

**DATI GENERALI**

Cognome e nome **VENNI VALENTINA**
 Data di nascita 13/05/1969
 E-mail valentina.venni@regione.toscana.it

Matricola 0014262

Anzianità aziendale (anno) 22

Direzione di appartenenza **AVVOCATURA**

Area di coordinamento di appartenenza

Settore di appartenenza

Rapporto di lavoro **INDETERMINATO**

Tipologia contratto **FULL TIME**

Indicazione % di impiego **R. TEMPO PIENO**

Posizione giuridica **D**

Durata nella posizione giuridica (anno)
 (Il dato si riferisce alla posizione
 attuale in RT) **18**

Incarico attualmente assegnato **RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

Denominazione dell'incarico **ASSISTENZA E PATROCINIO LEGALE DI ELEVATA COMPLESSITA' V**

Ruolo ricoperto **FUNZIONARIO PER LA RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO -**

Tipologia di struttura **POSIZIONE ORGANIZZATIVA A CONTENUTO PROFESSIONALE (ALTA)**

Declaratoria **Rappresentanza e difesa della Regione e degli enti dipendenti di fronte agli organi di giustizia amministrativa, civile, tributaria e penale in prevalenza nelle materie di lavoro, previdenza, organizzazione e personale. Consulenza legale e pareristica in prevalenza nelle materie suddette. Verifica dei profili di incostituzionalità di leggi statali ai fini della eventuale impugnativa alla Corte Costituzionale. Presidio degli adempimenti per l'attuazione del processo civile, amministrativo e tributario telematico.**

ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT
 (le esperienze in elenco si
 riferiscono agli ultimi dieci anni)

Date (da - a) 01/2017 - 12/2020

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento **AVVOCATURA**

Ruolo **FUNZIONARIO PER LA RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO -**

Denominazione incarico **RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

Denominazione PO	ASSISTENZA E PATROCINIO LEGALE DI ELEVATA COMPLESSITA' V
Date (da - a)	01/2016 - 01/2017
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	AVVOCATURA
Ruolo	FUNZIONARIO PER LA RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	ASSISTENZA E PATROCINIO LEGALE DI ELEVATA COMPLESSITA' VI
Date (da - a)	08/2015 - 12/2015
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	AVVOCATURA
Ruolo	FUNZIONARIO PER LA RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	ASSISTENZA GIURIDICA, NORMATIVA E LEGALE IN MATERIA DI PERSONALE
Date (da - a)	07/2013 - 07/2015
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	AVVOCATURA
Ruolo	FUNZIONARIO PER LA RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	ASSISTENZA GIURIDICA, NORMATIVA E LEGALE IN MATERIA DI PERSONALE
Date (da - a)	05/2012 - 06/2013
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	CONTENZIOSO COMUNITARIO E GESTIONI COMMISSARIALI. SUPPORTO AI PROCESSI DELL'AVVOCATURA
Ruolo	FUNZIONARIO PER LA RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	ASSISTENZA GIURIDICA, NORMATIVA E LEGALE IN MATERIA DI PERSONALE
Date (da - a)	03/2012 - 04/2012
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	CONTENZIOSO COMUNITARIO, TRIBUTARIO, DEL LAVORO E GESTIONI COMMISSARIALI. SUPPORTO AI PROCESSI DELL'AVVOCATURA
Ruolo	FUNZIONARIO PER LA RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	ASSISTENZA GIURIDICA, NORMATIVA E LEGALE IN MATERIA DI PERSONALE
Date (da - a)	03/2012 - 03/2012

Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	CONTENZIOSO COMUNITARIO, TRIBUTARIO, DEL LAVORO E GESTIONI COMMISSARIALI. SUPPORTO AI PROCESSI DELL'AVVOCATURA
Ruolo	FUNZIONARIO PER LA RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	ASSISTENZA GIURIDICA E NORMATIVA IN MATERIA DI ORGANIZZAZIONE E RECLUTAMENTO
Date (da - a)	01/2012 - 04/2012
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	CONTENZIOSO COMUNITARIO, TRIBUTARIO, DEL LAVORO E GESTIONI COMMISSARIALI. SUPPORTO AI PROCESSI DELL'AVVOCATURA
Ruolo	FUNZIONARIO PER LA RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO -
Denominazione incarico	
Denominazione PO	
Date (da - a)	01/2012 - 03/2012
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	CONTENZIOSO COMUNITARIO, TRIBUTARIO, DEL LAVORO E GESTIONI COMMISSARIALI. SUPPORTO AI PROCESSI DELL'AVVOCATURA
Ruolo	FUNZIONARIO PROCESSO LEGISLATIVO -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	ASSISTENZA GIURIDICA E NORMATIVA IN MATERIA DI ORGANIZZAZIONE E RECLUTAMENTO
Date (da - a)	12/2010 - 01/2012
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	ORGANIZZAZIONE, RECLUTAMENTO, ASSISTENZA NORMATIVA
Ruolo	FUNZIONARIO PROCESSO LEGISLATIVO -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	ASSISTENZA GIURIDICA E NORMATIVA IN MATERIA DI ORGANIZZAZIONE E RECLUTAMENTO
Date (da - a)	10/2010 - 12/2010
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	ORGANIZZAZIONE, RECLUTAMENTO, ASSISTENZA NORMATIVA
Ruolo	FUNZIONARIO PROCESSO LEGISLATIVO -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	ASSISTENZA GIURIDICA E ELABORAZIONE NORMATIVA IN MATERIA DI ORGANIZZAZIONE E PERSONALE
Date (da - a)	07/2010 - 10/2010

Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	SVILUPPO DEGLI STRUMENTI GIURIDICI A SUPPORTO DELLE POLITICHE PER IL PERSONALE. ASSISTENZA GIURIDICO-AMMINISTRATIVO E NORMATIVA IN MATERIA DI ORGANIZZAZIONE E PERSONALE
Ruolo	FUNZIONARIO PROCESSO LEGISLATIVO -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	ASSISTENZA GIURIDICA E ELABORAZIONE NORMATIVA IN MATERIA DI ORGANIZZAZIONE E PERSONALE
Date (da - a)	08/2009 - 07/2010
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	SVILUPPO DEGLI STRUMENTI GIURIDICI A SUPPORTO DELLE POLITICHE PER IL PERSONALE. ASSISTENZA GIURIDICO-AMMINISTRATIVO E NORMATIVA IN MATERIA DI ORGANIZZAZIONE E PERSONALE
Ruolo	FUNZIONARIO PROCESSO LEGISLATIVO -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	ASSISTENZA GIURIDICA E ELABORAZIONE NORMATIVA IN MATERIA DI ORGANIZZAZIONE E PERSONALE
Date (da - a)	05/2008 - 08/2009
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	SVILUPPO DEGLI STRUMENTI GIURIDICI A SUPPORTO DELLE POLITICHE PER IL PERSONALE. ASSISTENZA GIURIDICO-AMMINISTRATIVO E NORMATIVA IN MATERIA DI ORGANIZZAZIONE E PERSONALE
Ruolo	TECNICA AMMINISTRATIVA
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	ASSISTENZA GIURIDICA E ELABORAZIONE NORMATIVA IN MATERIA DI ORGANIZZAZIONE E PERSONALE
Date (da - a)	02/2008 - 04/2008
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	SVILUPPO DEGLI STRUMENTI GIURIDICI A SUPPORTO DELLE POLITICHE PER IL PERSONALE. ASSISTENZA GIURIDICO-AMMINISTRATIVO E NORMATIVA IN MATERIA DI ORGANIZZAZIONE E PERSONALE
Ruolo	TECNICA AMMINISTRATIVA
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	

ELABORAZIONE DI STRUMENTI GIURIDICI E NORMATIVI PER IL PERSONALE

Date (da - a) 05/2006 - 01/2008

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento

SVILUPPO DEGLI STRUMENTI GIURIDICI A SUPPORTO DELLE POLITICHE PER IL PERSONALE. ASSISTENZA GIURIDICO-AMMINISTRATIVO E NORMATIVA IN MATERIA DI ORGANIZZAZIONE E PERSONALE

Ruolo

TECNICA AMMINISTRATIVA

Denominazione incarico

RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO

ELABORAZIONE DI STRUMENTI GIURIDICI E NORMATIVI PER IL PERSONALE

Date (da - a) 10/2005 - 07/2010

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento

SVILUPPO DEGLI STRUMENTI GIURIDICI A SUPPORTO DELLE POLITICHE PER IL PERSONALE. ASSISTENZA GIURIDICO-AMMINISTRATIVO E NORMATIVA IN MATERIA DI ORGANIZZAZIONE E PERSONALE

Ruolo

FUNZIONARIO PROCESSO LEGISLATIVO -

Denominazione incarico

Denominazione PO

**ALTRE ESPERIENZE
PROFESSIONALI**

Date (da - a) /1992 - /1995

Nome datore di lavoro

studio legale

Tipo di azienda o settore

Privato

Ruolo

pratica professione forense

Principali mansioni
e responsabilità**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Data conseguimento 10 / 2009

Nome istituto

Tipologia di studio

MASTER

Titolo di studio

EXECUTIVE MASTER MANAGEMENT ENTE REGIONE

Data conseguimento 04 / 1992

Nome istituto

Tipologia di studio

	LAUREA	
Titolo di studio	GIURISPRUDENZA	LAUREA
COMPETENZE LINGUISTICHE		
Lingua	INGLESE	
Livello generale	BUONO	
Capacità di lettura		
Capacità di scrittura		
Capacità di espressione orale	BUONO	
Frequenza di utilizzo	BASSA	
COMPETENZE INFORMATICHE		
Competenza	Office	
Tipologia applicativo/linguaggio		
Livello posseduto	MEDIA	
Competenza	Internet	
Tipologia applicativo/linguaggio		
Livello posseduto	ALTA	
ALBI PROFESSIONALI		
Albo professionale	Avvocati	
Provincia iscrizione	()	
Data inizio iscrizione	2012-01-25	
Data fine iscrizione		
Numero iscrizione		
CORSI SVOLTI IN REGIONE (i corsi in elenco si riferiscono agli ultimi cinque anni)		
Date (da - a)	11/2014 - 11/2014	
Titolo iniziativa	NORMATIVA ANTICORRUZIONE E CODICE DI COMPORTAMENTO	
Area tematica	NORMATIVA	
Durata corso (ore)	4	
Date (da - a)	02/2014 - 05/2014	
Titolo iniziativa	CORSO FORMATIVO DI AGGIORNAMENTO RISERVATO AD AVVOCATI DI ENTI PUBBLICI TOSCANI	
Area tematica	NORMATIVA	
Durata corso (ore)		

	21
Date (da - a)	02/2014 - 02/2014
Titolo iniziativa	CLAUSOLE NULLE DEL CONTRATTO AZIENDALE (O DECENTRATO, INTEGRATIVO) E RECUPERO DI PAGAMENTI INDEBITI NEI RAPPORTI DI LAVORO DEL PUBBLICO IMPIEGO PRIVATIZZATO: COSA E COME FARE ESATTAMENTE, PER NON GENE
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	8
Date (da - a)	12/2013 - 12/2013
Titolo iniziativa	RISCHI SPECIFICI: ATTIVITA' AL VIDEOTERMINALE (VDT)
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	12/2011 - 12/2011
Titolo iniziativa	NUOVI ORIENTAMENTI DELLA CORTE COSTITUZIONALE IN MATERIA DI COMPETENZA RESIDUALE REGIONALE
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	16
Date (da - a)	10/2011 - 10/2011
Titolo iniziativa	ANALISI FABBISOGNI FORMATIVI
Area tematica	COMUNICAZIONE
Durata corso (ore)	2
Date (da - a)	10/2011 - 10/2011
Titolo iniziativa	ANALISI FABBISOGNI FORMATIVI
Area tematica	COMUNICAZIONE
Durata corso (ore)	2
Date (da - a)	04/2011 - 04/2011
Titolo iniziativa	NUOVA PROCEDURA ITER ATTI LEGGE 241
Area tematica	TECNOLOGIE COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE
Durata corso (ore)	3
Date (da - a)	02/2011 - 02/2011
Titolo iniziativa	STRUMENTI PER LA DEMATERIALIZZAZIONE DELLE COMUNICAZIONI
Area tematica	TECNICHE E STRUMENTI DI SUPPORTO
Durata corso (ore)	3

**COMPETENZE ORGANIZZATIVE
CARATTERIZZANTI IL TUO PROFILO**

Soluzione problemi

Orientamento al risultato

Orientamento al cliente

Consapevolezza organizzativa