

**DATI GENERALI**Cognome e nome **PASSALACQUA MARINA**

Data di nascita 31/10/1961

E-mail marina.passalacqua@regione.toscana.it

Matricola 0012609

Anzianità aziendale (anno) 26

Direzione di appartenenza AGRICOLTURA E SVILUPPO RURALE

Area di coordinamento di appartenenza

Settore di appartenenza

Rapporto di lavoro INDETERMINATO

Tipologia contratto FULL TIME

Indicazione % di impiego R. TEMPO PIENO

Posizione giuridica D

Durata nella posizione giuridica (anno)
(Il dato si riferisce alla posizione
attuale in RT) 18

Incarico attualmente assegnato RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione dell'incarico SUPPORTO ALLE FUNZIONI DI GESTIONE E COORDINAMENTO DELLE
ATTIVITA' DELLA DIREZIONE

Ruolo ricoperto FUNZIONARIO PROGRAMMAZIONE E VALUTAZIONE

Tipologia di struttura POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI STAFF, STUDIO E RICERCA, VIGILANZA E
CONTROLLO (MEDIO-ALTA)

Declaratoria Supporto al direttore nella definizione e nell'attuazione del programma di gestione della direzione assicurando l'integrazione con le altre direzioni. Presidio dell'attuazione dei Programmi e delle direttive politiche da parte dei settori, monitoraggio strategico dei piani e programmi della direzione e raccordo con l'autorità di gestione dei programmi europei. Supporto nella direzione e coordinamento delle attività dei settori, presidio del Sistema Informativo Nazionale (SIAN) e coordinamento dell'attività della direzione sulle procedure comunitarie e la relazione annuale sugli aiuti di Stato. Adempimenti relativi al sistema di pianificazione degli obiettivi ed alla valutazione dei risultati delle prestazioni. Adempimenti relativi agli atti di direzione politica predisposti dalle strutture della direzione e raccordo con il comitato di direzione. Supporto alla redazione degli atti di competenza del direttore e agli atti di competenza dell'organo di direzione politica per le attività della direzione. Supporto all'organizzazione generale della struttura, adempimenti in materia di risorse organizzative, strumentali e formative da parte del direttore e presidio delle funzioni trasversali delle strutture della direzione. Presidio delle materie di competenza della direzione nei tavoli di concertazione regionali e nazionali, adempimenti della Commissione Politiche agricole della Conferenza Stato Regioni e raccordo con la direzione generale per i lavori delle Conferenze dei Presidenti, Unificata e Stato Regioni, per le materie di competenza.

ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT
(le esperienze in elenco si
referiscono agli ultimi dieci anni)

Date (da - a) 01/2016 - 12/2020

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento AGRICOLTURA E SVILUPPO RURALE

Ruolo FUNZIONARIO PROGRAMMAZIONE E VALUTAZIONE -

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO SUPPORTO ALLE FUNZIONI DI GESTIONE E COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DELLA DIREZIONE

Date (da - a) 09/2015 - 12/2015

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento AGRICOLTURA E SVILUPPO RURALE

Ruolo FUNZIONARIO PROGRAMMAZIONE E VALUTAZIONE -

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO SUPPORTO AL COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO, FINANZIARIO E GESTIONALE ALLE POLITICHE PER LO SVILUPPO RURALE

Date (da - a) 08/2015 - 09/2015

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento SVILUPPO RURALE

Ruolo FUNZIONARIO PROGRAMMAZIONE E VALUTAZIONE -

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO SUPPORTO AL COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO, FINANZIARIO E GESTIONALE ALLE POLITICHE PER LO SVILUPPO RURALE

Date (da - a) 07/2010 - 07/2015

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento SVILUPPO RURALE

Ruolo FUNZIONARIO PROGRAMMAZIONE E VALUTAZIONE -

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO SUPPORTO AL COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO, FINANZIARIO E GESTIONALE ALLE POLITICHE PER LO SVILUPPO RURALE

Date (da - a) 10/2009 - 07/2010

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento POLITICHE PER LO SVILUPPO RURALE

Ruolo FUNZIONARIO PROGRAMMAZIONE E VALUTAZIONE -

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO SUPPORTO AL COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO, FINANZIARIO E GESTIONALE ALLE POLITICHE PER LO SVILUPPO RURALE

Date (da - a) 08/2009 - 09/2009

Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	POLITICHE PER LO SVILUPPO RURALE
Ruolo	FUNZIONARIO PROGRAMMAZIONE E VALUTAZIONE -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	SUPPORTO AL COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO, FINANZIARIO E GESTIONALE ALLE POLITICHE PER LO SVILUPPO RURALE
Date (da - a)	05/2008 - 08/2009
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	POLITICHE PER LO SVILUPPO RURALE
Ruolo	ECONOMIA E FINANZA
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	SUPPORTO AL COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO, FINANZIARIO E GESTIONALE ALLE POLITICHE PER LO SVILUPPO RURALE
Date (da - a)	02/2008 - 04/2008
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	POLITICHE PER LO SVILUPPO RURALE
Ruolo	ECONOMIA E FINANZA
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	SUPPORTO AL COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO FINANZIARIO E GESTIONALE ALLE POLITICHE PER LO SVILUPPO RURALE
Date (da - a)	07/2005 - 01/2008
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	POLITICHE PER LO SVILUPPO RURALE
Ruolo	ECONOMIA E FINANZA
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	SUPPORTO AL COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO FINANZIARIO E GESTIONALE ALLE POLITICHE PER LO SVILUPPO RURALE
Date (da - a)	01/2004 - 09/2009
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	POLITICHE PER LO SVILUPPO RURALE
Ruolo	FUNZIONARIO PROGRAMMAZIONE E VALUTAZIONE -
Denominazione incarico	
Denominazione PO	
Date (da - a)	01/2004 - 08/2009
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	POLITICHE PER LO SVILUPPO RURALE
Ruolo	ECONOMIA E FINANZA
Denominazione incarico	

Denominazione PO

ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI

Date (da - a)	/1988 -
Nome datore di lavoro	LOTTI INTERNATIONAL SRL - Pelletteria
Tipo di azienda o settore	Privato
Ruolo	Ufficio Contabilità e Bilancio - Esperto contabile
Principali mansioni e responsabilità	
Date (da - a)	/1987 -
Nome datore di lavoro	G.C.A. SRL Soc. Finanziaria
Tipo di azienda o settore	Privato
Ruolo	Internal Auditor - Ufficio Revisioni contabili e controllo di gestione
Principali mansioni e responsabilità	
Date (da - a)	/1986 -
Nome datore di lavoro	POLISTAMPA SRL Tipografia
Tipo di azienda o settore	Privato
Ruolo	Impiegato Ufficio Amministrazione e contabilità
Principali mansioni e responsabilità	
Date (da - a)	/1980 -
Nome datore di lavoro	OCE' ITALIA SPA
Tipo di azienda o settore	Privato
Ruolo	Ufficio Contabilità generale - Addetto contabile
Principali mansioni e responsabilità	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data conseguimento	07 / 1980
Nome istituto	
Tipologia di studio	DIPLOMA DI MATURITA
Titolo di studio	RAGIONIERE DIPLOM

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua	FRANCESE
Livello generale	SCOLASTICO
Capacità di lettura	
Capacità di scrittura	
Capacità di espressione orale	SCOLASTICO
Frequenza di utilizzo	MEDIA

Lingua	INGLESE
Livello generale	BUONO
Capacità di lettura	
Capacità di scrittura	
Capacità di espressione orale	BUONO
Frequenza di utilizzo	ALTA
COMPETENZE INFORMATICHE	
Competenza	Office
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	ALTA
Competenza	Internet
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	ALTA
Competenza	Applicazioni Gestionali
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	ALTA
Competenza	Accesso banche dati
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	ALTA
CORSI SVOLTI IN REGIONE (i corsi in elenco si riferiscono agli ultimi cinque anni)	
Date (da - a)	03/2015 - 03/2015
Titolo iniziativa	ARMONIZZAZIONE SISTEMA DI BILANCIO: MODULO 1 - GIURIDICO-NORMATIVO
Area tematica	CONTABILITA', FINANZA E CONTROLLO
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	11/2014 - 11/2014
Titolo iniziativa	REGIMI DI AIUTO (IMPRESE ED INFRASTRUTTURE): DIRITTO DELLA CONCORRENZA EUROPEA
Area tematica	PROGRAMMAZIONE, MONITORAGGIO, VALUTAZIONE
Durata corso (ore)	24
Date (da - a)	09/2014 - 09/2014
Titolo iniziativa	NORMATIVA ANTICORRUZIONE E CODICE DI COMPORTAMENTO

Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	03/2014 - 03/2014
Titolo iniziativa	INCONTRO INFORMATIVO SUL SISTEMA START
Area tematica	TECNICA AMMINISTRATIVA
Durata corso (ore)	3
Date (da - a)	12/2013 - 12/2013
Titolo iniziativa	RISCHI SPECIFICI: ATTIVITA' AL VIDEOTERMINALE (VDT)
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	03/2013 - 03/2013
Titolo iniziativa	NUOVO PROCESSO DI ADOZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI
Area tematica	TECNOLOGIE COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE
Durata corso (ore)	3
Date (da - a)	03/2012 - 03/2012
Titolo iniziativa	STRUMENTI E TECNICHE DI WEB COMMUNICATION E WEB WRITING
Area tematica	COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE
Durata corso (ore)	24
Date (da - a)	03/2012 - 03/2012
Titolo iniziativa	SIBEC - NUOVO SISTEMA INFORMATIVO DI BILANCIO E CONTABILITA' - CONSULTAZIONE DATI
Area tematica	TECNOLOGIE COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE
Durata corso (ore)	2
Date (da - a)	05/2011 - 05/2011
Titolo iniziativa	IL SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI
Area tematica	ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	03/2011 - 03/2011
Titolo iniziativa	NUOVA PROCEDURA ITER ATTI LEGGE 241
Area tematica	TECNOLOGIE COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE
Durata corso (ore)	3
Date (da - a)	03/2011 - 03/2011
Titolo iniziativa	IL TESTO UNICO IN MATERIA DI SICUREZZA (D.LGS. 81/2008)
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	4

**COMPETENZE ORGANIZZATIVE
CARATTERIZZANTI IL TUO PROFILO**

Soluzione problemi

Orientamento al risultato

Organizzazione e controllo

Negoziazione