

**DATI GENERALI**

Cognome e nome **GERINI SERENA**  
 Data di nascita 25/01/1959  
 E-mail serena.gerini@regione.toscana.it

Matricola 0015207

Anzianità aziendale (anno) 17

Direzione di appartenenza ORGANIZZAZIONE E SISTEMI INFORMATIVI

Area di coordinamento di appartenenza

Settore di appartenenza SISTEMI INFORMATIVI E TECNOLOGIE DELLA CONOSCENZA

Rapporto di lavoro INDETERMINATO

Tipologia contratto FULL TIME

Indicazione % di impiego R. TEMPO PIENO

Posizione giuridica D

Durata nella posizione giuridica (anno) 17  
 (Il dato si riferisce alla posizione attuale in RT)

Incarico attualmente assegnato RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione dell'incarico SEMPLIFICAZIONE, INNOVAZIONE E INFORMATIZZAZIONE DI PROCESSI E PROCEDURE

Ruolo ricoperto FUNZIONARIO GESTIONE E SVILUPPO SISTEMI INFORMATIVI

Tipologia di struttura POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI COORDINAMENTO STRUTTURA (MEDIO-ALTA)

Declaratoria Analisi dei processi di lavoro. Ricerche statistiche su banche dati interne a supporto dell'analisi dei processi. Disegno flussi procedurali e individuazione di soluzioni organizzative, interfunzionali, gestionali e tecnologiche per la loro informatizzazione nell'ottica della semplificazione, della dematerializzazione e dell'innovazione. Definizione, coordinamento, sviluppo e gestione delle fasi della realizzazione degli interventi di miglioramento in accordo con i soggetti interessati sia interni che esterni ai fini dell'accrescimento dell'efficienza interna. Collabora, in raccordo con la struttura competente in materia di organizzazione, all'individuazione, classificazione e analisi dei processi, attività e ambiti su cui l'Amministrazione opera al fini di una loro reingegnerizzazione.

**ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT**  
 (le esperienze in elenco si riferiscono agli ultimi dieci anni)

Date (da - a) 01/2016 - 12/2020

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento SISTEMI INFORMATIVI E TECNOLOGIE DELLA CONOSCENZA

Ruolo	FUNZIONARIO GESTIONE E SVILUPPO SISTEMI INFORMATIVI -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	SEMPLIFICAZIONE, INNOVAZIONE E INFORMATIZZAZIONE DI PROCESSI E PROCEDURE
Date (da - a)	12/2015 - 12/2015
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	SISTEMI INFORMATIVI E TECNOLOGIE DELLA CONOSCENZA
Ruolo	FUNZIONARIO GESTIONE E SVILUPPO SISTEMI INFORMATIVI -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	PROGETTI E ATTIVITA' DI SUPPORTO ALL'ATTUAZIONE DELLA SEMPLIFICAZIONE
Date (da - a)	08/2015 - 11/2015
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	SERVIZI GENERALI E SEMPLIFICAZIONE DEI PROCESSI
Ruolo	FUNZIONARIO GESTIONE E SVILUPPO SISTEMI INFORMATIVI -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	PROGETTI E ATTIVITA' DI SUPPORTO ALL'ATTUAZIONE DELLA SEMPLIFICAZIONE
Date (da - a)	05/2012 - 07/2015
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	SERVIZI GENERALI E SEMPLIFICAZIONE DEI PROCESSI
Ruolo	FUNZIONARIO GESTIONE E SVILUPPO SISTEMI INFORMATIVI -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	PROGETTI E ATTIVITA' DI SUPPORTO ALL'ATTUAZIONE DELLA SEMPLIFICAZIONE
Date (da - a)	03/2012 - 05/2012
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	SERVIZI GENERALI E SEMPLIFICAZIONE DEI PROCESSI
Ruolo	FUNZIONARIO GESTIONE E SVILUPPO SISTEMI INFORMATIVI -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	PROGETTI E ATTIVITA' DI SUPPORTO ALL'ATTUAZIONE DELLA SEMPLIFICAZIONE
Date (da - a)	10/2010 - 03/2012
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	SISTEMI INFORMATIVI E SERVIZI. UFFICIO REGIONALE DI STATISTICA.
Ruolo	FUNZIONARIO GESTIONE E SVILUPPO SISTEMI INFORMATIVI -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	PROGETTI E ATTIVITA' DI SUPPORTO ALL'ATTUAZIONE DELLA GOVERNANCE DEL TERRITORIO

Date (da - a) 07/2010 - 10/2010

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento SISTEMI INFORMATIVI E SERVIZI PER LO SVILUPPO DELL'AMMINISTRAZIONE ELETTRONICA

Ruolo FUNZIONARIO GESTIONE E SVILUPPO SISTEMI INFORMATIVI -

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO PROGETTI E ATTIVITA' DI SUPPORTO ALL'ATTUAZIONE DELLA GOVERNANCE DEL TERRITORIO

Date (da - a) 04/2010 - 07/2010

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento SISTEMI INFORMATIVI E SERVIZI PER LO SVILUPPO DELL'AMMINISTRAZIONE ELETTRONICA

Ruolo FUNZIONARIO GESTIONE E SVILUPPO SISTEMI INFORMATIVI -

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO PROGETTI E ATTIVITA' DI SUPPORTO ALL'ATTUAZIONE DELLA GOVERNANCE DEL TERRITORIO

Date (da - a) 08/2009 - 03/2010

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento SISTEMI INFORMATIVI E SERVIZI PER LO SVILUPPO DELL'AMMINISTRAZIONE ELETTRONICA

Ruolo FUNZIONARIO GESTIONE E SVILUPPO SISTEMI INFORMATIVI -

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO PROGETTI E ATTIVITA' DI SUPPORTO ALL'ATTUAZIONE DELLA GOVERNANCE DEL TERRITORIO

Date (da - a) 05/2008 - 08/2009

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento SISTEMI INFORMATIVI E SERVIZI PER LO SVILUPPO DELL'AMMINISTRAZIONE ELETTRONICA

Ruolo SISTEMI INFORMATIVI E INNOVAZIONE

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO PROGETTI E ATTIVITA' DI SUPPORTO ALL'ATTUAZIONE DELLA GOVERNANCE DEL TERRITORIO

Date (da - a) 02/2008 - 04/2008

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento SISTEMI INFORMATIVI E SERVIZI PER LO SVILUPPO DELL'AMMINISTRAZIONE ELETTRONICA

Ruolo SISTEMI INFORMATIVI E INNOVAZIONE

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO	PROGETTI E ATTIVITA' DI SUPPORTO ALL'ATTUAZIONE DELLA GOVERNANCE DEL TERRITORIO
Date (da - a)	10/2005 - 01/2008
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	SISTEMI INFORMATIVI E SERVIZI PER LO SVILUPPO DELL'AMMINISTRAZIONE ELETTRONICA
Ruolo	SISTEMI INFORMATIVI E INNOVAZIONE
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	PROGETTI E ATTIVITA' DI SUPPORTO ALL'ATTUAZIONE DELLA GOVERNANCE DEL TERRITORIO
<b>ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>	
Date (da - a)	01/1996 - 03/1999
Nome datore di lavoro	<b>Ce.S.El.Da Srl</b>
Tipo di azienda o settore	Privato
Ruolo	QUADRO - CAPO PROGETTO
Principali mansioni e responsabilità	
Date (da - a)	06/1985 - 12/1995
Nome datore di lavoro	<b>Centro Factoring Spa - Direzione Sistemi Informativi</b>
Tipo di azienda o settore	Privato
Ruolo	ANALISTA
Principali mansioni e responsabilità	
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	
Data conseguimento	07 / 1984
Nome istituto	
Tipologia di studio	LAUREA
Titolo di studio	<b>SCIENZE DELL'INFORMAZIONE LAUREA</b>
Data conseguimento	07 / 1978
Nome istituto	
Tipologia di studio	DIPLOMA DI MATURITA
Titolo di studio	<b>MATURITA SCIENTIFICA DIPLOM</b>
Lingua	<b>INGLESE</b>
Livello generale	BUONO
Capacità di lettura	

Capacità di scrittura	
Capacità di espressione orale	
Frequenza di utilizzo	BASSA
<b>COMPETENZE INFORMATICHE</b>	
Competenza	<b>Office</b>
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	ALTA
Competenza	<b>Internet</b>
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	ALTA
Competenza	<b>Applicazioni Gestionali</b>
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	ALTA
Competenza	<b>Accesso banche dati</b>
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	ALTA
<b>CORSI SVOLTI IN REGIONE (i corsi in elenco si riferiscono agli ultimi cinque anni)</b>	
Date (da - a)	03/2015 - 03/2015
Titolo iniziativa	FORMAZIONE SPECIFICA ANTICORRUZIONE PER DIRIGENTI E PERSONALE AREE A RISCHIO - INQUADRAMENTO GENERALE
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	5
Date (da - a)	03/2015 - 03/2015
Titolo iniziativa	FORMAZIONE SPECIFICA ANTICORRUZIONE PER DIRIGENTI E PERSONALE AREE A RISCHIO - AREA AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	07/2014 - 07/2014
Titolo iniziativa	NORMATIVA ANTICORRUZIONE E CODICE DI COMPORTAMENTO
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	

10/2013 - 10/2013
Titolo iniziativa RISCHI SPECIFICI: ATTIVITA' AL VIDEOTERMINALE (VDT)
Area tematica NORMATIVA
Durata corso (ore) 4
Date (da - a) 10/2013 - 10/2013
Titolo iniziativa CORSO DI AGGIORNAMENTO ANTINCENDIO MEDIO RISCHIO
Area tematica NORMATIVA
Durata corso (ore) 5
Date (da - a) 10/2013 - 10/2013
Titolo iniziativa CORSO DI AGGIORNAMENTO PRIMO SOCCORSO
Area tematica NORMATIVA
Durata corso (ore) 5
Date (da - a) 10/2012 - 03/2013
Titolo iniziativa LINGUA INGLESE A GRUPPI
Area tematica LINGUE
Durata corso (ore) 40
Date (da - a) 07/2012 - 07/2012
Titolo iniziativa DEMATERIALIZZAZIONE DEI DOCUMENTI PUBBLICITA LEGALE E COMUNICAZIONE SUL WEB DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
Area tematica TECNICHE E STRUMENTI DI SUPPORTO
Durata corso (ore) 12
Date (da - a) 10/2011 - 10/2011
Titolo iniziativa ANALISI FABBISOGNI FORMATIVI
Area tematica COMUNICAZIONE
Durata corso (ore) 2

**COMPETENZE ORGANIZZATIVE  
CARATTERIZZANTI IL TUO PROFILO**

Soluzione problemi

Orientamento al risultato

Iniziativa

Decisione