

**DATI GENERALI**Cognome e nome **BONINI MAURO**

Data di nascita 09/07/1957

E-mail

Matricola 0020428

Anzianità aziendale (anno) 1

Direzione di appartenenza AGRICOLTURA E SVILUPPO RURALE

Area di coordinamento di appartenenza

Settore di appartenenza STATISTICHE AGRICOLE. ATTIVITA GESTIONALE SUL LIVELLO TERRITORIALE DI FIRENZE E AREZZO

Rapporto di lavoro INDETERMINATO

Tipologia contratto FULL TIME

Indicazione % di impiego R. TEMPO PIENO

Posizione giuridica D

Durata nella posizione giuridica (anno)  
(Il dato si riferisce alla posizione  
attuale in RT) 1

Incarico attualmente assegnato RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione dell'incarico ATTIVITA' ISTRUTTORIE, DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO UFFICIO TERRITORIALE DI FIRENZE I

Ruolo ricoperto FUNZIONARIO PROGRAMMAZIONE E VALUTAZIONE

Tipologia di struttura POSIZIONE ORGANIZZATIVA EX LR 22/2015 E LR 82/2015

Declaratoria Supporto all'ufficio territoriale di Firenze per l'esercizio delle funzioni istruttorie autorizzazione e di controllo inerenti l'agricoltura

**ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT**  
**(le esperienze in elenco si**  
**riferiscono agli ultimi dieci anni)**

Date (da - a) 02/2016 -

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento STATISTICHE AGRICOLE. ATTIVITÀ GESTIONALE SUL LIVELLO TERRITORIALE DI FIRENZE E AREZZO

Ruolo FUNZIONARIO PROGRAMMAZIONE E VALUTAZIONE -

Denominazione incarico	RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA EX LR 22/2015
Denominazione PO	ATTIVITA' ISTRUTTORIE, DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO UFFICIO TERRITORIALE DI FIRENZE I
Date (da - a)	02/2016 -
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	ATTIVITA' ISTRUTTORIE, DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO UFFICIO TERRITORIALE DI FIRENZE I
Ruolo	FUNZIONARIO PROGRAMMAZIONE E VALUTAZIONE -
Denominazione incarico	RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA EX LR 22/2015
Denominazione PO	
Date (da - a)	01/2016 - 02/2016
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	STATISTICHE AGRICOLE. ATTIVITÀ GESTIONALE SUL LIVELLO TERRITORIALE DI FIRENZE E AREZZO
Ruolo	FUNZIONARIO PROGRAMMAZIONE E VALUTAZIONE -
Denominazione incarico	
Denominazione PO	
<b>ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>	
Date (da - a)	12/2010 - 12/2015
Nome datore di lavoro	<b>UNIONE DI COMUNI VALDARNO E VALDISIEVE</b>
Tipo di azienda o settore	Pubblico-Enti locali
Ruolo	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA - SERVIZIO ATTIVITA' AGRICOLE
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>- coordinamento e gestione del servizio, composto da n. 4 dipendenti oltre al sottoscritto con redazione di tutti gli atti necessari (Determinazioni) riferiti</li> <li>1. Al personale con assegnazione mansioni e carichi di lavoro, valutazione del lavoro svolto, redazione scheda produttività ecc</li> <li>2. Alle competenze del servizio <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ripartizione e destinazione delle risorse assegnate dalla RT, per investimenti di aziende agricole.</li> <li>- Redazione annuale, fino al 2011, del PLSR (piano locale di sviluppo rurale), tramite concertazioni, con associazioni di categoria, commissioni politiche ecc</li> <li>- istruttoria concessione finanziamenti ad aziende agricole, (PSR , PAR, altre misure)</li> <li>- istruttoria pareri su PAPMAA -programmi aziendali pluriennali di miglioramento agricolo ambientale-</li> <li>- Progetti di educazione ambientale. Progettazione finalizzata all'uso sostenibile del territorio, alla riduzione dei rifiuti, valorizzazione e promozione di buone pratiche, rivolte alle piccole comunità rurali</li> <li>- gestione del Servizio Associato concessione contributi per abbattimento barriere architettoniche per i comuni del territorio dell'Unione</li> <li>- gestione del Servizio Associato VIA - valutazione impatto ambientale per i comuni del territorio dell'Unione</li> </ul> </li> <li>3. alla gestione del budget assegnato, per le attività del servizio</li> </ul>
Date (da - a)	03/2009 - 11/2010

Nome datore di lavoro	<b>COMUNITA MONTANA MONTAGNA FIORENTINA</b>
Tipo di azienda o settore	Pubblico-Enti locali
Ruolo	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA - SERVIZIO ATTIVITA' AGRICOLE
Principali mansioni e responsabilità	- coordinamento e gestione del servizio, composto da n. 4 dipendenti oltre al sottoscritto con redazione di tutti gli atti necessari (Determinazioni) riferiti 1) Al personale con assegnazione mansioni e carichi di lavoro, valutazione del lavoro svolto, redazione scheda produttività ecc 2) Alle competenze del servizio - Ripartizione e destinazione delle risorse assegnate dalla RT, per investimenti di aziende agricole. - Redazione annuale, del PLSR (piano locale di sviluppo rurale), tramite concertazioni, con associazioni di categoria, commissioni politiche ecc - istruttoria concessione finanziamenti ad aziende agricole, (PSR , PAR, altre misure) - istruttoria pareri su PAPMAA -programmi aziendali pluriennali di miglioramento agricolo ambientale- - Progetti di educazione ambientale. Progettazione finalizzata all'uso sostenibile del territorio, alla riduzione dei rifiuti, valorizzazione e promozione di buone pratiche, rivolte alle piccole comunità rurali - gestione del Servizio Associato concessione contributi per abbattimento barriere architettoniche per i comuni del territorio dell'Unione gestione del Servizio Associato VIA - valutazione impatto ambientale per i comuni del territorio dell'Unione 3) alla gestione del budget assegnato, per le attività del servizio 4) Agriturismo - pareri su relazioni agrituristiche
Date (da - a)	07/2000 - 02/2009

Nome datore di lavoro	<b>COMUNITA MONTANA MONTAGNA FIORENTINA</b>
Tipo di azienda o settore	Pubblico-Enti locali
Ruolo	SPECIALISTA IN ATTIVITA' TECNICHE IN CAMPO AGRARIO
Principali mansioni e responsabilità	(servizio attività agricole > istruttoria (prevalente) pareri su istanze PAPMAA (programmi aziendali pluriennali di miglioramento agricolo ambientale) e istruttoria per concessione finanziamenti su istanze di aziende agricole , normativa comunitaria, PSR e misure di accompagnamento). Agriturismo - pareri su relazioni agrituristiche

Date (da - a)	09/1980 - 06/2000
Nome datore di lavoro	<b>COMUNITA MONTANA MUGELLO VALDISIEVE</b>
Tipo di azienda o settore	Pubblico-Enti locali
Ruolo	ISTRUTTORE TECNICO
Principali mansioni e responsabilità	Settore Turismo fino al 31/12/1984 >> rapporti con associazioni e strutture ricettive, organizzazione eventi sul territorio, promozione, concessione contributi settore turistico ecc.. Settore agricoltura dal 1/1/1985 :>> istruttoria (prevalente) pareri su istanze PMAA (piani di miglioramento agricolo). Pareri su Agriturismo e istruttoria per concessione finanziamenti su istanze di aziende agricole ?normativa regionale)

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data conseguimento	07 / 1976
Nome istituto	ISTITUTO TECNICO PER GEOMETRI -G.SALVEMINI FIRENZE
Tipologia di studio	DIPLOMA DI MATURITA
Titolo di studio	<b>GEOMETRA</b> <b>DIPLOM</b>

**COMPETENZE LINGUISTICHE**

Lingua	<b>FRANCESE</b>
Livello generale	SCOLASTICO
Capacità di lettura	SCOLASTICO
Capacità di scrittura	SCOLASTICO
Capacità di espressione orale	SCOLASTICO
Frequenza di utilizzo	BASSA

**COMPETENZE INFORMATICHE**

Competenza	<b>Office</b>
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	MEDIA

Competenza	<b>Internet</b>
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	MEDIA

Competenza	<b>Applicazioni Gestionali</b>
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	MEDIA

Competenza	<b>Accesso banche dati</b>
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	ALTA

**ALTRI CORSI SVOLTI**

Date (da - a)	06/2015 - 07/2015
Nome istituto	ANCI TOSCANA
Area tematica	TECNICO - SPECIALISTICA
Titolo iniziativa	La nuova disciplina edilizia in Toscana e la pianificazione attuativa alla luce della LR 65/2014

Date (da - a)	11/2013 - 11/2013
Nome istituto	TI FORMA s.c.r.l - Società Certificata
Area tematica	TECNICO - SPECIALISTICA
Titolo iniziativa	?la nuova ristrutturazione edilizia, l?agibilità parziale, acquisizione atti di assenso Legge 98/2013?

Date (da - a)	12/2010 - 12/2010
Nome istituto	comune di Reggello

Area tematica

GIURIDICO - NORMATIVA

Titolo iniziativa

?novità legislative e giurisprudenziali in materia di urbanistica e disciplina del paesaggio?

**COMPETENZE ORGANIZZATIVE  
CARATTERIZZANTI IL TUO PROFILO**

Soluzione problemi

Orientamento al risultato

Organizzazione e controllo

Negoziazione