

**DATI GENERALI**Cognome e nome **BARTALUCCI ROSSANA**

Data di nascita 03/03/1959

E-mail rossana.bartalucci@regione.toscana.it

Matricola 0006148

Anzianità aziendale (anno) 1

Direzione di appartenenza AGRICOLTURA E SVILUPPO RURALE

Area di coordinamento di appartenenza

Settore di appartenenza GESTIONE DELLA PROGRAMMAZIONE LEADER. ATTIVITÀ GESTIONALE SUL LIVELLO TERRITORIALE DI SIENA E GROSSETO

Rapporto di lavoro INDETERMINATO

Tipologia contratto FULL TIME

Indicazione % di impiego R. TEMPO PIENO

Posizione giuridica D

Durata nella posizione giuridica (anno)  
(Il dato si riferisce alla posizione  
attuale in RT) 1

Incarico attualmente assegnato RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione dell'incarico ATTIVITA' ISTRUTTORIE, DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO UFFICIO TERRITORIALE DI SIENA I

Ruolo ricoperto FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -

Tipologia di struttura POSIZIONE ORGANIZZATIVA EX LR 22/2015 E LR 82/2015

Declaratoria Supporto all'ufficio territoriale di Siena per l'esercizio delle funzioni istruttorie autorizzazione e di controllo inerenti l'agricoltura

**ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT**  
**(le esperienze in elenco si**  
**riferiscono agli ultimi dieci anni)**

Date (da - a) 02/2016 -

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento GESTIONE DELLA PROGRAMMAZIONE LEADER. ATTIVITÀ GESTIONALE SUL LIVELLO TERRITORIALE DI SIENA E GROSSETO

Ruolo FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -

Denominazione incarico	RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA EX LR 22/2015
Denominazione PO	ATTIVITA' ISTRUTTORIE, DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO UFFICIO TERRITORIALE DI SIENA I
Date (da - a)	02/2016 -
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	GESTIONE DELLA PROGRAMMAZIONE LEADER. ATTIVITÀ GESTIONALE SUL LIVELLO TERRITORIALE DI SIENA E GROSSETO
Ruolo	FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -
Denominazione incarico	RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA EX LR 22/2015
Denominazione PO	ATTIVITA' ISTRUTTORIE, DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO UFFICIO TERRITORIALE DI SIENA I
Date (da - a)	01/2016 - 02/2016
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	GESTIONE DELLA PROGRAMMAZIONE LEADER. ATTIVITÀ GESTIONALE SUL LIVELLO TERRITORIALE DI SIENA E GROSSETO
Ruolo	FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -
Denominazione incarico	
Denominazione PO	
<b>ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>	
Date (da - a)	04/2013 - 12/2015
Nome datore di lavoro	<b>Amministrazione Provinciale di Siena</b>
Tipo di azienda o settore	Pubblico-Enti locali
Ruolo	Posizione Organizzativa
Principali mansioni e responsabilità	Svolto funzioni di supporto al Dirigente per i diversi procedimenti ed attività amministrative-contabili del Servizio Agricoltura. Curato la supervisione e la verifica della regolarità amministrativa degli atti del Servizio, supportando le unità operative dello stesso.
Date (da - a)	12/2010 - 04/2013
Nome datore di lavoro	<b>Amministrazione Provinciale di Siena</b>
Tipo di azienda o settore	Pubblico-Enti locali
Ruolo	Posizione Organizzativa
Principali mansioni e responsabilità	Collaborato con il Dirigente del Settore Agricoltura per elaborazione Piani di lavoro della Struttura amministrativa, per individuazione degli obiettivi di organizzazione e coordinamento delle risorse disponibili. In particolare svolto attività in ordine alla gestione e verifica degli atti amministrativi e protocollo, gestione dei capitoli di bilancio, gestione rapporti con enti istituzionali, organizzazione attività di valorizzazione produzioni locali, nonché direzione e coordinamento dello sportello informativo al pubblico.
Date (da - a)	12/2005 - 12/2010
Nome datore di lavoro	<b>Amministrazione Provinciale di Siena</b>
Tipo di azienda o settore	

	Pubblico-Enti locali
Ruolo	Posizione Organizzativa
Principali mansioni e responsabilità	Gestione Peg dell'Area Politiche Economiche, gestione di attività di segreteria generale, supporto al Direttore di Area e al Dirigente di Servizio per l'attuazione di interventi specifici relativi allo Sviluppo Rurale, analisi e verifica dell'attuazione della disciplina di settore in tema di sviluppo rurale, verifica controllo e monitoraggio dei risultati raggiunti, gestione e verifica degli atti amministrativi e gestione dei rapporti con gli Enti Istituzionali.
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	
Data conseguimento	07 / 1978
Nome istituto	
Tipologia di studio	DIPLOMA DI MATURITA
Titolo di studio	<b>MATURITA TECNICA COMMERCIALE DIPLOM</b>
<b>COMPETENZE LINGUISTICHE</b>	
<b>PRIMA LINGUA</b>	
Lingua	<b>ITALIANO</b>
Livello generale	MADRELINGUA
Capacità di lettura	MADRELINGUA
Capacità di scrittura	MADRELINGUA
Capacità di espressione orale	MADRELINGUA
Frequenza di utilizzo	ALTA
<b>ALTRE LINGUE</b>	
Lingua	<b>INGLESE</b>
Livello generale	SCOLASTICO
Capacità di lettura	SCOLASTICO
Capacità di scrittura	SCOLASTICO
Capacità di espressione orale	SCOLASTICO
Frequenza di utilizzo	BASSA
Lingua	<b>FRANCESE</b>
Livello generale	SCOLASTICO
Capacità di lettura	BUONO
Capacità di scrittura	SCOLASTICO
Capacità di espressione orale	SCOLASTICO
Frequenza di utilizzo	BASSA
<b>COMPETENZE INFORMATICHE</b>	

Competenza **Office**  
Tipologia applicativo/linguaggio  
Livello posseduto MEDIA

Competenza **Applicazioni Gestionali**  
Tipologia applicativo/linguaggio  
Livello posseduto MEDIA

#### **ALTRI CORSI SVOLTI**

Date (da - a) 10/2014 - 10/2014  
Nome istituto Agenzia Provinciale per l'Energia, l'Ambiente e lo Sviluppo  
Area tematica GIURIDICO - NORMATIVA  
Titolo iniziativa Gli acquisti verdi come strumento per il contenimento dei costi degli appalti per le pubbliche amministrazioni.

Date (da - a) 03/2013 - 03/2013  
Nome istituto Promo P.A. Fondazione  
Area tematica GIURIDICO - NORMATIVA  
Titolo iniziativa Procedimento amministrativo: regole generali, riferimenti specifici all'attività dei SUAP e utilizzo del metodo telematico

Date (da - a) 03/2004 - 03/2004  
Nome istituto INSIEL  
Area tematica ECONOM.FINANZIARIA\_PROGRAMM. E CONTROLLO  
Titolo iniziativa Ascot3 Contabilità Generale

#### **INCARICHI EXTRA IMPIEGO**

Soggetto conferente incarico Ambito Territoriale di Caccia n. 18  
Descrizione incarico Incarico su richiesta di soggetti terzi (art. 33 lr 1/09)  
Data inizio 01-04-1997  
Data fine 31-12-1999  
Note Esperto contabile -amministrativo

Soggetto conferente incarico Consorzio per la Biblioteca degli Intronati di Siena  
Descrizione incarico Incarico su richiesta di soggetti terzi (art. 33 lr 1/09)  
Data inizio 01-01-1980  
Data fine 31-12-1992  
Note Revisore dei conti per gli esercizi finanziari dal 1980 al 1992

**COMPETENZE ORGANIZZATIVE  
CARATTERIZZANTI IL TUO PROFILO**

Orientamento al risultato

Orientamento al cliente

Organizzazione e controllo

Lavoro di gruppo