

**DATI GENERALI**Cognome e nome **GALLI CLAUDIO**

Data di nascita 06/04/1970

E-mail claudio.galli@regione.toscana.it

Matricola 0019730

Anzianità aziendale (anno) 0

Direzione di appartenenza AGRICOLTURA E SVILUPPO RURALE

Area di coordinamento di appartenenza

Settore di appartenenza GESTIONE DELLA PROGRAMMAZIONE LEADER. ATTIVITÀ GESTIONALE SUL LIVELLO TERRITORIALE DI SIENA E GROSSETO

Rapporto di lavoro Indeterminato

Tipologia contratto FULL TIME

Indicazione % di impiego R. TEMPO PIENO

Posizione giuridica D

Durata nella posizione giuridica (anno)  
(Il dato si riferisce alla posizione attuale in RT) 0

Incarico attualmente assegnato RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione dell'incarico ATTIVITA' ISTRUTTORIE, DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO UFFICIO TERRITORIALE DI GROSSETO I

Ruolo ricoperto FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -

Tipologia di struttura POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI ALTA PROFESSIONALITA' EX LR 22/2015

Declaratoria Supporto all'ufficio territoriale di Grosseto per l'esercizio delle funzioni istruttorie autorizzazione e di controllo inerenti l'agricoltura

**ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT  
(le esperienze in elenco si riferiscono agli ultimi dieci anni)**

Date (da - a) 02/2016 -

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento ATTIVITA' ISTRUTTORIE, DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO UFFICIO TERRITORIALE DI GROSSETO I

Ruolo FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -

Denominazione incarico	RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA EX LR 22/2015
Denominazione PO	
Date (da - a)	02/2016 -
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	GESTIONE DELLA PROGRAMMAZIONE LEADER. ATTIVITÀ GESTIONALE SUL LIVELLO TERRITORIALE DI SIENA E GROSSETO
Ruolo	FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -
Denominazione incarico	RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA EX LR 22/2015
Denominazione PO	ATTIVITA' ISTRUTTORIE, DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO UFFICIO TERRITORIALE DI GROSSETO I
Date (da - a)	01/2016 -
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	GESTIONE DELLA PROGRAMMAZIONE LEADER. ATTIVITÀ GESTIONALE SUL LIVELLO TERRITORIALE DI SIENA E GROSSETO
Ruolo	FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -
Denominazione incarico	
Denominazione PO	
<b>ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>	
Date (da - a)	08/2004 - 06/2008
Nome datore di lavoro	<b>TELETIRRENO</b>
Tipo di azienda o settore	Privato
Ruolo	GIORNALISTA
Principali mansioni e responsabilità	COLLABORATORE
Date (da - a)	07/2003 - 02/2008
Nome datore di lavoro	<b>CORRIERE DI MAREMMA</b>
Tipo di azienda o settore	Privato
Ruolo	GIORNALISTA
Principali mansioni e responsabilità	COLLABORATORE
Date (da - a)	01/1998 - 12/2015
Nome datore di lavoro	<b>PROVINCIA DI GROSSETO</b>
Tipo di azienda o settore	Pubblico-Enti locali
Ruolo	FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -
Principali mansioni e responsabilità	Dal 01/02/2000 al 27/03/2007: Responsabile Provinciale del servizio U.M.A. (Utenti Motori Agricoli); Dal 27/03/2007 al 16/06/2008: Responsabile del Procedimento del Patto Territoriale per l'Agricoltura e per la Pesca della Provincia di Grosseto e del Patto per lo Sviluppo della Maremma Grossetana;

Dal 16/06/2008 al 25/10/2010: Responsabile dell'unità di processo di staff, orizzontale all'Area Sviluppo Locale e Attività Produttive (Posizione di Specifica Responsabilità), denominata "Politiche per le imprese e programmazione negoziata";  
Dal 25/10/2010 al 31/12/2015: Incarico correlato alla posizione di Alta Professionalità (Posizione Organizzativa) presso il Settore Sviluppo Rurale della Provincia di Grosseto "Politiche a sostegno delle imprese agricole, programmazione negoziata locale, regionale ed interregionale".

Date (da - a) 09/1995 - 06/1997  
Nome datore di lavoro **MATTINA DE L'UNITA'**  
Tipo di azienda o settore Privato  
Ruolo GIORNALISTA  
Principali mansioni e responsabilità COLLABORATORE

Date (da - a) 01/1992 - 01/1994  
Nome datore di lavoro **TOSCANA OGGI**  
Tipo di azienda o settore Privato  
Ruolo  
Principali mansioni e responsabilità COLLABORATORE

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Data conseguimento 09 / 2009  
Nome istituto REGIONE TOSCANA  
Tipologia di studio MASTER  
Titolo di studio **PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO LOCALE**

Data conseguimento 06 / 2000  
Nome istituto UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SIENA  
Tipologia di studio MASTER  
Titolo di studio **PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO LOCALE**

Data conseguimento 07 / 1995  
Nome istituto UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SIENA  
Tipologia di studio LAUREA  
Titolo di studio **SCIENZE POLITICHE LAUREA**

Lingua **FRANCESE**  
Livello generale BUONO  
Capacità di lettura BUONO  
Capacità di scrittura BUONO  
Capacità di espressione orale BUONO  
Frequenza di utilizzo

MEDIA

Lingua **INGLESE**

Livello generale BUONO

Capacità di lettura BUONO

Capacità di scrittura BUONO

Capacità di espressione orale BUONO

Frequenza di utilizzo MEDIA

Lingua **SPAGNOLO**

Livello generale BUONO

Capacità di lettura BUONO

Capacità di scrittura BUONO

Capacità di espressione orale BUONO

Frequenza di utilizzo MEDIA

## **COMPETENZE INFORMATICHE**

Competenza **Accesso banche dati**

Tipologia applicativo/linguaggio

Livello posseduto MEDIA

## **ALBI PROFESSIONALI**

Albo professionale **Giornalisti**

Provincia iscrizione (FI)

Data inizio iscrizione 1994-07-05

Data fine iscrizione

Numero iscrizione 74164

## **ALTRI CORSI SVOLTI**

Date (da - a) 11/2012 - 11/2012

Nome istituto ASSOCIAZIONE EQUILIBRIO & R.C.

Area tematica GIURIDICO - NORMATIVA

Titolo iniziativa CORSO TEORICO PRATICO AVANZATO DI AGGIORNAMENTO  
OBBLIGATORIO RELATIVO ALL'APPROFONDIMENTO DELLA GESTIONE  
DELLA PROCEDURA DI MEDIAZIONE IN MATERIA DI DIRITTI REALI

Date (da - a) 12/2010 - 12/2010

Nome istituto IFORMEDIATE

Area tematica GIURIDICO - NORMATIVA

Titolo iniziativa

CORSO INTEGRATIVO DI PERFEZIONAMENTO E DI SPECIALIZZAZIONE PER  
"MEDIATORE STRAGIUDIZIALE PROFESSIONISTA"

Date (da - a) 09/2010 - 10/2010  
Nome istituto IFORMEDIATE  
Area tematica GIURIDICO - NORMATIVA  
Titolo iniziativa CORSO DI PERFEZIONAMENTO E SPECIALIZZAZIONE "LA CONCILIAZIONE  
COME TECNICA DI RISOLUZIONE DEI CONFLITTI"

**COMPETENZE ORGANIZZATIVE  
CARATTERIZZANTI IL TUO PROFILO**

Orientamento al risultato

Orientamento al cliente

Organizzazione e controllo

Lavoro di gruppo