

**DATI GENERALI**

Cognome e nome **MARGHERI PATRIZIA**
 Data di nascita 19/12/1962
 E-mail patrizia.margheri@regione.toscana.it
 Matricola 0014387
 Anzianità aziendale (anno) 22
 Direzione di appartenenza DIFESA DEL SUOLO E PROTEZIONE CIVILE
 Area di coordinamento di appartenenza
 Settore di appartenenza
 Rapporto di lavoro INDETERMINATO
 Tipologia contratto FULL TIME
 Indicazione % di impiego R. TEMPO PIENO
 Posizione giuridica D

Durata nella posizione giuridica (anno) 13
 (Il dato si riferisce alla posizione attuale in RT)

Incarico attualmente assegnato RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
 Denominazione dell'incarico BILANCIO E CONTROLLO DELLA SPESA
 Ruolo ricoperto FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -
 Tipologia di struttura POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI COORDINAMENTO STRUTTURA (MEDIO-ALTA)

Declaratoria Supporto all'attività di previsione, programmazione e monitoraggio delle risorse assegnate alla Direzione. Coordinamento e monitoraggio delle risorse finanziarie per l'utilizzo dei budget stabiliti per il rispetto dei vincoli di pareggio di bilancio. Supporto e assistenza contabile e finanziaria ai settori. Gestione delle risorse finanziarie assegnate direttamente alla Direzione.

ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT
 (le esperienze in elenco si riferiscono agli ultimi dieci anni)

Date (da - a) 01/2016 - 12/2020

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento DIFESA DEL SUOLO E PROTEZIONE CIVILE
 Ruolo FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -
 Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
 Denominazione PO

BILANCIO E CONTROLLO DELLA SPESA

Date (da - a) 09/2015 - 12/2015

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento DIFESA DEL SUOLO E PROTEZIONE CIVILE

Ruolo FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -

Denominazione incarico

Denominazione PO

Date (da - a) 08/2015 - 09/2015

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento DIFESA DEL SUOLO

Ruolo FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -

Denominazione incarico

Denominazione PO

Date (da - a) 09/2014 - 07/2015

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento DIFESA DEL SUOLO

Ruolo FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -

Denominazione incarico

Denominazione PO

Date (da - a) 04/2013 - 09/2014

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento UFFICIO TECNICO DEL GENIO CIVILE DI AREA VASTA FIRENZE, AREZZO, PRATO, PISTOIA. PREVENZIONE SISMICA.

Ruolo FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -

Denominazione incarico

Denominazione PO

Date (da - a) 11/2012 - 04/2013

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento UFFICIO TECNICO DEL GENIO CIVILE DI AREA VASTA FIRENZE, AREZZO, PRATO, PISTOIA. PREVENZIONE SISMICA.

Ruolo FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -

Denominazione incarico

Denominazione PO

Date (da - a) 10/2010 - 11/2012

Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	UFFICIO TECNICO DEL GENIO CIVILE DI AREA VASTA FIRENZE PRATO PISTOIA AREZZO. COORDINAMENTO REGIONALE PREVENZIONE SISMICA.
Ruolo	FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -
Denominazione incarico	
Denominazione PO	
Date (da - a)	07/2010 - 10/2010
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	UFFICIO TECNICO DEL GENIO CIVILE DI AREA VASTA FIRENZE PRATO PISTOIA AREZZO. COORDINAMENTO REGIONALE PREVENZIONE SISMICA
Ruolo	FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -
Denominazione incarico	
Denominazione PO	
Date (da - a)	08/2008 - 07/2010
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	UFFICIO TECNICO DEL GENIO CIVILE DI AREA VASTA FIRENZE PRATO PISTOIA AREZZO. COORDINAMENTO REGIONALE PREVENZIONE SISMICA
Ruolo	FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -
Denominazione incarico	
Denominazione PO	
Date (da - a)	08/2008 - 08/2009
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	UFFICIO TECNICO DEL GENIO CIVILE DI AREA VASTA FIRENZE PRATO PISTOIA AREZZO. COORDINAMENTO REGIONALE PREVENZIONE SISMICA
Ruolo	ECONOMIA E FINANZA
Denominazione incarico	
Denominazione PO	
Date (da - a)	07/2008 - 07/2008
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	UFFICIO TECNICO DEL GENIO CIVILE DI AREA VASTA FIRENZE-PRATO-PISTOIA-AREZZO
Ruolo	ECONOMIA E FINANZA
Denominazione incarico	
Denominazione PO	

Date (da - a)	08/2007 - 06/2008
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	UFFICIO REGIONALE TUTELA DELL'ACQUA E DEL TERRITORIO PER L'AREA VASTA FIRENZE - PRATO - PISTOIA E AREZZO
Ruolo	ECONOMIA E FINANZA

Denominazione incarico

Denominazione PO

Date (da - a)	10/2006 - 07/2007
---------------	-------------------

Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	UFFICIO REGIONALE PER LA TUTELA DELL'ACQUA E DEL TERRITORIO DI PRATO-PISTOIA E AREZZO
Ruolo	ECONOMIA E FINANZA

Denominazione incarico

Denominazione PO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data conseguimento	07 / 1981
Nome istituto	
Tipologia di studio	DIPLOMA DI MATURITA
Titolo di studio	RAGIONIERE DIPLOM

**CORSI SVOLTI IN REGIONE
(i corsi in elenco si riferiscono
agli ultimi cinque anni)**

Date (da - a)	03/2015 - 03/2015
Titolo iniziativa	FATTURAZIONE ELETTRONICA: INCONTRI INFORMATIVI SULLE FUNZIONALITÀ DELLA NUOVA PROCEDURA SOFTWARE
Area tematica	TECNOLOGIE COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE

Durata corso (ore) 2

Date (da - a)	03/2015 - 03/2015
Titolo iniziativa	NORMATIVA ANTICORRUZIONE E CODICE DI COMPORTAMENTO
Area tematica	NORMATIVA

Durata corso (ore) 4

Date (da - a)	03/2015 - 03/2015
Titolo iniziativa	FORMAZIONE SPECIFICA ANTICORRUZIONE PER DIRIGENTI E PERSONALE AREE A RISCHIO - AREA AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE
Area tematica	NORMATIVA

Durata corso (ore)

	4
Date (da - a)	02/2015 - 02/2015
Titolo iniziativa	ARMONIZZAZIONE SISTEMA DI BILANCIO: MODULO 1 - GIURIDICO-NORMATIVO
Area tematica	CONTABILITA', FINANZA E CONTROLLO
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	02/2015 - 02/2015
Titolo iniziativa	FORMAZIONE SPECIFICA ANTICORRUZIONE PER DIRIGENTI E PERSONALE AREE A RISCHIO - INQUADRAMENTO GENERALE
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	5
Date (da - a)	10/2014 - 10/2014
Titolo iniziativa	BUSINESS OBJECT PER MONITOSCANA
Area tematica	TECNOLOGIE COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE
Durata corso (ore)	6
Date (da - a)	04/2014 - 04/2014
Titolo iniziativa	CASI CONCRETI DI DEMATERIALIZZAZIONE
Area tematica	TECNICHE E STRUMENTI DI SUPPORTO
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	03/2014 - 03/2014
Titolo iniziativa	INCONTRO INFORMATIVO SUL SISTEMA START
Area tematica	TECNICA AMMINISTRATIVA
Durata corso (ore)	3
Date (da - a)	10/2013 - 10/2013
Titolo iniziativa	RISCHI SPECIFICI: ATTIVITA' AL VIDEOTERMINALE (VDT)
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	03/2013 - 03/2013
Titolo iniziativa	NUOVO PROCESSO DI ADOZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI
Area tematica	TECNOLOGIE COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE
Durata corso (ore)	3
Date (da - a)	01/2013 - 01/2013
Titolo iniziativa	GLI OBBLIGHI DI ACQUISTO DI BENI E SERVIZI ATTRAVERSO GLI STRUMENTI MESSI A DISPOSIZIONE DA CONSIP
Area tematica	TECNICA AMMINISTRATIVA
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	12/2012 - 12/2012
Titolo iniziativa	E-SEMINAR AP@CI
Area tematica	TECNICHE E STRUMENTI DI SUPPORTO
Durata corso (ore)	

	2
Date (da - a)	11/2012 - 11/2012
Titolo iniziativa	E-SEMINAR REGISTRO DI FIRMA
Area tematica	TECNICHE E STRUMENTI DI SUPPORTO
Durata corso (ore)	2
Date (da - a)	10/2012 - 10/2012
Titolo iniziativa	NORMATIVA PRIVACY: IL CENSIMENTO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI TRAMITE LA PROCEDURA TDP
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	06/2011 - 06/2011
Titolo iniziativa	BILANCIO DI PREVISIONE - NUOVA PROCEDURA WEB PER IMMISSIONE RICHIESTE
Area tematica	TECNOLOGIE COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE
Durata corso (ore)	3
Date (da - a)	06/2011 - 06/2011
Titolo iniziativa	IL SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI
Area tematica	ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	03/2011 - 03/2011
Titolo iniziativa	NUOVA PROCEDURA ITER ATTI LEGGE 241
Area tematica	TECNOLOGIE COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE
Durata corso (ore)	3

**COMPETENZE ORGANIZZATIVE
CARATTERIZZANTI IL TUO PROFILO**

Orientamento al risultato

Orientamento al cliente

Organizzazione e controllo

Lavoro di gruppo