

**DATI GENERALI**

Cognome e nome **SONNI BARBARA**
 Data di nascita 01/08/1967
 E-mail barbara.sonni@regione.toscana.it

Matricola 0016206

Anzianità aziendale (anno) 14

Direzione di appartenenza AFFARI LEGISLATIVI, GIURIDICI ED ISTITUZIONALI

Area di coordinamento di appartenenza

Settore di appartenenza AFFARI ISTITUZIONALI E DELLE AUTONOMIE LOCALI

Rapporto di lavoro INDETERMINATO

Tipologia contratto FULL TIME

Indicazione % di impiego R. TEMPO PIENO

Posizione giuridica D

Durata nella posizione giuridica (anno) 14
 (Il dato si riferisce alla posizione attuale in RT)

Incarico attualmente assegnato RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione dell'incarico CONCERTAZIONE ISTITUZIONALE E GENERALE. CONFERENZE DELLE REGIONI, STATO-REGIONI E UNIFICATA

Ruolo ricoperto FUNZIONARIO SUPPORTO DIREZIONALE -

Tipologia di struttura POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI STAFF, STUDIO E RICERCA, VIGILANZA E CONTROLLO (ALTA)

Declaratoria Assicura il supporto tecnico e il coordinamento per l'attività del Tavolo di concertazione istituzionale e per il Tavolo di concertazione generale. Esame preventivo degli atti soggetti a concertazione istituzionale. Raccordo con gli uffici regionali per la predisposizione delle istruttorie sugli argomenti posti all'ordine del giorno della Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome, della Conferenza Stato-Regioni e della Conferenza Unificata. Assicura le attività tecniche e organizzative per il funzionamento della sede distaccata di Roma.

ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT
 (le esperienze in elenco si riferiscono agli ultimi dieci anni)

Date (da - a) 11/2016 - 12/2020

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento AFFARI ISTITUZIONALI E DELLE AUTONOMIE LOCALI

Ruolo FUNZIONARIO SUPPORTO DIREZIONALE -

Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	CONCERTAZIONE ISTITUZIONALE E GENERALE. CONFERENZE DELLE REGIONI, STATO-REGIONI E UNIFICATA
Date (da - a)	01/2016 - 10/2016
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	AFFARI ISTITUZIONALI E DELLE AUTONOMIE LOCALI
Ruolo	FUNZIONARIO SUPPORTO DIREZIONALE -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	CONCERTAZIONE ISTITUZIONALE E GENERALE. CONFERENZE DELLE REGIONI, STATO-REGIONI E UNIFICATA
Date (da - a)	08/2015 - 12/2015
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	AFFARI ISTITUZIONALI E DELLE AUTONOMIE LOCALI
Ruolo	FUNZIONARIO SUPPORTO DIREZIONALE -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	SEGRETERIA DEL TAVOLO DI CONCERTAZIONE GENERALE E DELL'AREA DI COORDINAMENTO.
Date (da - a)	08/2015 - 08/2015
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	AFFARI LEGISLATIVI, GIURIDICI ED ISTITUZIONALI
Ruolo	FUNZIONARIO SUPPORTO DIREZIONALE -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	SEGRETERIA DEL TAVOLO DI CONCERTAZIONE GENERALE E DELL'AREA DI COORDINAMENTO.
Date (da - a)	02/2011 - 07/2015
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	PROGRAMMAZIONE
Ruolo	FUNZIONARIO SUPPORTO DIREZIONALE -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	SEGRETERIA DEL TAVOLO DI CONCERTAZIONE GENERALE E DELL'AREA DI COORDINAMENTO.
Date (da - a)	11/2010 - 02/2011
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	PROGRAMMAZIONE
Ruolo	FUNZIONARIO SUPPORTO DIREZIONALE -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	SEGRETERIA DEL CTD, DEL TAVOLO DI CONCERTAZIONE GENERALE E DELL'AREA DI COORDINAMENTO
Date (da - a)	07/2010 - 11/2010

Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	PROGRAMMAZIONE
Ruolo	FUNZIONARIO SUPPORTO DIREZIONALE -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	ORGANIZZAZIONE E COORDINAMENTO DELLA SEGRETERIA DEL CTP E DELLA SEGRETERIA DEL TAVOLO DI CONCERTAZIONE GENERALE
Date (da - a)	10/2009 - 07/2010
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO
Ruolo	FUNZIONARIO SUPPORTO DIREZIONALE -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	ORGANIZZAZIONE E COORDINAMENTO DELLA SEGRETERIA DEL CTP E DELLA SEGRETERIA DEL TAVOLO DI CONCERTAZIONE GENERALE
Date (da - a)	08/2009 - 09/2009
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO
Ruolo	FUNZIONARIO SUPPORTO DIREZIONALE -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	ORGANIZZAZIONE E COORDINAMENTO DELLA SEGRETERIA DEL CTP E DELLA SEGRETERIA DEL TAVOLO DI CONCERTAZIONE GENERALE
Date (da - a)	05/2008 - 08/2009
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO
Ruolo	ANALISI E VALUTAZIONE DELLE POLITICHE
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	ORGANIZZAZIONE E COORDINAMENTO DELLA SEGRETERIA DEL CTP E DELLA SEGRETERIA DEL TAVOLO DI CONCERTAZIONE GENERALE
Date (da - a)	02/2008 - 04/2008
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO
Ruolo	ANALISI E VALUTAZIONE DELLE POLITICHE
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	ORGANIZZAZIONE E COORDINAMENTO DELLA SEGRETERIA DEL CTP E DELLA SEGRETERIA DEL TAVOLO DI CONCERTAZIONE GENERALE
Date (da - a)	11/2007 - 01/2008
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO
Ruolo	ANALISI E VALUTAZIONE DELLE POLITICHE

Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	ORGANIZZAZIONE E COORDINAMENTO DELLA SEGRETERIA DEL CTP E DELLA SEGRETERIA DEL TAVOLO DI CONCERTAZIONE GENERALE
Date (da - a)	01/2007 - 09/2009
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO
Ruolo	FUNZIONARIO SUPPORTO DIREZIONALE -
Denominazione incarico	
Denominazione PO	
Date (da - a)	01/2007 - 10/2007
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO
Ruolo	ANALISI E VALUTAZIONE DELLE POLITICHE
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	ORGANIZZAZIONE E COORDINAMENTO DELLA SEGRETERIA DEL CTP E DELL'AREA DI COORDINAMENTO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO
ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI	
Date (da - a)	05/1996 - 11/2002
Nome datore di lavoro	Comune di Scandicci
Tipo di azienda o settore	
Ruolo	NON ASSEGNATO -
Principali mansioni e responsabilità	
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
Data conseguimento	12 / 2012
Nome istituto	
Tipologia di studio	MASTER
Titolo di studio	EXECUTIVE MASTER IN MANAGEMENT DELL
Data conseguimento	06 / 1993
Nome istituto	
Tipologia di studio	LAUREA
Titolo di studio	ECONOMIA E COMMERCIO LAUREA
Data conseguimento	06 / 1986
Nome istituto	
Tipologia di studio	DIPLOMA DI MATURITA

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua

INGLESE

Livello generale

SCOLASTICO

Capacità di lettura

Capacità di scrittura

Capacità di espressione orale

SCOLASTICO

Frequenza di utilizzo

BASSA

Lingua

SPAGNOLO

Livello generale

SCOLASTICO

Capacità di lettura

Capacità di scrittura

Capacità di espressione orale

SCOLASTICO

Frequenza di utilizzo

BASSA

Lingua

FRANCESE

Livello generale

BUONO

Capacità di lettura

Capacità di scrittura

Capacità di espressione orale

BUONO

Frequenza di utilizzo

BASSA

COMPETENZE INFORMATICHE

Competenza

Accesso banche dati

Tipologia applicativo/linguaggio

Livello posseduto

MEDIA

Competenza

Office

Tipologia applicativo/linguaggio

Livello posseduto

ALTA

Competenza

Internet

Tipologia applicativo/linguaggio

Livello posseduto

ALTA

Competenza

Applicazioni Gestionali

Tipologia applicativo/linguaggio

Livello posseduto ALTA

**CORSI SVOLTI IN REGIONE
(i corsi in elenco si riferiscono
agli ultimi cinque anni)**

Date (da - a)	05/2015 - 05/2015
Titolo iniziativa	I FONDI STRUTTURALI: PROGRAMMAZIONE FSE 2014-2020
Area tematica	PROGRAMMAZIONE, MONITORAGGIO, VALUTAZIONE
Durata corso (ore)	16
Date (da - a)	03/2015 - 03/2015
Titolo iniziativa	ARMONIZZAZIONE SISTEMA DI BILANCIO: MODULO 1 - GIURIDICO-NORMATIVO
Area tematica	CONTABILITA', FINANZA E CONTROLLO
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	07/2014 - 07/2014
Titolo iniziativa	NORMATIVA ANTICORRUZIONE E CODICE DI COMPORTAMENTO
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	10/2013 - 10/2013
Titolo iniziativa	RISCHI SPECIFICI: ATTIVITA' AL VIDEOTERMINALE (VDT)
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	10/2011 - 10/2011
Titolo iniziativa	ANALISI FABBISOGNI FORMATIVI
Area tematica	COMUNICAZIONE
Durata corso (ore)	2
Date (da - a)	06/2011 - 06/2011
Titolo iniziativa	BILANCIO DI PREVISIONE - NUOVA PROCEDURA WEB PER IMMISSIONE RICHIESTE
Area tematica	TECNOLOGIE COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE
Durata corso (ore)	3
Date (da - a)	03/2011 - 03/2011
Titolo iniziativa	AER REGIONE TOSCANA - TRIO: IL WEBLEARNING DEL SISTEMA REGIONALE
Area tematica	MULTIDISCIPLINARE
Durata corso (ore)	12

**COMPETENZE ORGANIZZATIVE
CARATTERIZZANTI IL TUO PROFILO**

Soluzione problemi

Orientamento al cliente

Organizzazione e controllo

Adattabilità/Flessibilità