

**DATI GENERALI**

Cognome e nome **NOCENTINI GIOVANNI**
 Data di nascita 26/02/1954
 E-mail giovanni.nocentini@regione.toscana.it
 Matricola 0001759
 Anzianità aziendale (anno) 37
 Direzione di appartenenza ORGANIZZAZIONE E SISTEMI INFORMATIVI
 Area di coordinamento di appartenenza
 Settore di appartenenza PATRIMONIO E LOGISTICA
 Rapporto di lavoro Indeterminato
 Tipologia contratto FULL TIME
 Indicazione % di impiego R. TEMPO PIENO
 Posizione giuridica D

Durata nella posizione giuridica (anno) 17
 (Il dato si riferisce alla posizione attuale in RT)

Incarico attualmente assegnato RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
 Denominazione dell'incarico SERVIZI AMMINISTRATIVI E CONTABILI, UTENZE E ASSICURAZIONI
 Ruolo ricoperto FUNZIONARIO CONTABILITA' E BILANCIO -
 Tipologia di struttura POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI COORDINAMENTO STRUTTURA (MEDIO-ALTA)

Declaratoria Responsabile Unico del Procedimento nelle gare, negli affidamenti e successiva gestione delle utenze delle sedi regionali e per i servizi assicurativi. Attività amministrative generali e contabili del Settore. Programmazione e coordinamento attività di gestione stanziamenti sui capitoli del Settore con relativi monitoraggi e reportistica. Coordinamento assegnazione fondi agli Uffici periferici (compresa la sede di Bruxelles) per le spese di funzionamento. Programmazione e rendicontazione attività contrattuale relativa a forniture, servizi e lavori pubblici. Gestione amministrativa e contabile degli interventi di manutenzione delle sedi di Uffici regionali. Sottoscrizione atti di liquidazione sui capitoli di competenza Predisposizione procedure di armonizzazione del Bilancio ai sensi del D. Lgs. 118/2011. Procedure di dematerializzazione e innovazione.

ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT
 (le esperienze in elenco si riferiscono agli ultimi dieci anni)

Date (da - a) 01/2016 - 05/2016

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento PATRIMONIO E LOGISTICA

Ruolo	FUNZIONARIO CONTABILITA' E BILANCIO -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	SERVIZI AMMINISTRATIVI E CONTABILI, UTENZE E ASSICURAZIONI
Date (da - a)	08/2015 - 12/2015
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	PATRIMONIO E LOGISTICA
Ruolo	FUNZIONARIO CONTABILITA' E BILANCIO -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	SERVIZI AMMINISTRATIVI E CONTABILI
Date (da - a)	05/2012 - 07/2015
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	PATRIMONIO E LOGISTICA
Ruolo	FUNZIONARIO CONTABILITA' E BILANCIO -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	SERVIZI AMMINISTRATIVI E CONTABILI
Date (da - a)	04/2011 - 05/2012
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	PATRIMONIO E LOGISTICA
Ruolo	FUNZIONARIO CONTABILITA' E BILANCIO -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	SERVIZI AMMINISTRATIVI E CONTABILI
Date (da - a)	10/2010 - 03/2011
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	RISORSE FINANZIARIE
Ruolo	FUNZIONARIO CONTABILITA' E BILANCIO -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	SERVIZI AMMINISTRATIVI E CONTABILI
Date (da - a)	07/2010 - 10/2010
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	PATRIMONIO E LOGISTICA
Ruolo	FUNZIONARIO CONTABILITA' E BILANCIO -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	SERVIZI AMMINISTRATIVI E CONTABILI
Date (da - a)	08/2009 - 07/2010
Principali mansioni e responsabilità	

Struttura organizzativa di riferimento	PATRIMONIO E LOGISTICA
Ruolo	FUNZIONARIO CONTABILITA' E BILANCIO -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	SERVIZI AMMINISTRATIVI E CONTABILI
Date (da - a)	05/2008 - 08/2009
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	PATRIMONIO E LOGISTICA
Ruolo	FUNZIONE AMMINISTRATIVA
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	SERVIZI AMMINISTRATIVI E CONTABILI
Date (da - a)	05/2008 - 05/2008
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	SEDI E SERVIZI
Ruolo	FUNZIONE AMMINISTRATIVA
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	SERVIZI AMMINISTRATIVI E CONTABILI
Date (da - a)	02/2008 - 04/2008
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	SEDI E SERVIZI
Ruolo	FUNZIONE AMMINISTRATIVA
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	GESTIONE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI E CONTABILI DEL SETTORE. COORDINAMENTO PROGETTI SPECIALI
Date (da - a)	07/2005 - 01/2008
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	SEDI E SERVIZI
Ruolo	FUNZIONE AMMINISTRATIVA
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	GESTIONE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI E CONTABILI DEL SETTORE. COORDINAMENTO PROGETTI SPECIALI
ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI	
Date (da - a)	11/1978 - 02/1979
Nome datore di lavoro	Calzaturificio Delia - Firenze
Tipo di azienda o settore	
Ruolo	CR_ASSISTANTE SUPPORTO ORGANI E ORGANISMI CONSILIARI -
Principali mansioni e responsabilità	

Date (da - a) 06/1978 - 10/1978
Nome datore di lavoro **Hotel Astoria - Firenze**
Tipo di azienda o settore
Ruolo CR_ASSISTANTE SUPPORTO ORGANI E ORGANISMI CONSILIARI -
Principali mansioni e responsabilità

Date (da - a) 03/1977 - 11/1977
Nome datore di lavoro **Hotel Astoria - Firenze**
Tipo di azienda o settore
Ruolo CR_ASSISTANTE SUPPORTO ORGANI E ORGANISMI CONSILIARI -
Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data conseguimento 04 / 1989

Nome istituto

Tipologia di studio LAUREA

Titolo di studio **SCIENZE POLITICHE** **LAUREA**

Lingua **FRANCESE**

Livello generale BUONO

Capacità di lettura

Capacità di scrittura

Capacità di espressione orale BUONO

Frequenza di utilizzo BASSA

Lingua **INGLESE**

Livello generale BUONO

Capacità di lettura

Capacità di scrittura

Capacità di espressione orale BUONO

Frequenza di utilizzo BASSA

Lingua **TEDESCO**

Livello generale BUONO

Capacità di lettura

Capacità di scrittura

Capacità di espressione orale BUONO

Frequenza di utilizzo MEDIA

COMPETENZE INFORMATICHE

Competenza	Accesso banche dati
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	MEDIA
Competenza	Office
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	MEDIA
Competenza	Internet
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	ALTA
Competenza	Applicazioni Gestionali
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	ALTA
CORSI SVOLTI IN REGIONE (i corsi in elenco si riferiscono agli ultimi cinque anni)	
Date (da - a)	04/2015 - 04/2015
Titolo iniziativa	FORMAZIONE SPECIFICA ANTICORRUZIONE PER DIRIGENTI E PERSONALE AREE A RISCHIO - AREA AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	03/2015 - 03/2015
Titolo iniziativa	L'INVENTARIO DEL PATRIMONIO REGIONALE
Area tematica	CONTABILITA', FINANZA E CONTROLLO
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	03/2015 - 03/2015
Titolo iniziativa	FATTURAZIONE ELETTRONICA: INCONTRI INFORMATIVI SULLE FUNZIONALITÀ DELLA NUOVA PROCEDURA SOFTWARE
Area tematica	TECNOLOGIE COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE
Durata corso (ore)	2
Date (da - a)	02/2015 - 02/2015
Titolo iniziativa	FORMAZIONE SPECIFICA ANTICORRUZIONE PER DIRIGENTI E PERSONALE AREE A RISCHIO - INQUADRAMENTO GENERALE
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	5
Date (da - a)	11/2014 - 11/2014
Titolo iniziativa	NORMATIVA ANTICORRUZIONE E CODICE DI COMPORTAMENTO

Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	10/2014 - 10/2014
Titolo iniziativa	IL BILANCIO CONSOLIDATO
Area tematica	CONTABILITA', FINANZA E CONTROLLO
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	09/2014 - 09/2014
Titolo iniziativa	INTRODUZIONE DEL SISTEMA INTEGRATO DI RILEVAZIONE CONTABILE, COMPORANTE L'AFFIANCAMENTO, A FINI CONOSCITIVI, DELLA CONTABILITA' ECONOMICO PATRIMONIALE ALLA CONTABILITA' FINANZIARIA DELL"ENTE
Area tematica	CONTABILITA', FINANZA E CONTROLLO
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	07/2014 - 07/2014
Titolo iniziativa	LE MODIFICHE APPORTATE ALLA GESTIONE FINANZIARIA DELLA REGIONE DALL'APPLICAZIONE DELLA DISCIPLINA DI ARMONIZZAZIONE DEI BILANCI
Area tematica	CONTABILITA', FINANZA E CONTROLLO
Durata corso (ore)	14
Date (da - a)	11/2013 - 11/2013
Titolo iniziativa	RISCHI SPECIFICI: ATTIVITA' AL VIDEOTERMINALE (VDT)
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	06/2012 - 06/2012
Titolo iniziativa	NORMATIVA PRIVACY: IL CENSIMENTO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI TRAMITE LA PROCEDURA TDP
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	3
Date (da - a)	03/2012 - 03/2012
Titolo iniziativa	SIBEC - NUOVO SISTEMA INFORMATIVO DI BILANCIO E CONTABILITA' - CONSULTAZIONE DATI
Area tematica	TECNOLOGIE COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE
Durata corso (ore)	2
Date (da - a)	11/2011 - 11/2011
Titolo iniziativa	USO E FUNZIONALITA' DEL NUOVO SISTEMA INFORMATIVO SUI CONTRATTI PUBBLICI (SITAT-SA) VERS 2
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	

	07/2011 - 07/2011
Titolo iniziativa	STRUMENTI PER LA DEMATERIALIZZAZIONE DELLE COMUNICAZIONI
Area tematica	TECNICHE E STRUMENTI DI SUPPORTO
Durata corso (ore)	3
Date (da - a)	06/2011 - 06/2011
Titolo iniziativa	BILANCIO DI PREVISIONE - NUOVA PROCEDURA WEB PER IMMISSIONE RICHIESTE
Area tematica	TECNOLOGIE COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE
Durata corso (ore)	3

**COMPETENZE ORGANIZZATIVE
CARATTERIZZANTI IL TUO PROFILO**

Orientamento al risultato

Organizzazione e controllo

Iniziativa

Consapevolezza organizzativa