

**DATI GENERALI**Cognome e nome **MASI SILVIA**

Data di nascita 17/03/1965

E-mail silvia.masi@regione.toscana.it

Matricola 0020213

Anzianità aziendale (anno) 1

Direzione di appartenenza AGRICOLTURA E SVILUPPO RURALE

Area di coordinamento di appartenenza

Settore di appartenenza INTERVENTI PER GLI UTENTI DELLE MACCHINE AGRICOLE (UMA). ATTIVITÀ GESTIONALE SUL LIVELLO TERRITORIALE DI PISTOIA E PRATO

Rapporto di lavoro INDETERMINATO

Tipologia contratto FULL TIME

Indicazione % di impiego R. TEMPO PIENO

Posizione giuridica D

Durata nella posizione giuridica (anno)  
(Il dato si riferisce alla posizione  
attuale in RT) 1

Incarico attualmente assegnato RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione dell'incarico ATTIVITA' ISTRUTTORIE, DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO UFFICIO TERRITORIALE DI PISTOIA

Ruolo ricoperto FUNZIONARIO PROGRAMMAZIONE E VALUTAZIONE

Tipologia di struttura POSIZIONE ORGANIZZATIVA EX LR 22/2015 E LR 82/2015

Declaratoria Supporto all'ufficio territoriale di Pistoia per l'esercizio delle funzioni istruttorie autorizzazione e di controllo inerenti l'agricoltura

**ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT**  
**(le esperienze in elenco si**  
**riferiscono agli ultimi dieci anni)**

Date (da - a) 02/2016 -

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento INTERVENTI PER GLI UTENTI DELLE MACCHINE AGRICOLE (UMA). ATTIVITÀ GESTIONALE SUL LIVELLO TERRITORIALE DI PISTOIA E PRATO

Ruolo FUNZIONARIO PROGRAMMAZIONE E VALUTAZIONE -

Denominazione incarico	RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA EX LR 22/2015
Denominazione PO	ATTIVITA' ISTRUTTORIE, DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO UFFICIO TERRITORIALE DI PISTOIA
Date (da - a)	02/2016 -
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	INTERVENTI PER GLI UTENTI DELLE MACCHINE AGRICOLE (UMA). ATTIVITÀ GESTIONALE SUL LIVELLO TERRITORIALE DI PISTOIA E PRATO
Ruolo	FUNZIONARIO PROGRAMMAZIONE E VALUTAZIONE -
Denominazione incarico	RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA EX LR 22/2015
Denominazione PO	ATTIVITA' ISTRUTTORIE, DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO UFFICIO TERRITORIALE DI PISTOIA
Date (da - a)	01/2016 - 02/2016
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	INTERVENTI PER GLI UTENTI DELLE MACCHINE AGRICOLE (UMA). ATTIVITÀ GESTIONALE SUL LIVELLO TERRITORIALE DI PISTOIA E PRATO
Ruolo	FUNZIONARIO PROGRAMMAZIONE E VALUTAZIONE -
Denominazione incarico	
Denominazione PO	
<b>ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>	
Date (da - a)	08/2015 - 12/2015
Nome datore di lavoro	<b>provincia di Pistoia</b>
Tipo di azienda o settore	Pubblico-Enti locali
Ruolo	resp.PO
Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento procedure amministrative e tecniche nei settori agricoltura, caccia e pesca; responsabilità gestionale diretta nei procedimenti del settore agricolo - sviluppo rurale
Date (da - a)	12/2005 - 07/2015
Nome datore di lavoro	<b>provincia di Pistoia</b>
Tipo di azienda o settore	Pubblico-Enti locali
Ruolo	DIRIGENTE A TEMPO DETERMINATO
Principali mansioni e responsabilità	responsabile di Servizio per le materie Agricoltura, Caccia e pesca, Gestione aree protette
Date (da - a)	07/1999 - 11/2005
Nome datore di lavoro	<b>provincia di Pistoia</b>
Tipo di azienda o settore	Pubblico-Enti locali
Ruolo	FUNZIONARIO GESTIONE TECNICA -
Principali mansioni e responsabilità	istruttoria tecnica e coordinamento monitoraggio domande di contributo per lo sviluppo rurale

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Data conseguimento	07 / 1992	
Nome istituto		
Tipologia di studio	LAUREA	
Titolo di studio	<b>SCIENZE AGRARIE</b>	<b>LAUREA</b>

**COMPETENZE LINGUISTICHE**

Lingua	<b>FRANCESE</b>
Livello generale	FLUENTE
Capacità di lettura	OTTIMO
Capacità di scrittura	FLUENTE
Capacità di espressione orale	BUONO
Frequenza di utilizzo	MEDIA

Lingua	<b>INGLESE</b>
Livello generale	BUONO
Capacità di lettura	FLUENTE
Capacità di scrittura	FLUENTE
Capacità di espressione orale	BUONO
Frequenza di utilizzo	MEDIA

**COMPETENZE INFORMATICHE**

Competenza	<b>Internet</b>
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	MEDIA

Competenza	<b>Applicazioni Gestionali</b>
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	MEDIA

Competenza	<b>Accesso banche dati</b>
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	MEDIA

Competenza	<b>Office</b>
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	ALTA

**COMPETENZE ORGANIZZATIVE  
CARATTERIZZANTI IL TUO PROFILO**

Soluzione problemi

Orientamento al risultato

Organizzazione e controllo

Negoziazione