

**DATI GENERALI**Cognome e nome **SANTINI ELEONORA**

Data di nascita 12/10/1964

E-mail eleonora.santini@regione.toscana.it

Matricola 0013190

Anzianità aziendale (anno) 23

Direzione di appartenenza ORGANIZZAZIONE E SISTEMI INFORMATIVI

Area di coordinamento di appartenenza

Settore di appartenenza CONTRATTI

Rapporto di lavoro Indeterminato

Tipologia contratto FULL TIME

Indicazione % di impiego R. TEMPO PIENO

Posizione giuridica D

Durata nella posizione giuridica (anno)  
(Il dato si riferisce alla posizione  
attuale in RT) 17

Incarico attualmente assegnato RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione dell'incarico CONSULENZA E SUPPORTO GIURIDICO-AMMINISTRATIVO  
DELL' OSSERVATORIO REGIONALE SUI CONTRATTI PUBBLICI ALLE  
STAZIONI APPALTANTI DEL TERRITORIO IN MATERIA DI APPALTI DI LAVORI,  
FORNITURE E SERVIZI

Ruolo ricoperto FUNZIONARIO PROCESSO LEGISLATIVO -

Tipologia di struttura POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI STAFF, STUDIO E RICERCA, VIGILANZA E  
CONTROLLO (MEDIO-ALTA)

Declaratoria Attività di consulenza e supporto giuridico-amministrativo in materia di appalti pubblici di lavori, forniture e servizi anche in rapporto alla qualificazione e all' aggregazione delle stazioni appaltanti del territorio regionale. Supporto giuridico in materia di appalti pubblici all' Autorità di Audit e supporto giuridico agli enti del territorio per l' utilizzo del sistema telematico START. Attività relative alla funzione di controllo della Commissione regionale per i controlli sull' attività degli Ambiti territoriali di caccia ai sensi della normativa regionale di settore (l.r. 12 gennaio 1994 n. 3), per i contratti relativi alle acquisizioni di lavori, forniture, servizi. Raccordo con gli organismi di livello nazionale, interregionale e regionale anche attraverso attività di studio e ricerca e predisposizione linee guida e atti di indirizzo e relativa diffusione e divulgazione. Elaborazione e studio delle proposte di modifica alla normativa regionale in materia di appalti. Adempimenti amministrativi di carattere istituzionale e rapporti con il Consiglio regionale.

**ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT**  
**(le esperienze in elenco si**  
**referiscono agli ultimi dieci anni)**

Date (da - a) 01/2016 - 12/2020

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento CONTRATTI

Ruolo FUNZIONARIO PROCESSO LEGISLATIVO -

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO CONSULENZA E SUPPORTO GIURIDICO-AMMINISTRATIVO  
DELL'OSSERVATORIO REGIONALE SUI CONTRATTI PUBBLICI ALLE  
STAZIONI APPALTANTI DEL TERRITORIO IN MATERIA DI APPALTI DI LAVORI,  
FORNITURE E SERVIZI

Date (da - a) 08/2015 - 12/2015

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento CONTRATTI

Ruolo FUNZIONARIO PROCESSO LEGISLATIVO -

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO ASSISTENZA GIURIDICA E AMMINISTRATIVA IN MATERIA APPALTI

Date (da - a) 05/2012 - 07/2015

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento CONTRATTI

Ruolo FUNZIONARIO PROCESSO LEGISLATIVO -

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO ASSISTENZA GIURIDICA E AMMINISTRATIVA IN MATERIA APPALTI

Date (da - a) 02/2011 - 05/2012

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento CONTRATTI

Ruolo FUNZIONARIO PROCESSO LEGISLATIVO -

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO ASSISTENZA GIURIDICA E AMMINISTRATIVA IN MATERIA APPALTI

Date (da - a) 10/2010 - 02/2011

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento CONTRATTI

Ruolo FUNZIONARIO PROCESSO LEGISLATIVO -

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO ASSISTENZA GIURIDICA E AMMINISTRATIVA

Date (da - a) 07/2010 - 10/2010

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento	AFFARI GENERALI	
Ruolo	FUNZIONARIO PROCESSO LEGISLATIVO -	
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA	
Denominazione PO	ASSISTENZA GIURIDICA E AMMINISTRATIVA	
Date (da - a)	08/2009 - 07/2010	
Principali mansioni e responsabilità		
Struttura organizzativa di riferimento	AFFARI GENERALI	
Ruolo	FUNZIONARIO PROCESSO LEGISLATIVO -	
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA	
Denominazione PO	ASSISTENZA GIURIDICA E AMMINISTRATIVA	
Date (da - a)	05/2008 - 08/2009	
Principali mansioni e responsabilità		
Struttura organizzativa di riferimento	AFFARI GENERALI	
Ruolo	TECNICA AMMINISTRATIVA	
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA	
Denominazione PO	ASSISTENZA GIURIDICA E AMMINISTRATIVA	
Date (da - a)	02/2008 - 04/2008	
Principali mansioni e responsabilità		
Struttura organizzativa di riferimento	AFFARI GENERALI	
Ruolo	TECNICA AMMINISTRATIVA	
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA	
Denominazione PO	ASSISTENZA GIURIDICA E AMMINISTRATIVA	
Date (da - a)	07/2005 - 01/2008	
Principali mansioni e responsabilità		
Struttura organizzativa di riferimento	AFFARI GENERALI	
Ruolo	TECNICA AMMINISTRATIVA	
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA	
Denominazione PO	ASSISTENZA GIURIDICA E AMMINISTRATIVA	
<b>ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>		
Date (da - a)	/2009 -	
Nome datore di lavoro		
Tipo di azienda o settore		
Ruolo	FUNZIONARIO LEGISLATIVO-LEGALE ESPERTO	F41
Principali mansioni e responsabilità		

Date (da - a) /1996 -  
Nome datore di lavoro **docenza interna**  
Tipo di azienda o settore  
Ruolo  
Principali mansioni  
e responsabilità

Date (da - a) /1995 - /1997  
Nome datore di lavoro **ufficiale rogante**  
Tipo di azienda o settore  
Ruolo  
Principali mansioni  
e responsabilità

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Data conseguimento 10 / 2009  
Nome istituto  
Tipologia di studio MASTER  
Titolo di studio **EXECUTIVE MASTER MANAGEMENT ENTE REGIONE**

Data conseguimento 10 / 1989  
Nome istituto  
Tipologia di studio LAUREA  
Titolo di studio **GIURISPRUDENZA LAUREA**

Lingua **INGLESE**  
Livello generale BUONO  
Capacità di lettura  
Capacità di scrittura  
Capacità di espressione orale  
Frequenza di utilizzo MEDIA

## **COMPETENZE INFORMATICHE**

Competenza **Office**  
Tipologia applicativo/linguaggio  
Livello posseduto MEDIA

Competenza **Internet**  
Tipologia applicativo/linguaggio

Livello posseduto MEDIA

Competenza **Applicazioni Gestionali**

Tipologia applicativo/linguaggio

Livello posseduto BASSA

Competenza **Accesso banche dati**

Tipologia applicativo/linguaggio

Livello posseduto ALTA

### **ALBI PROFESSIONALI**

Albo professionale **Abilitazione per l'iscrizione albo degli Avvocati**

Provincia iscrizione ()

Data inizio iscrizione 1997-09-25

Data fine iscrizione

Numero iscrizione

### **CORSI SVOLTI IN REGIONE (i corsi in elenco si riferiscono agli ultimi cinque anni)**

Date (da - a) 06/2015 - 06/2015

Titolo iniziativa DIRETTIVA APPALTI 24/2014/UE- L' ANALISI DELLE REGIONI

Area tematica TECNICA AMMINISTRATIVA

Durata corso (ore) 7

Date (da - a) 02/2015 - 02/2015

Titolo iniziativa FORMAZIONE SPECIFICA ANTICORRUZIONE PER DIRIGENTI E PERSONALE  
AREE A RISCHIO - AREA AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE

Area tematica NORMATIVA

Durata corso (ore) 4

Date (da - a) 01/2015 - 01/2015

Titolo iniziativa FORMAZIONE SPECIFICA ANTICORRUZIONE PER DIRIGENTI E PERSONALE  
AREE A RISCHIO - INQUADRAMENTO GENERALE

Area tematica NORMATIVA

Durata corso (ore) 5

Date (da - a) 07/2014 - 07/2014

Titolo iniziativa NORMATIVA ANTICORRUZIONE E CODICE DI COMPORTAMENTO

Area tematica NORMATIVA

Durata corso (ore) 4

Date (da - a) 05/2014 - 05/2014

Titolo iniziativa

RISCHI SPECIFICI: ATTIVITA' AL VIDEOTERMINALE (VDT)	
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	01/2014 - 01/2014
Titolo iniziativa	I FONDI STRUTTURALI : LA RENDICONTAZIONE DEI FONDI 2007-2013
Area tematica	CONTABILITA', FINANZA E CONTROLLO
Durata corso (ore)	16
Date (da - a)	10/2012 - 03/2013
Titolo iniziativa	LINGUA INGLESE A GRUPPI
Area tematica	LINGUE
Durata corso (ore)	40
Date (da - a)	11/2012 - 12/2012
Titolo iniziativa	REGOLAMENTO DI ATTUAZIONE DEL CODICE DEI CONTRATTI : APPROFONDIMENTO IN MATERIA DI OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA
Area tematica	TECNICA AMMINISTRATIVA
Durata corso (ore)	16
Date (da - a)	11/2012 - 11/2012
Titolo iniziativa	DIRITTO DI ACCESSO ALLE PROCEDURE DI GARA
Area tematica	TECNICA AMMINISTRATIVA
Durata corso (ore)	8
Date (da - a)	06/2012 - 06/2012
Titolo iniziativa	LA LEGGE 136/2010 E LA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI: IL PUNTO SU GIURISPRUDENZA E PRASSI AMMINISTRATIVA
Area tematica	TECNICA AMMINISTRATIVA
Durata corso (ore)	8
Date (da - a)	10/2011 - 10/2011
Titolo iniziativa	ANALISI FABBISOGNI FORMATIVI
Area tematica	COMUNICAZIONE
Durata corso (ore)	2
Date (da - a)	06/2011 - 06/2011
Titolo iniziativa	L'ATTIVITA' CONTRATTUALE PER GLI APPALTI DI LAVORI, FORNITURE E SERVIZI ALLA LUCE DELL'ENTRATA IN VIGORE DEL NUOVO REGOLAMENTO AL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI
Area tematica	TECNICA AMMINISTRATIVA
Durata corso (ore)	24
Date (da - a)	04/2011 - 04/2011
Titolo iniziativa	DPR 5 OTTOBRE 2010 N. 207 - REGOLAMENTO DI ESECUZIONE ED

ATTUAZIONE DEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI

Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	16
Date (da - a)	03/2011 - 03/2011
Titolo iniziativa	AER REGIONE TOSCANA - TRIO: IL WEBLEARNING DEL SISTEMA REGIONALE
Area tematica	MULTIDISCIPLINARE
Durata corso (ore)	12

**COMPETENZE ORGANIZZATIVE  
CARATTERIZZANTI IL TUO PROFILO**

Soluzione problemi

Orientamento al risultato

Decisione

Consapevolezza organizzativa