

**DATI GENERALI**Cognome e nome **RAMUZZI ANNA**

Data di nascita 24/09/1956

E-mail anna.ramuzzi@regione.toscana.it

Matricola 0001818

Anzianità aziendale (anno) 37

Direzione di appartenenza ORGANIZZAZIONE E SISTEMI INFORMATIVI

Area di coordinamento di appartenenza

Settore di appartenenza AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

Rapporto di lavoro Indeterminato

Tipologia contratto FULL TIME

Indicazione % di impiego R. TEMPO PIENO

Posizione giuridica D

Durata nella posizione giuridica (anno)  
(Il dato si riferisce alla posizione attuale in RT) 17

Incarico attualmente assegnato RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione dell'incarico STATO MATRICOLARE

Ruolo ricoperto FUNZIONARIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE -

Tipologia di struttura POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI COORDINAMENTO STRUTTURA (ALTA)

Declaratoria STATO MATRICOLARE E ARCHIVIO DEL PERSONALE; ANALISI E GESTIONE TECNICA E AMMINISTRATIVA DELLE PROCEDURE GIURIDICHE DEL PERSONALE; PROCEDIMENTI DI STATO GIURIDICO CONNESSI ALLA GESTIONE DELLA BANCA DATI DEL PERSONALE; ASSISTENZA E COLLABORAZIONE CON LE STRUTTURE CHE UTILIZZANO DATI GIURIDICI DEL PERSONALE; ELABORAZIONI ED ANALISI STATISTICHE SUL PERSONALE REGIONALE E SUGLI ORGANICI IN COLLABORAZIONE CON ALTRE STRUTTURE

**ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT**  
(le esperienze in elenco si riferiscono agli ultimi dieci anni)

Date (da - a) 01/2016 - 12/2020

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

Ruolo FUNZIONARIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE -

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO	STATO MATRICOLARE
Date (da - a)	08/2015 - 12/2015
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
Ruolo	FUNZIONARIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	STATO MATRICOLARE
Date (da - a)	05/2012 - 07/2015
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
Ruolo	FUNZIONARIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	STATO MATRICOLARE
Date (da - a)	07/2010 - 05/2012
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
Ruolo	FUNZIONARIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	STATO MATRICOLARE
Date (da - a)	08/2009 - 07/2010
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
Ruolo	FUNZIONARIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	STATO MATRICOLARE
Date (da - a)	05/2008 - 08/2009
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
Ruolo	AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	STATO MATRICOLARE
Date (da - a)	02/2008 - 04/2008
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
Ruolo	AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	STATO MATRICOLARE
Date (da - a)	05/2006 - 01/2008
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
Ruolo	AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	STATO MATRICOLARE
Date (da - a)	01/2004 - 04/2006
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
Ruolo	AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	STATO MATRICOLARE

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Data conseguimento	07 / 1975
Nome istituto	
Tipologia di studio	DIPLOMA DI MATURITA
Titolo di studio	<b>ANALISTA CONTABILE          DIPLOM</b>
Lingua	<b>FRANCESE</b>
Livello generale	SCOLASTICO
Capacità di lettura	
Capacità di scrittura	
Capacità di espressione orale	SCOLASTICO
Frequenza di utilizzo	BASSA
Lingua	<b>INGLESE</b>
Livello generale	SCOLASTICO
Capacità di lettura	
Capacità di scrittura	
Capacità di espressione orale	SCOLASTICO
Frequenza di utilizzo	BASSA

#### **COMPETENZE INFORMATICHE**

Competenza **Office**  
Tipologia applicativo/linguaggio  
Livello posseduto ALTA

Competenza **Internet**  
Tipologia applicativo/linguaggio  
Livello posseduto ALTA

Competenza **Applicazioni Gestionali**  
Tipologia applicativo/linguaggio  
Livello posseduto ALTA

Competenza **Accesso banche dati**  
Tipologia applicativo/linguaggio  
Livello posseduto ALTA

**CORSI SVOLTI IN REGIONE  
(i corsi in elenco si riferiscono  
agli ultimi cinque anni)**

Date (da - a) 04/2015 - 04/2015  
Titolo iniziativa IL CONTO ANNUALE 2014  
Area tematica CONTABILITA', FINANZA E CONTROLLO  
Durata corso (ore) 8

Date (da - a) 12/2014 - 12/2014  
Titolo iniziativa NORMATIVA ANTICORRUZIONE E CODICE DI COMPORTAMENTO  
Area tematica NORMATIVA  
Durata corso (ore) 4

Date (da - a) 05/2014 - 05/2014  
Titolo iniziativa IL CONTO ANNUALE 2013. PRIMA LA RILEVAZIONE E DOPO IL CONTROLLO.  
INCONGRUENZE ED IRREGOLARITÀ DA EVITARE  
Area tematica CONTABILITA', FINANZA E CONTROLLO  
Durata corso (ore) 8

Date (da - a) 02/2014 - 02/2014  
Titolo iniziativa RISCHI SPECIFICI: ATTIVITA' AL VIDEOTERMINALE (VDT)  
Area tematica NORMATIVA  
Durata corso (ore) 4

Date (da - a) 04/2013 - 04/2013  
Titolo iniziativa IL CONTO ANNUALE 2013. STRUMENTO DI MONITORAGGIO E GOVERNO  
DEL SETTORE  
Area tematica CONTABILITA', FINANZA E CONTROLLO  
Durata corso (ore) 7

Date (da - a)	09/2012 - 09/2012
Titolo iniziativa	NORMATIVA PRIVACY: IL CENSIMENTO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI TRAMITE LA PROCEDURA TDP
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	03/2012 - 03/2012
Titolo iniziativa	IL CONTO ANNUALE 2011: LE PRINCIPALI PROBLEMATICHE E LE SOLUZIONI PER UNA CORRETTA COMPILAZIONE
Area tematica	CONTABILITA', FINANZA E CONTROLLO
Durata corso (ore)	6
Date (da - a)	11/2011 - 11/2011
Titolo iniziativa	ANALISI FABBISOGNI FORMATIVI
Area tematica	COMUNICAZIONE
Durata corso (ore)	2

**COMPETENZE ORGANIZZATIVE  
CARATTERIZZANTI IL TUO PROFILO**

Orientamento al cliente

Organizzazione e controllo

Consapevolezza organizzativa

Adattabilità/Flessibilità