAMMAZIONE, ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEGLI INTERVENTI FINANZIATI DA FONDI EUROPEI, NAZIONALI E REGIONALI E SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DEL SETTORE

Date (da - a) 09/2015 - 12/2015

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento INNOVAZIONE SOCIALE

Ruolo FUNZIONARIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE -

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO SUPPORTO ALLE FUNZIONI DI GESTIONE E COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Date (da - a) 08/2015 - 09/2015

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento POLITICHE DI SOLIDARIETA' SOCIALE E INTEGRAZIONE SOCIO-SANITARIA

Ruolo FUNZIONARIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE -

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO SUPPORTO ALLE FUNZIONI DI GESTIONE E COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Date (da - a) 02/2015 - 07/2015

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento POLITICHE DI SOLIDARIETA' SOCIALE E INTEGRAZIONE SOCIO-SANITARIA

Ruolo FUNZIONARIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE -

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO SUPPORTO ALLE FUNZIONI DI GESTIONE E COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Date (da - a) 10/2014 - 01/2015

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento COMPETITIVITA' DEL SISTEMA REGIONALE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE

Ruolo FUNZIONARIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE -

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO SUPPORTO ALLE FUNZIONI DI GESTIONE E COORDINAMENTO DELLE

ATTIVITA' DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Date (da - a) 10/2014 - 10/2014

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento SVILUPPO RURALE

Ruolo FUNZIONARIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE -

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO SUPPORTO ALLE FUNZIONI DI GESTIONE E COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DELL'AREA DI COORDINAMENTO

Date (da - a) 11/2013 - 10/2014

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento COMPETITIVITA' DEL SISTEMA REGIONALE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE

Ruolo FUNZIONARIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE -

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO SUPPORTO ALLE FUNZIONI DI GESTIONE E COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DELLA DIREZIONE GENERALE

Date (da - a) 03/2011 - 11/2013

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento AFFARI GENERALI, GIURIDICI E LEGISLATIVI

Ruolo FUNZIONARIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE -

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO SUPPORTO ALLE FUNZIONI DI GESTIONE E COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DEL SETTORE AAGG.

Date (da - a) 10/2010 - 03/2011

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento AFFARI GENERALI, GIURIDICI E LEGISLATIVI

Ruolo FUNZIONARIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE -

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO SUPPORTO ALLE FUNZIONI DI GESTIONE E COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DEL SETTORE AAGG.

Date (da - a) 08/2010 - 10/2010

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento AFFARI GENERALI

Ruolo FUNZIONARIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE -

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO SUPPORTO ALLE FUNZIONI DI GESTIONE E COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DEL SETTORE AAGG.

Date (da - a) 07/2010 - 08/2010

Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	AFFARI GENERALI
Ruolo	FUNZIONARIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	SUPPORTO ALLE FUNZIONI DI GESTIONE E COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DEL SETTORE AAGG.
Date (da - a)	09/2009 - 07/2010
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	AFFARI GENERALI
Ruolo	FUNZIONARIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	SUPPORTO ALLE FUNZIONI DI GESTIONE E COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DEL SETTORE AAGG.
Date (da - a)	08/2009 - 08/2009
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	AFFARI GENERALI
Ruolo	FUNZIONARIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	SUPPORTO ALLE FUNZIONI DI GESTIONE E COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DEL SETTORE AAGG.
Date (da - a)	03/2009 - 08/2009
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	AFFARI GENERALI
Ruolo	FUNZIONARIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE -
Denominazione incarico	
Denominazione PO	
Date (da - a)	03/2009 - 08/2009
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	AFFARI GENERALI
Ruolo	CONTROLLO DI GESTIONE
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	SUPPORTO ALLE FUNZIONI DI GESTIONE E COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DEL SETTORE AAGG.
Date (da - a)	05/2008 - 02/2009
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	AFFARI GENERALI
Ruolo	CONTROLLO DI GESTIONE
Denominazione incarico	

RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO SUPPORTO ALLE FUNZIONI DI GESTIONE E COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DEL SETTORE AAGG.

Date (da - a) 02/2008 - 04/2008

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento AFFARI GENERALI

Ruolo CONTROLLO DI GESTIONE

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO SUPPORTO ALLE FUNZIONI DI GESTIONE E COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DEL SETTORE AAGG

Date (da - a) 01/2006 - 01/2008

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento AFFARI GENERALI

Ruolo CONTROLLO DI GESTIONE

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO SUPPORTO ALLE FUNZIONI DI GESTIONE E COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DEL SETTORE AAGG

ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI

Date (da - a) 11/1989 - 05/1995

Nome datore di lavoro **Società Italiana Costruzioni Strade Srl**

Tipo di azienda o settore Privato

Ruolo Impiegato

Principali mansioni e responsabilità

Date (da - a) 10/1981 - 10/1989

Nome datore di lavoro **Bitumi Mugello snc**

Tipo di azienda o settore Privato

Ruolo Impiegato

Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data conseguimento 06 / 1980

Nome istituto

Tipologia di studio DIPLOMA DI MATURITA

Titolo di studio **MATURITA TECNICA COMMERCIALE DIPLOM**

Lingua	FRANCESE
Livello generale	BUONO
Capacità di lettura	
Capacità di scrittura	
Capacità di espressione orale	
Frequenza di utilizzo	MEDIA
Lingua	INGLESE
Livello generale	SCOLASTICO
Capacità di lettura	
Capacità di scrittura	
Capacità di espressione orale	
Frequenza di utilizzo	MEDIA
COMPETENZE INFORMATICHE	
Competenza	Internet
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	ALTA
Competenza	Applicazioni Gestionali
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	ALTA
Competenza	Office
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	ALTA
Competenza	Accesso banche dati
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	ALTA
CORSI SVOLTI IN REGIONE (i corsi in elenco si riferiscono agli ultimi cinque anni)	
Date (da - a)	04/2015 - 04/2015
Titolo iniziativa	I FONDI STRUTTURALI: PROGRAMMAZIONE FSE 2014-2020
Area tematica	PROGRAMMAZIONE, MONITORAGGIO, VALUTAZIONE
Durata corso (ore)	16
Date (da - a)	01/2015 - 01/2015
Titolo iniziativa	REGIMI DI AIUTO (IMPRESE ED INFRASTRUTTURE): DIRITTO DELLA

	CONCORRENZA EUROPEA
Area tematica	PROGRAMMAZIONE, MONITORAGGIO, VALUTAZIONE
Durata corso (ore)	24
Date (da - a)	11/2014 - 11/2014
Titolo iniziativa	NORMATIVA ANTICORRUZIONE E CODICE DI COMPORTAMENTO
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	12/2013 - 12/2013
Titolo iniziativa	RISCHI SPECIFICI: ATTIVITA' AL VIDEOTERMINALE (VDT)
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	12/2011 - 12/2011
Titolo iniziativa	DEMATERIALIZZAZIONE DOCUMENTI: INTERPRO, AP@CI, PEC E GESTIONE DEGLI ARCHIVI CORRENTI
Area tematica	TECNICHE E STRUMENTI DI SUPPORTO
Durata corso (ore)	16
Date (da - a)	10/2011 - 10/2011
Titolo iniziativa	ANALISI FABBISOGNI FORMATIVI
Area tematica	COMUNICAZIONE
Durata corso (ore)	2
Date (da - a)	09/2011 - 09/2011
Titolo iniziativa	IL MONITORAGGIO E LA VALUTAZIONE DI PIANI E PROGRAMMI: LA COSTRUZIONE E L'ANALISI DI INDICATORI
Area tematica	PROGRAMMAZIONE, MONITORAGGIO, VALUTAZIONE
Durata corso (ore)	32
Date (da - a)	05/2011 - 05/2011
Titolo iniziativa	FORMAZIONE AGLI AA.GG. SUL NUOVO SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONE
Area tematica	ORGANIZZATIVA
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	05/2011 - 05/2011
Titolo iniziativa	FORMAZIONE AGLI AA.GG. SUL NUOVO SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONE
Area tematica	ORGANIZZATIVA
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	05/2011 - 05/2011
Titolo iniziativa	IL GOVERNO DEL TERRITORIO, L.R. 1/05, REGOLAMENTI, PIANO DI INDIRIZZO TERRITORIALE (PIT)
Area tematica	TECNICO ISTITUZIONALE

Durata corso (ore) | 30

**COMPETENZE ORGANIZZATIVE
CARATTERIZZANTI IL TUO PROFILO**

Orientamento al cliente

Organizzazione e controllo

Consapevolezza organizzativa

Adattabilità/Flessibilità