

**DATI GENERALI**

Cognome e nome **DE SANCTIS CLAUDIA**
 Data di nascita 04/12/1969
 E-mail claudia.desanctis@regione.toscana.it

Matricola 0015153

Anzianità aziendale (anno) 17

Direzione di appartenenza **AMBIENTE ED ENERGIA**

Area di coordinamento di appartenenza

Settore di appartenenza **AUTORIZZAZIONE SISMICA**

Rapporto di lavoro Indeterminato

Tipologia contratto **FULL TIME**

Indicazione % di impiego **R. TEMPO PIENO**

Posizione giuridica **D**

Durata nella posizione giuridica (anno)
 (Il dato si riferisce alla posizione
 attuale in RT) 17

Incarico attualmente assegnato **RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

Denominazione dell'incarico **ADEMPIMENTI E PROCEDURE AMMINISTRATIVE TRASVERSALI AL SETTORE SISMICA**

Ruolo ricoperto **FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -**

Tipologia di struttura **POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI COORDINAMENTO STRUTTURA (MEDIO-ALTA)**

Declaratoria **ATTIVITA' DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO AL SETTORE E GESTIONE DELLE SEDI PROVINCIALI. PROCESSI TRASVERSALI E GESTIONE FINANZIARIA - CONTABILE**

ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT
 (le esperienze in elenco si
 riferiscono agli ultimi dieci anni)

Date (da - a) 01/2016 - 12/2020

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento **AUTORIZZAZIONE SISMICA**

Ruolo **FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -**

Denominazione incarico **RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

Denominazione PO **ADEMPIMENTI E PROCEDURE AMMINISTRATIVE TRASVERSALI AL SETTORE**

SISMICA

Date (da - a) 12/2015 - 12/2015

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento AUTORIZZAZIONE SISMICA

Ruolo FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO ADEMPIMENTI E PROCEDURE AMMINISTRATIVE TRASVERSALI AL SETTORE

Date (da - a) 08/2015 - 11/2015

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento SISMICA

Ruolo FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO ADEMPIMENTI E PROCEDURE AMMINISTRATIVE TRASVERSALI AL SETTORE

Date (da - a) 09/2014 - 07/2015

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento SISMICA

Ruolo FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO ADEMPIMENTI E PROCEDURE AMMINISTRATIVE TRASVERSALI AL SETTORE

Date (da - a) 04/2013 - 09/2014

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento UFFICIO TECNICO DEL GENIO CIVILE DI AREA VASTA FIRENZE, AREZZO, PRATO, PISTOIA. PREVENZIONE SISMICA.

Ruolo FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO ADEMPIMENTI E PROCEDURE AMMINISTRATIVE TRASVERSALI AL SETTORE

Date (da - a) 11/2012 - 04/2013

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento UFFICIO TECNICO DEL GENIO CIVILE DI AREA VASTA FIRENZE, AREZZO, PRATO, PISTOIA. PREVENZIONE SISMICA.

Ruolo FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO ADEMPIMENTI E PROCEDURE AMMINISTRATIVE TRASVERSALI AL SETTORE

Date (da - a) 10/2010 - 11/2012

Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	UFFICIO TECNICO DEL GENIO CIVILE DI AREA VASTA FIRENZE PRATO PISTOIA AREZZO. COORDINAMENTO REGIONALE PREVENZIONE SISMICA.
Ruolo	FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	ADEMPIMENTI E PROCEDURE AMMINISTRATIVE TRASVERSALI AL SETTORE
Date (da - a)	07/2010 - 10/2010
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	UFFICIO TECNICO DEL GENIO CIVILE DI AREA VASTA FIRENZE PRATO PISTOIA AREZZO. COORDINAMENTO REGIONALE PREVENZIONE SISMICA
Ruolo	FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	ADEMPIMENTI E PROCEDURE AMMINISTRATIVE TRASVERSALI AL SETTORE
Date (da - a)	08/2009 - 07/2010
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	UFFICIO TECNICO DEL GENIO CIVILE DI AREA VASTA FIRENZE PRATO PISTOIA AREZZO. COORDINAMENTO REGIONALE PREVENZIONE SISMICA
Ruolo	FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	ADEMPIMENTI E PROCEDURE AMMINISTRATIVE TRASVERSALI AL SETTORE
Date (da - a)	02/2009 - 08/2009
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	UFFICIO TECNICO DEL GENIO CIVILE DI AREA VASTA FIRENZE PRATO PISTOIA AREZZO. COORDINAMENTO REGIONALE PREVENZIONE SISMICA
Ruolo	TECNICA AMMINISTRATIVA
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	ADEMPIMENTI E PROCEDURE AMMINISTRATIVE TRASVERSALI AL SETTORE
Date (da - a)	07/2008 - 07/2008
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	UFFICIO TECNICO DEL GENIO CIVILE DI AREA VASTA FIRENZE-PRATO-PISTOIA-AREZZO
Ruolo	TECNICA AMMINISTRATIVA
Denominazione incarico	
Denominazione PO	

Date (da - a)	08/2007 - 06/2008
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	UFFICIO REGIONALE TUTELA DELL'ACQUA E DEL TERRITORIO PER L'AREA VASTA FIRENZE - PRATO - PISTOIA E AREZZO
Ruolo	TECNICA AMMINISTRATIVA
Denominazione incarico	
Denominazione PO	
Date (da - a)	10/2006 - 07/2007
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	UFFICIO REGIONALE PER LA TUTELA DELL'ACQUA E DEL TERRITORIO DI PRATO-PISTOIA E AREZZO
Ruolo	TECNICA AMMINISTRATIVA
Denominazione incarico	
Denominazione PO	
Date (da - a)	11/2005 - 10/2006
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	UFFICIO REGIONALE PER LA TUTELA DELL'ACQUA E DEL TERRITORIO DI AREZZO E SIENA
Ruolo	TECNICA AMMINISTRATIVA
Denominazione incarico	
Denominazione PO	
ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI	
Date (da - a)	09/1997 - 12/1998
Nome datore di lavoro	INTERMEDIA SRL
Tipo di azienda o settore	Privato
Ruolo	FUNZIONARIO GESTIONE PROGETTI - GOVERNO UNITARIO RISORSE IDRICHE E DIFESA SUOLO
Principali mansioni e responsabilità	
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
Data conseguimento	01 / 1997
Nome istituto	
Tipologia di studio	Corso di formazione
Titolo di studio	Gestione delle Risorse Umane (mod Selezione e Formazione)

Data conseguimento	01 / 1996	
Nome istituto		
Tipologia di studio	LAUREA	
Titolo di studio	SCIENZE POLITICHE	LAUREA

Lingua	FRANCESE
Livello generale	SCOLASTICO
Capacità di lettura	
Capacità di scrittura	
Capacità di espressione orale	SCOLASTICO
Frequenza di utilizzo	BASSA

Lingua	INGLESE
Livello generale	BUONO
Capacità di lettura	
Capacità di scrittura	
Capacità di espressione orale	BUONO
Frequenza di utilizzo	BASSA

COMPETENZE INFORMATICHE

Competenza	Office
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	ALTA

Competenza	Internet
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	ALTA

Competenza	Applicazioni Gestionali
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	ALTA

Competenza	Accesso banche dati
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	ALTA

CORSI SVOLTI IN REGIONE
(i corsi in elenco si riferiscono
agli ultimi cinque anni)

Date (da - a)	12/2015 - 12/2015
Titolo iniziativa	PRESENTAZIONE DEL PORTALE PROGETTOTRIO.IT
Area tematica	TECNOLOGIE COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE
Durata corso (ore)	2
Date (da - a)	03/2015 - 03/2015
Titolo iniziativa	FORMAZIONE SPECIFICA ANTICORRUZIONE PER DIRIGENTI E PERSONALE AREE A RISCHIO - AREA: PROVVEDIMENTI ATTRIBUTIVI DI VANTAGGI ECONOMICI DIRETTI
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	3
Date (da - a)	03/2015 - 03/2015
Titolo iniziativa	ARMONIZZAZIONE SISTEMA DI BILANCIO: MODULO 1 - GIURIDICO-NORMATIVO
Area tematica	CONTABILITA', FINANZA E CONTROLLO
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	03/2015 - 03/2015
Titolo iniziativa	FATTURAZIONE ELETTRONICA: INCONTRI INFORMATIVI SULLE FUNZIONALITÀ DELLA NUOVA PROCEDURA SOFTWARE
Area tematica	TECNOLOGIE COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE
Durata corso (ore)	2
Date (da - a)	02/2015 - 02/2015
Titolo iniziativa	SEMINARIO INFORMATIVO SULL'ARMONIZZAZIONE DEL SISTEMA DI BILANCIO (D.LGS 118/2011)
Area tematica	CONTABILITA', FINANZA E CONTROLLO
Durata corso (ore)	5
Date (da - a)	02/2015 - 02/2015
Titolo iniziativa	FORMAZIONE SPECIFICA ANTICORRUZIONE PER DIRIGENTI E PERSONALE AREE A RISCHIO - AREA AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	01/2015 - 01/2015
Titolo iniziativa	FORMAZIONE SPECIFICA ANTICORRUZIONE PER DIRIGENTI E PERSONALE AREE A RISCHIO - INQUADRAMENTO GENERALE
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	5
Date (da - a)	12/2014 - 12/2014
Titolo iniziativa	NORMATIVA ANTICORRUZIONE E CODICE DI COMPORTAMENTO
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	

	4
Date (da - a)	11/2014 - 11/2014
Titolo iniziativa	CORSO GESTIONE E MONITORAGGIO PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI - LIVELLO 1
Area tematica	TECNICHE E STRUMENTI DI SUPPORTO
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	03/2014 - 03/2014
Titolo iniziativa	INCONTRO INFORMATIVO SUL SISTEMA START
Area tematica	TECNICA AMMINISTRATIVA
Durata corso (ore)	3
Date (da - a)	01/2014 - 01/2014
Titolo iniziativa	RISCHI SPECIFICI: ATTIVITA' AL VIDEOTERMINALE (VDT)
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	11/2013 - 11/2013
Titolo iniziativa	LA GESTIONE, IL MONITORAGGIO E IL CONTROLLO DELLE OPERE PUBBLICHE: LA L.R. 35/2011
Area tematica	PROGRAMMAZIONE,MONITORAGGIO, VALUTAZIONE
Durata corso (ore)	6
Date (da - a)	07/2013 - 07/2013
Titolo iniziativa	LA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DELLA REGIONE TOSCANA: LA DG POLICHE AMBIENTALI, ENERGIA E CAMBIAMENTI CLIMATICI
Area tematica	PROGRAMMAZIONE,MONITORAGGIO, VALUTAZIONE
Durata corso (ore)	14
Date (da - a)	03/2013 - 03/2013
Titolo iniziativa	NUOVO PROCESSO DI ADOZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI
Area tematica	TECNOLOGIE COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE
Durata corso (ore)	3
Date (da - a)	01/2013 - 01/2013
Titolo iniziativa	GLI OBBLIGHI DI ACQUISTO DI BENI E SERVIZI ATTRAVERSO GLI STRUMENTI MESSI A DISPOSIZIONE DA CONSIP
Area tematica	TECNICA AMMINISTRATIVA
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	01/2013 - 01/2013
Titolo iniziativa	GLI OBBLIGHI DI ACQUISTO DI BENI E SERVIZI ATTRAVERSO GLI STRUMENTI MESSI A DISPOSIZIONE DA CONSIP
Area tematica	TECNICA AMMINISTRATIVA
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	

	02/2012 - 02/2012
Titolo iniziativa	SIBEC - NUOVO SISTEMA INFORMATIVO DI BILANCIO E CONTABILITA' - CONSULTAZIONE DATI
Area tematica	TECNOLOGIE COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE
Durata corso (ore)	2
Date (da - a)	02/2012 - 02/2012
Titolo iniziativa	GESTIONE DELLE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO PER L'ESECUZIONE DI LAVORI PUBBLICI SOTTOSOGLIA
Area tematica	TECNICA AMMINISTRATIVA
Durata corso (ore)	25
Date (da - a)	10/2011 - 10/2011
Titolo iniziativa	ANALISI FABBISOGNI FORMATIVI
Area tematica	COMUNICAZIONE
Durata corso (ore)	2
Date (da - a)	06/2011 - 06/2011
Titolo iniziativa	BILANCIO DI PREVISIONE - NUOVA PROCEDURA WEB PER IMMISSIONE RICHIESTE
Area tematica	TECNOLOGIE COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE
Durata corso (ore)	3
Date (da - a)	06/2011 - 06/2011
Titolo iniziativa	IL SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI
Area tematica	ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	03/2011 - 03/2011
Titolo iniziativa	NUOVA PROCEDURA ITER ATTI LEGGE 241
Area tematica	TECNOLOGIE COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE
Durata corso (ore)	3

**ULTERIORI COMPETENZE
TECNICHE**

Competenza	Tecnica di gestione degli appalti, delle forniture e dei contratti
Livello di possesso	4
Modalità di acquisizione	
Competenza	Metodi e strumenti di tecnica amministrativa
Livello di possesso	5
Modalità di acquisizione	
Competenza	Gestione dei progetti
Livello di possesso	

Modalità di acquisizione

5

ULTERIORI COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Competenza

Adattabilità/Flessibilità

Livello di possesso

6

Modalità di acquisizione

Competenza

Soluzione problemi

Livello di possesso

5

Modalità di acquisizione

COMPETENZE ORGANIZZATIVE CARATTERIZZANTI IL TUO PROFILO

Orientamento al risultato

Orientamento al cliente

Organizzazione e controllo

Lavoro di gruppo