

**DATI GENERALI**Cognome e nome **DEL LUNGO VANIA**

Data di nascita 04/08/1959

E-mail vania.dellungo@regione.toscana.it

Matricola 0007393

Anzianità aziendale (anno) 32

Direzione di appartenenza AGRICOLTURA E SVILUPPO RURALE

Area di coordinamento di appartenenza

Settore di appartenenza SERVIZIO FITOSANITARIO REGIONALE E DI VIGILANZA E CONTROLLO
AGROFORESTALE

Rapporto di lavoro INDETERMINATO

Tipologia contratto FULL TIME

Indicazione % di impiego R. TEMPO PIENO

Posizione giuridica D

Durata nella posizione giuridica (anno)
(Il dato si riferisce alla posizione
attuale in RT) 6

Incarico attualmente assegnato RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione dell'incarico GESTIONE AMMINISTRATIVA DELLE FUNZIONI DEL SERVIZIO
FITOSANITARIO REGIONALE

Ruolo ricoperto FUNZIONARIO COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE ISTITUZIONALE -

Tipologia di struttura POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI STAFF, STUDIO E RICERCA, VIGILANZA E
CONTROLLO (MEDIO-BASSA)Declaratoria Supporto al dirigente per le funzioni operative di gestione del personale, gestione
amministrativa del Registro Ufficiale dei Produttori (RUP), delle autorizzazioni, delle
tariffe, delle sanzioni ai sensi del D.lgs.214/05, rapporti con ARTEA, gestione del
bilancio entrate / uscite di competenza del servizio, rendicontazione dei
finanziamenti comunitari e nazionali.**ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT**
(le esperienze in elenco si
riferiscono agli ultimi dieci anni)

Date (da - a) 01/2016 - 12/2020

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento SERVIZIO FITOSANITARIO REGIONALE E DI VIGILANZA E CONTROLLO

AGROFORESTALE

Ruolo FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO GESTIONE AMMINISTRATIVA DELLE FUNZIONI DEL SERVIZIO FITOSANITARIO REGIONALE

Date (da - a) 08/2015 -

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento SERVIZIO FITOSANITARIO REGIONALE E DI VIGILANZA E CONTROLLO AGROFORESTALE

Ruolo FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -

Denominazione incarico

Denominazione PO

Date (da - a) 04/2013 - 07/2015

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento SERVIZIO FITOSANITARIO REGIONALE E DI VIGILANZA E CONTROLLO AGROFORESTALE

Ruolo FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -

Denominazione incarico

Denominazione PO

Date (da - a) 01/2011 - 04/2013

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento SERVIZIO FITOSANITARIO REGIONALE, SERVIZI AGROAMBIENTALI DI VIGILANZA E CONTROLLO

Ruolo FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -

Denominazione incarico

Denominazione PO

Date (da - a) 01/2011 - 01/2013

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento SERVIZIO FITOSANITARIO REGIONALE, SERVIZI AGROAMBIENTALI DI VIGILANZA E CONTROLLO

Ruolo FUNZIONARIO REDATTORE WEB -

Denominazione incarico

Denominazione PO

Date (da - a)	03/2006 - 12/2010
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	SERVIZI AGROAMBIENTALI DI VIGILANZA E CONTROLLO
Ruolo	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO -
Denominazione incarico	
Denominazione PO	

Date (da - a)	03/2006 - 12/2010
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	SERVIZI AGROAMBIENTALI DI VIGILANZA E CONTROLLO
Ruolo	FUNZIONARIO REDATTORE WEB -
Denominazione incarico	
Denominazione PO	

Date (da - a)	03/2006 - 08/2009
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	SERVIZI AGROAMBIENTALI DI VIGILANZA E CONTROLLO
Ruolo	ATTIVITA GESTIONALI E ORGANIZZATIVE
Denominazione incarico	
Denominazione PO	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data conseguimento	07 / 1999
Nome istituto	
Tipologia di studio	LAUREA
Titolo di studio	SCIENZE DELL'EDUCAZIONE LAUREA

Data conseguimento	01 / 1971
Nome istituto	
Tipologia di studio	DIPLOMA DI MATURITA
Titolo di studio	ASSISTENTE COMUN. INFANT. DIPLOM

Data conseguimento	01 / 1970
Nome istituto	
Tipologia di studio	LICENZA SCUOLA MEDIA
Titolo di studio	LICENZA SCUOLA MEDIA

**CORSI SVOLTI IN REGIONE
(i corsi in elenco si riferiscono
agli ultimi cinque anni)**

Date (da - a)	09/2014 - 03/2015
Titolo iniziativa	LINGUA INGLESE INDIVIDUALE
Area tematica	LINGUE
Durata corso (ore)	30
Date (da - a)	10/2014 - 10/2014
Titolo iniziativa	LAMIARAGIONETOSCANA
Area tematica	ORGANIZZATIVA
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	07/2014 - 07/2014
Titolo iniziativa	NORMATIVA ANTICORRUZIONE E CODICE DI COMPORTAMENTO
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	12/2013 - 12/2013
Titolo iniziativa	RISCHI SPECIFICI: ATTIVITA' AL VIDEOTERMINALE (VDT)
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	01/2013 - 01/2013
Titolo iniziativa	ASPETTI GIURIDICI DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE (NORMATIVA NAZIONALE E REGIONALE)
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	16
Date (da - a)	11/2012 - 11/2012
Titolo iniziativa	IL TESTO UNICO IN MATERIA DI SICUREZZA (D.LGS. 81/2008)
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	03/2012 - 03/2012
Titolo iniziativa	DEMATERIALIZZAZIONE DOCUMENTI: INTERPRO, AP@CI, PEC E GESTIONE DEGLI ARCHIVI CORRENTI
Area tematica	TECNICHE E STRUMENTI DI SUPPORTO
Durata corso (ore)	12
Date (da - a)	03/2011 - 03/2011
Titolo iniziativa	NUOVA PROCEDURA ITER ATTI LEGGE 241
Area tematica	TECNOLOGIE COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE
Durata corso (ore)	3

**COMPETENZE ORGANIZZATIVE
CARATTERIZZANTI IL TUO PROFILO**

Orientamento al risultato

Orientamento al cliente

Orientamento al cliente

Organizzazione e controllo

Organizzazione e controllo

Lavoro di gruppo

Consapevolezza organizzativa

Comunicazione