

**DATI GENERALI**

Cognome e nome **CIARI FABIO**  
Data di nascita 23/06/1964  
E-mail fabio.ciari@regione.toscana.it

Matricola 0015077

Anzianità aziendale (anno) 16

Direzione di appartenenza AVVOCATURA

Area di coordinamento di appartenenza

Settore di appartenenza

Rapporto di lavoro INDETERMINATO

Tipologia contratto FULL TIME

Indicazione % di impiego

Posizione giuridica D

Durata nella posizione giuridica (anno) 15  
(Il dato si riferisce alla posizione attuale in RT)

Incarico attualmente assegnato RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione dell'incarico ASSISTENZA E PATROCINIO LEGALE DI ALTA PROFESSIONALITA' II

Ruolo ricoperto FUNZIONARIO PER LA RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO -

Tipologia di struttura POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI ALTA PROFESSIONALITA'

Declaratoria Rappresentanza e difesa della regione e degli enti dipendenti di fronte agli organi di giustizia amministrativa, civile, tributaria e penale nelle materie di particolare complessità, anche per l'impatto sulle politiche regionali, assegnate dall'Avvocato generale.

Consulenza legale e pareristica nelle materie suddette.

Collaborazione diretta con l'Avvocato generale nella consulenza altamente professionale agli organi politici e al Direttore generale della Giunta Regionale, finalizzata alla prevenzione del contenzioso e alla gestione di cause complesse in particolare per i rapporti tra Stato-Regione e Regione-enti locali.

Collaborazione diretta con l'Avvocato generale anche nell'attività professionale di carattere direttivo e decisionale.

**ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT**  
(le esperienze in elenco si riferiscono agli ultimi dieci anni)

Date (da - a) 12/2016 - 12/2020

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento AVVOCATURA

Ruolo	FUNZIONARIO PER LA RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	ASSISTENZA E PATROCINIO LEGALE DI ALTA PROFESSIONALITA' II
Date (da - a)	01/2016 - 11/2016
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	AVVOCATURA
Ruolo	FUNZIONARIO PER LA RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	ASSISTENZA E PATROCINIO LEGALE DI ELEVATA COMPLESSITA' II
Date (da - a)	08/2015 - 12/2015
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	AVVOCATURA
Ruolo	FUNZIONARIO PER LA RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	ASSISTENZA E PATROCINIO LEGALE DI ELEVATA COMPLESSITA' -III-
Date (da - a)	08/2009 - 07/2015
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	AVVOCATURA
Ruolo	FUNZIONARIO PER LA RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	ASSISTENZA E PATROCINIO LEGALE DI ELEVATA COMPLESSITA' -III-
Date (da - a)	05/2008 - 08/2009
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	AVVOCATURA
Ruolo	FUNZIONE AMMINISTRATIVA
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	ASSISTENZA E PATROCINIO LEGALE DI ELEVATA COMPLESSITA' -III-
Date (da - a)	02/2008 - 04/2008
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	AVVOCATURA
Ruolo	FUNZIONE AMMINISTRATIVA
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	ASSISTENZA E PATROCINIO LEGALE DI ELEVATA COMPLESSITA' -IV-
Date (da - a)	05/2006 - 01/2008
Principali mansioni e responsabilità	

Struttura organizzativa di riferimento	AVVOCATURA
Ruolo	FUNZIONE AMMINISTRATIVA
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	ASSISTENZA E PATROCINIO LEGALE DI ELEVATA COMPLESSITA' -IV-
Date (da - a)	10/2005 - 07/2015

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento	AVVOCATURA
Ruolo	FUNZIONARIO PER LA RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO -
Denominazione incarico	
Denominazione PO	

### **ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI**

Date (da - a)	02/1999 - 01/2001
Nome datore di lavoro	<b>ARPAT</b>
Tipo di azienda o settore	Pubblico
Ruolo	Collaboratore amministrativo professionale
Principali mansioni e responsabilità	

Date (da - a)	09/1998 - 01/1999
Nome datore di lavoro	<b>Consiglio Regionale Toscana</b>
Tipo di azienda o settore	Pubblico
Ruolo	Istruttore direttivo
Principali mansioni e responsabilità	

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Data conseguimento	07 / 1996
Nome istituto	
Tipologia di studio	LAUREA
Titolo di studio	<b>GIURISPRUDENZA</b> <b>LAUREA</b>

### **COMPETENZE LINGUISTICHE**

Lingua	<b>INGLESE</b>
Livello generale	BUONO
Capacità di lettura	
Capacità di scrittura	
Capacità di espressione orale	
Frequenza di utilizzo	MEDIA

**COMPETENZE INFORMATICHE**

Competenza **Applicazioni Gestionali**  
Tipologia applicativo/linguaggio  
Livello posseduto ALTA

Competenza **Office**  
Tipologia applicativo/linguaggio  
Livello posseduto ALTA

Competenza **Internet**  
Tipologia applicativo/linguaggio  
Livello posseduto ALTA

Competenza **Accesso banche dati**  
Tipologia applicativo/linguaggio  
Livello posseduto ALTA

**ALBI PROFESSIONALI**

Albo professionale **Avvocati**  
Provincia iscrizione ()  
Data inizio iscrizione 2002-03-06  
Data fine iscrizione  
Numero iscrizione

**CORSI SVOLTI IN REGIONE  
(i corsi in elenco si riferiscono  
agli ultimi cinque anni)**

Date (da - a) 02/2015 - 02/2015  
Titolo iniziativa **NORMATIVA ANTICORRUZIONE E CODICE DI COMPORTAMENTO**  
Area tematica **NORMATIVA**  
Durata corso (ore) 4

Date (da - a) 05/2014 - 05/2014  
Titolo iniziativa **RISCHI SPECIFICI: ATTIVITA' AL VIDEOTERMINALE (VDT)**  
Area tematica **NORMATIVA**  
Durata corso (ore) 4

Date (da - a) 02/2014 - 05/2014  
Titolo iniziativa **CORSO FORMATIVO DI AGGIORNAMENTO RISERVATO AD AVVOCATI DI ENTI PUBBLICI TOSCANI**  
Area tematica **NORMATIVA**

Durata corso (ore)	21
Date (da - a)	02/2014 - 05/2014
Titolo iniziativa	CORSO FORMATIVO DI AGGIORNAMENTO RISERVATO AD AVVOCATI DI ENTI PUBBLICI TOSCANI
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	21
Date (da - a)	02/2012 - 02/2012
Titolo iniziativa	ANALISI ALLA LUCE DEL CODICE DEL PROCESSO AMMINISTRATIVO, DELLE EVOLUZIONI GIURISPRUDENZIALI E DEL NUOVO CORRETTIVO
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	12
Date (da - a)	12/2011 - 12/2011
Titolo iniziativa	DEMATERIALIZZAZIONE DOCUMENTI: INTERPRO, AP@CI, PEC E GESTIONE DEGLI ARCHIVI CORRENTI
Area tematica	TECNICHE E STRUMENTI DI SUPPORTO
Durata corso (ore)	16
Date (da - a)	11/2011 - 11/2011
Titolo iniziativa	PROCESSO CIVILE TELEMATICO
Area tematica	TECNICHE E STRUMENTI DI SUPPORTO
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	10/2011 - 10/2011
Titolo iniziativa	ANALISI FABBISOGNI FORMATIVI
Area tematica	COMUNICAZIONE
Durata corso (ore)	2

**COMPETENZE ORGANIZZATIVE  
CARATTERIZZANTI IL TUO PROFILO**

Soluzione problemi

Orientamento al risultato

Orientamento al cliente

Consapevolezza organizzativa