

**DATI GENERALI**

Cognome e nome **BONFIGLI LUCIA**
 Data di nascita 30/11/1962
 E-mail lucia.bonfigli@regione.toscana.it

Matricola 0020021

Anzianità aziendale (anno) 1

Direzione di appartenenza AMBIENTE ED ENERGIA

Area di coordinamento di appartenenza

Settore di appartenenza BONIFICHE, AUTORIZZAZIONI RIFIUTI ED ENERGETICHE

Rapporto di lavoro INDETERMINATO

Tipologia contratto FULL TIME

Indicazione % di impiego R. TEMPO PIENO

Posizione giuridica D

Durata nella posizione giuridica (anno) 1
 (Il dato si riferisce alla posizione attuale in RT)

Incarico attualmente assegnato RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione dell'incarico SUPPORTO GIURIDICO-AMMINISTRATIVO INERENTE I PROCEDIMENTI DI BONIFICA AMBIENTALE

Ruolo ricoperto FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -

Tipologia di struttura POSIZIONE ORGANIZZATIVA EX LR 22/2015 E LR 82/2015

Declaratoria Supporto giuridico ed amministrativo al dirigente in materia di bonifiche ambientali e redazione atti. Interpretazione normativa ed omogenizzazione dei procedimenti. Rapporti con gli uffici giuridici e di programmazione della Direzione

ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT
 (le esperienze in elenco si riferiscono agli ultimi dieci anni)

Date (da - a) 02/2016 -

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento SUPPORTO GIURIDICO-AMMINISTRATIVO INERENTE I PROCEDIMENTI DI BONIFICA AMBIENTALE

Ruolo FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -

Denominazione incarico RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA EX LR 22/2015

Denominazione PO	
Date (da - a)	02/2016 -
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	BONIFICHE, AUTORIZZAZIONI RIFIUTI ED ENERGETICHE
Ruolo	FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -
Denominazione incarico	RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA EX LR 22/2015
Denominazione PO	SUPPORTO GIURIDICO-AMMINISTRATIVO INERENTE I PROCEDIMENTI DI BONIFICA AMBIENTALE
Date (da - a)	01/2016 - 02/2016
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	BONIFICHE, AUTORIZZAZIONI RIFIUTI ED ENERGETICHE
Ruolo	FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -
Denominazione incarico	
Denominazione PO	
ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI	
Date (da - a)	02/2015 - 12/2015
Nome datore di lavoro	Provincia Massa Carrara
Tipo di azienda o settore	Pubblico-Enti locali
Ruolo	FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -
Principali mansioni e responsabilità	Funzionario Settori Ambiente-Energia e Difesa del Suolo
Date (da - a)	08/2008 - 01/2015
Nome datore di lavoro	Provincia Massa Carrara
Tipo di azienda o settore	Pubblico-Enti locali
Ruolo	FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -
Principali mansioni e responsabilità	Funzionario amministrativo settore Ambiente - Energia
Date (da - a)	06/1999 - 07/2008
Nome datore di lavoro	Provincia Massa Carrara
Tipo di azienda o settore	Pubblico-Enti locali
Ruolo	FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -
Principali mansioni e responsabilità	Funzionario caccia , pesca acque interne, sport, pesca marittima e acquacoltura
Date (da - a)	11/1994 - 05/1999
Nome datore di lavoro	Provincia Massa Carrara
Tipo di azienda o settore	Pubblico-Enti locali
Ruolo	FUNZIONARIO SEGRETERIA DIREZIONALE -
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile amministrativo scolastico presso Licei Scientifici e ITC e per Geometri
Date (da - a)	

03/1991 - 10/1994

Nome datore di lavoro **Agenzia per l'impiego della Toscana Ministero del Lavoro**
Tipo di azienda o settore Pubblico-Ministeri
Ruolo FUNZIONARIO CONSULENZA AMMINISTRATIVA -
Principali mansioni e responsabilità Esperto in materie formazione e orientamento professionale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data conseguimento 06 / 1988
Nome istituto
Tipologia di studio Diploma di laurea
Titolo di studio

Data conseguimento 06 / 1988
Nome istituto Università Studi di Pisa
Tipologia di studio LAUREA
Titolo di studio **GIURISPRUDENZA** **LAUREA**

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua **INGLESE**
Livello generale SCOLASTICO
Capacità di lettura BUONO
Capacità di scrittura SCOLASTICO
Capacità di espressione orale SCOLASTICO
Frequenza di utilizzo BASSA

COMPETENZE INFORMATICHE

Competenza **Office**
Tipologia applicativo/linguaggio
Livello posseduto MEDIA

Competenza **Internet**
Tipologia applicativo/linguaggio
Livello posseduto MEDIA

Competenza **Applicazioni Gestionali**
Tipologia applicativo/linguaggio
Livello posseduto MEDIA

Competenza **Accesso banche dati**
Tipologia applicativo/linguaggio
Livello posseduto MEDIA

ALTRI CORSI SVOLTI

Date (da - a) 12/2016 - 12/2016
Nome istituto Fondazione Scuola Forense Alto Tirreno Ordine Avvocati
Area tematica GIURIDICO - NORMATIVA
Titolo iniziativa I nuovi reati ambientali

Date (da - a) 05/2014 - 05/2014
Nome istituto TIFORMA
Area tematica GIURIDICO - NORMATIVA
Titolo iniziativa La Nuova autorizzazione Unica Ambientale alla luce del DPR 59/2013

Date (da - a) 02/2014 - 02/2014
Nome istituto TIFORMA
Area tematica GIURIDICO - NORMATIVA
Titolo iniziativa Gli Appalti pubblici dopo le recenti novità normative (AVCP pass- legge stabilità 2014, decreti destinazione Italia, mille proroghe, decreto del fare , legge anticorruzione ecc)

COMPETENZE ORGANIZZATIVE CARATTERIZZANTI IL TUO PROFILO

Orientamento al risultato

Orientamento al cliente

Organizzazione e controllo

Lavoro di gruppo