

**DATI GENERALI**Cognome e nome **CONFORTI STEFANIA**

Data di nascita 29/03/1961

E-mail stefania.conforti@regione.toscana.it

Matricola 0019890

Anzianità aziendale (anno) 1

Direzione di appartenenza DIFESA DEL SUOLO E PROTEZIONE CIVILE

Area di coordinamento di appartenenza

Settore di appartenenza GENIO CIVILE TOSCANA SUD

Rapporto di lavoro INDETERMINATO

Tipologia contratto FULL TIME

Indicazione % di impiego R. TEMPO PIENO

Posizione giuridica D

Durata nella posizione giuridica (anno)
(Il dato si riferisce alla posizione
attuale in RT) 1

Incarico attualmente assegnato RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione dell'incarico ATTIVITA' AMMINISTRATIVA - AREA TOSCANA SUD

Ruolo ricoperto FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -

Tipologia di struttura POSIZIONE ORGANIZZATIVA EX LR 22/2015 E LR 82/2015

Declaratoria Gestione amministrativa, contabile e monitoraggio delle risorse. Gestione amministrativa per la funzionalità della struttura. Procedure di affidamento e gestione amministrativa lavori, servizi e forniture e adempimenti connessi. Presidio e raccordo delle funzioni trasferite con L.R. 22/2015 per la provincia di provenienza.

ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT
(le esperienze in elenco si
riferiscono agli ultimi dieci anni)

Date (da - a) 02/2016 -

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento GENIO CIVILE TOSCANA SUD

Ruolo FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -

Denominazione incarico RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA EX LR 22/2015

Denominazione PO ATTIVITA' AMMINISTRATIVA - AREA TOSCANA SUD

Date (da - a)

02/2016 -

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento

Ruolo

Denominazione incarico

Denominazione PO

Date (da - a)

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento

Ruolo

Denominazione incarico

Denominazione PO

**ALTRE ESPERIENZE
PROFESSIONALI**

Date (da - a)

Nome datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Ruolo

Principali mansioni
e responsabilità

Date (da - a)

Nome datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Ruolo

Principali mansioni
e responsabilità

Date (da - a)

Nome datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Ruolo

Principali mansioni
e responsabilità

Date (da - a)

Nome datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Ruolo

Principali mansioni
e responsabilità

GENIO CIVILE TOSCANA SUD

FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -

RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA EX LR 22/2015

ATTIVITA' AMMINISTRATIVA - AREA TOSCANA SUD

01/2016 - 02/2016

GENIO CIVILE TOSCANA SUD

FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -

04/2008 - 12/2015

PROVINCIA DI GROSSETO

Pubblico-Enti locali

Ruolo

INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DEL SERVIZIO ATTIVITA'
AMMINISTRATIVA DELL'AREA INFRASTRUTTURE E PROTEZIONE CIVILE

03/2005 - 03/2008

PROVINCIA DI GROSSETO

Pubblico-Enti locali

FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -

RESPONSABILE UOC ATTIVITA' AMMINISTRATIVA

04/1985 - 02/2005

PROVINCIA DI GROSSETO

Pubblico-Enti locali

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

ISTRUTTURE AMMINISTRATIVO DIPARTIMENTO LAVORI E SERVIZI PUBBLICI

02/1984 - 03/1985

MONTE DEI PASCHI DI SIENA

Privato-Servizi

IMPIEGATA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data conseguimento	07 / 1980
Nome istituto	TECNICO STATALE V. FOSSOMBRONI
Tipologia di studio	DIPLOMA DI MATURITA
Titolo di studio	MATURITA TECNICA COMMERCIALE DIPLOM

COMPETENZE LINGUISTICHE

PRIMA LINGUA

Lingua	ITALIANO
Livello generale	MADRELINGUA
Capacità di lettura	
Capacità di scrittura	
Capacità di espressione orale	MADRELINGUA
Frequenza di utilizzo	

ALTRE LINGUE

Lingua	FRANCESE
--------	-----------------

Livello generale	SCOLASTICO
Capacità di lettura	SCOLASTICO
Capacità di scrittura	SCOLASTICO
Capacità di espressione orale	SCOLASTICO
Frequenza di utilizzo	BASSA

Lingua	INGLESE
--------	----------------

Livello generale	SCOLASTICO
Capacità di lettura	SCOLASTICO
Capacità di scrittura	SCOLASTICO
Capacità di espressione orale	SCOLASTICO
Frequenza di utilizzo	BASSA

COMPETENZE INFORMATICHE

Competenza	Office
------------	---------------

Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	MEDIA

Competenza	Internet
------------	-----------------

Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	MEDIA

Competenza	Applicazioni Gestionali
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	MEDIA

Competenza	Accesso banche dati
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	ALTA

ALTRI CORSI SVOLTI

Date (da - a)	07/2010 - 07/2010
Nome istituto	STUDIO CONSULENTI ENTI LOCALI PER LE P.A.
Area tematica	GIURIDICO - NORMATIVA
Titolo iniziativa	

Date (da - a)	06/2010 - 06/2010
Nome istituto	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SIENA
Area tematica	GIURIDICO - NORMATIVA
Titolo iniziativa	

Date (da - a)	01/2010 - 01/2010
Nome istituto	STUDIO CONSULENTI ENTI LOCALI PER LE P.A.
Area tematica	GIURIDICO - NORMATIVA
Titolo iniziativa	

INCARICHI EXTRA IMPIEGO

Soggetto conferente incarico	NETSPRING SPA
Descrizione incarico	Incarico su richiesta di soggetti terzi (art. 33 lr 1/09)
Data inizio	04-06-2015
Data fine	31-12-2015
Note	

Soggetto conferente incarico	COMUNE DI ORBETELLO
Descrizione incarico	Incarico su richiesta di soggetti terzi (art. 33 lr 1/09)
Data inizio	11-03-2014
Data fine	31-12-2014
Note	

Soggetto conferente incarico	COMMISSARIO DELEGATO AL RISANAMENTO AMBIENTALE DELLA LAGUNA DI ORBETELLO
Descrizione incarico	Incarico su richiesta di soggetti terzi (art. 33 lr 1/09)

Data inizio	01-04-2009
Data fine	31-12-2010
Note	
Soggetto conferente incarico	NETSPRING SPA
Descrizione incarico	Incarico su richiesta di soggetti terzi (art. 33 lr 1/09)
Data inizio	02-02-2009
Data fine	31-03-2009
Note	
Soggetto conferente incarico	COMUNE DI ORBETELLO
Descrizione incarico	Incarico su richiesta di soggetti terzi (art. 33 lr 1/09)
Data inizio	06-11-2009
Data fine	22-12-2009
Note	
Soggetto conferente incarico	SEAM AEROPORTO DI GROSSETO
Descrizione incarico	Incarico su richiesta di soggetti terzi (art. 33 lr 1/09)
Data inizio	03-03-2008
Data fine	31-12-2008
Note	
Soggetto conferente incarico	COMUNE DI ROCCASTRADA
Descrizione incarico	Incarico su richiesta di soggetti terzi (art. 33 lr 1/09)
Data inizio	03-07-2000
Data fine	26-04-2001
Note	
ULTERIORI COMPETENZE TECNICHE	
Competenza	Metodi e strumenti di tecnica amministrativa
Livello di possesso	5
Modalità di acquisizione	ESPERIENZA PROFESSIONALE
ULTERIORI COMPETENZE ORGANIZZATIVE	
Competenza	Lavoro di gruppo
Livello di possesso	6
Modalità di acquisizione	ESPERIENZA PROFESSIONALE
Competenza	Soluzione problemi

Livello di possesso
Modalità di acquisizione

**COMPETENZE ORGANIZZATIVE
CARATTERIZZANTI IL TUO PROFILO**

Orientamento al risultato

Orientamento al cliente

Organizzazione e controllo

Lavoro di gruppo