

**DATI GENERALI**

Cognome e nome **VIVOLI GIULIA**  
 Data di nascita 01/07/1965  
 E-mail giulia.vivoli@regione.toscana.it  
 Matricola 0014352  
 Anzianità aziendale (anno) 21  
 Direzione di appartenenza ORGANIZZAZIONE E SISTEMI INFORMATIVI  
 Area di coordinamento di appartenenza  
 Settore di appartenenza PATRIMONIO E LOGISTICA  
 Rapporto di lavoro Indeterminato  
 Tipologia contratto FULL TIME  
 Indicazione % di impiego R. TEMPO PIENO  
 Posizione giuridica D  
 Durata nella posizione giuridica (anno)  
 (Il dato si riferisce alla posizione attuale in RT) 17

Incarico attualmente assegnato RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA  
 Denominazione dell'incarico AMMINISTRAZIONE DEL PATRIMONIO REGIONALE  
 Ruolo ricoperto FUNZIONARIO PER LA RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO -  
 Tipologia di struttura POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI COORDINAMENTO STRUTTURA (MEDIO-ALTA)

Declaratoria Amministrazione ordinaria e straordinaria del patrimonio regionale. Atti di utilizzazione dei beni, riscossione canoni, tasse e tributi. Acquisizioni, alienazioni e permutazioni. Registri di consistenza. Conservazione beni mobili. Gestione locazioni passive. Sottoscrizione atti di liquidazione sui capitoli di competenza. Responsabilità del procedimento nelle gare e negli affidamenti nelle materie di competenza. Coordinamento e assistenza giuridico legale per le questioni relative al patrimonio regionale. Attività di studio ed elaborazione legislativa per le proposte di legge e di regolamento di competenza del settore. Contributi interpretativi su questioni normative di particolare complessità di competenza del settore. Raccordo e collaborazione con l'Avvocatura regionale.

**ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT**  
 (le esperienze in elenco si riferiscono agli ultimi dieci anni)

Date (da - a) 01/2016 - 12/2020  
 Principali mansioni e responsabilità  
 Struttura organizzativa di riferimento PATRIMONIO E LOGISTICA  
 Ruolo

FUNZIONARIO PER LA RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO -

Denominazione incarico

RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO

AMMINISTRAZIONE DEL PATRIMONIO REGIONALE

Date (da - a)

08/2015 - 12/2015

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento

PATRIMONIO E LOGISTICA

Ruolo

FUNZIONARIO PER LA RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO -

Denominazione incarico

RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO

AMMINISTRAZIONE DEL PATRIMONIO REGIONALE

Date (da - a)

05/2012 - 07/2015

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento

PATRIMONIO E LOGISTICA

Ruolo

FUNZIONARIO PER LA RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO -

Denominazione incarico

RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO

AMMINISTRAZIONE DEL PATRIMONIO REGIONALE

Date (da - a)

04/2011 - 05/2012

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento

PATRIMONIO E LOGISTICA

Ruolo

FUNZIONARIO PER LA RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO -

Denominazione incarico

RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO

AMMINISTRAZIONE DEL PATRIMONIO REGIONALE

Date (da - a)

10/2010 - 03/2011

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento

RISORSE FINANZIARIE

Ruolo

FUNZIONARIO PER LA RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO -

Denominazione incarico

RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO

AMMINISTRAZIONE DEL PATRIMONIO REGIONALE

Date (da - a)

07/2010 - 10/2010

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento

PATRIMONIO E LOGISTICA

Ruolo

FUNZIONARIO PER LA RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO -

Denominazione incarico

RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO

AMMINISTRAZIONE DEL PATRIMONIO REGIONALE

Date (da - a)

08/2009 - 07/2010

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento	PATRIMONIO E LOGISTICA	
Ruolo	FUNZIONARIO PER LA RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO -	
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA	
Denominazione PO	AMMINISTRAZIONE DEL PATRIMONIO REGIONALE	
Date (da - a)	05/2008 - 08/2009	
Principali mansioni e responsabilità		
Struttura organizzativa di riferimento	PATRIMONIO E LOGISTICA	
Ruolo	TECNICA AMMINISTRATIVA	
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA	
Denominazione PO	AMMINISTRAZIONE DEL PATRIMONIO REGIONALE	
Date (da - a)	05/2008 - 05/2008	
Principali mansioni e responsabilità		
Struttura organizzativa di riferimento	PATRIMONIO	
Ruolo	TECNICA AMMINISTRATIVA	
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA	
Denominazione PO	AMMINISTRAZIONE DEL PATRIMONIO REGIONALE	
Date (da - a)	02/2008 - 04/2008	
Principali mansioni e responsabilità		
Struttura organizzativa di riferimento	PATRIMONIO	
Ruolo	TECNICA AMMINISTRATIVA	
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA	
Denominazione PO	AMMINISTRAZIONE DEL PATRIMONIO REGIONALE	
Date (da - a)	01/2004 - 01/2008	
Principali mansioni e responsabilità		
Struttura organizzativa di riferimento	PATRIMONIO	
Ruolo	TECNICA AMMINISTRATIVA	
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA	
Denominazione PO	AMMINISTRAZIONE DEL PATRIMONIO REGIONALE	
<b>ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>		
Date (da - a)	02/1995 - 06/1995	
Nome datore di lavoro	<b>Comune di Firenze</b>	
Tipo di azienda o settore		
Ruolo	FUNZIONARIO GIURIDICO-AMMINISTRATIVO	D1D
Principali mansioni e responsabilità		

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Data conseguimento 06 / 1991  
Nome istituto  
Tipologia di studio LAUREA  
Titolo di studio **GIURISPRUDENZA**      **LAUREA**

Lingua **INGLESE**  
Livello generale BUONO  
Capacità di lettura  
Capacità di scrittura  
Capacità di espressione orale  
Frequenza di utilizzo BASSA

**COMPETENZE INFORMATICHE**

Competenza **Office**  
Tipologia applicativo/linguaggio  
Livello posseduto MEDIA

Competenza **Internet**  
Tipologia applicativo/linguaggio  
Livello posseduto MEDIA

Competenza **Accesso banche dati**  
Tipologia applicativo/linguaggio  
Livello posseduto ALTA

**ALBI PROFESSIONALI**

Albo professionale **Abilitazione per l'iscrizione albo degli Avvocati**  
Provincia iscrizione ()  
Data inizio iscrizione 1997-10-15  
Data fine iscrizione  
Numero iscrizione

**CORSI SVOLTI IN REGIONE  
(i corsi in elenco si riferiscono  
agli ultimi cinque anni)**

Date (da - a)	03/2015 - 03/2015
Titolo iniziativa	L'INVENTARIO DEL PATRIMONIO REGIONALE
Area tematica	CONTABILITA', FINANZA E CONTROLLO
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	02/2015 - 02/2015
Titolo iniziativa	ARMONIZZAZIONE TRA LA GESTIONE DEL BILANCIO IN GIUNTA ED IN CONSIGLIO REGIONALE
Area tematica	CONTABILITA', FINANZA E CONTROLLO
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	11/2014 - 11/2014
Titolo iniziativa	CORSO GESTIONE E MONITORAGGIO PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI - LIVELLO 1
Area tematica	TECNICHE E STRUMENTI DI SUPPORTO
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	10/2014 - 10/2014
Titolo iniziativa	IL BILANCIO CONSOLIDATO
Area tematica	CONTABILITA', FINANZA E CONTROLLO
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	09/2014 - 09/2014
Titolo iniziativa	LE MODIFICHE APPORTATE ALLA GESTIONE FINANZIARIA DELLA REGIONE DALL'APPLICAZIONE DELLA DISCIPLINA DI ARMONIZZAZIONE DEI BILANCI
Area tematica	CONTABILITA', FINANZA E CONTROLLO
Durata corso (ore)	14
Date (da - a)	09/2014 - 09/2014
Titolo iniziativa	NORMATIVA ANTICORRUZIONE E CODICE DI COMPORTAMENTO
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	07/2014 - 07/2014
Titolo iniziativa	INTRODUZIONE DEL SISTEMA INTEGRATO DI RILEVAZIONE CONTABILE, COMPORTANTE L'AFFIANCAMENTO, A FINI CONOSCITIVI, DELLA CONTABILITA' ECONOMICO PATRIMONIALE ALLA CONTABILITA' FINANZIARIA DELL'ENTE
Area tematica	CONTABILITA', FINANZA E CONTROLLO
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	04/2014 - 05/2014
Titolo iniziativa	E-SEMINAR REGISTRO DI FIRMA
Area tematica	TECNICHE E STRUMENTI DI SUPPORTO
Durata corso (ore)	0

Date (da - a)	04/2014 - 04/2014
Titolo iniziativa	CASI CONCRETI DI DEMATERIALIZZAZIONE
Area tematica	TECNICHE E STRUMENTI DI SUPPORTO
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	01/2014 - 02/2014
Titolo iniziativa	INTRODUZIONE A BUSINESS OBJECTS
Area tematica	TECNOLOGIE COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE
Durata corso (ore)	24
Date (da - a)	11/2013 - 11/2013
Titolo iniziativa	RISCHI SPECIFICI: ATTIVITA' AL VIDEOTERMINALE (VDT)
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	02/2013 - 02/2013
Titolo iniziativa	ASPETTI GIURIDICI DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE ( NORMATIVA NAZIONALE E REGIONALE )
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	16
Date (da - a)	10/2012 - 03/2013
Titolo iniziativa	LINGUA INGLESE A GRUPPI
Area tematica	LINGUE
Durata corso (ore)	40
Date (da - a)	02/2012 - 02/2012
Titolo iniziativa	IL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO
Area tematica	TECNICA AMMINISTRATIVA
Durata corso (ore)	16
Date (da - a)	02/2012 - 02/2012
Titolo iniziativa	SIBEC - NUOVO SISTEMA INFORMATIVO DI BILANCIO E CONTABILITA' - CONSULTAZIONE DATI
Area tematica	TECNOLOGIE COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE
Durata corso (ore)	2
Date (da - a)	09/2011 - 03/2012
Titolo iniziativa	L'ORDINAMENTO CONTABILE REGIONALE: ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA STATALE
Area tematica	CONTABILITA', FINANZA E CONTROLLO
Durata corso (ore)	12
Date (da - a)	10/2011 - 10/2011
Titolo iniziativa	ANALISI FABBISOGNI FORMATIVI
Area tematica	COMUNICAZIONE
Durata corso (ore)	2
Date (da - a)	

	06/2011 - 06/2011
Titolo iniziativa	L'ATTIVITA' CONTRATTUALE PER GLI APPALTI DI LAVORI, FORNITURE E SERVIZI ALLA LUCE DELL'ENTRATA IN VIGORE DEL NUOVO REGOLAMENTO AL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI - FORNITURE E SERVIZI
Area tematica	TECNICA AMMINISTRATIVA
Durata corso (ore)	16
Date (da - a)	04/2011 - 04/2011
Titolo iniziativa	DPR 5 OTTOBRE 2010 N. 207 - REGOLAMENTO DI ESECUZIONE ED ATTUAZIONE DEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	16

**COMPETENZE ORGANIZZATIVE  
CARATTERIZZANTI IL TUO PROFILO**

Soluzione problemi

Orientamento al risultato

Orientamento al cliente

Consapevolezza organizzativa