

**DATI GENERALI**Cognome e nome **FEI FRANCO**

Data di nascita 08/04/1957

E-mail franco.fei@regione.toscana.it

Matricola 0004404

Anzianità aziendale (anno) 38

Direzione di appartenenza ORGANIZZAZIONE E SISTEMI INFORMATIVI

Area di coordinamento di appartenenza

Settore di appartenenza PATRIMONIO E LOGISTICA

Rapporto di lavoro Indeterminato

Tipologia contratto FULL TIME

Indicazione % di impiego R. TEMPO PIENO

Posizione giuridica D

Durata nella posizione giuridica (anno)  
(Il dato si riferisce alla posizione  
attuale in RT) 17

Incarico attualmente assegnato RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione dell'incarico GESTIONE TECNICA DEL PATRIMONIO REGIONALE NON SEDE DI UFFICI

Ruolo ricoperto FUNZIONARIO GESTIONE TECNICA -

Tipologia di struttura POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI COORDINAMENTO STRUTTURA (ALTA)

Declaratoria Pianificazione, predisposizione ed esecuzione degli atti tecnici ed amministrativi relativi ad interventi di manutenzione, riqualificazione, ristrutturazione degli immobili di proprietà regionale, non sede di uffici, anche finalizzati al raggiungimento di obiettivi strategici. Stime e valutazioni di beni immobili. Organizzazione e coordinamento delle risorse necessarie a tali interventi. Responsabilità del procedimento nelle gare e negli affidamenti relativi agli interventi sugli immobili di proprietà regionale. Sottoscrizione atti di liquidazione sui capitoli di competenza.

**ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT**  
(le esperienze in elenco si  
riferiscono agli ultimi dieci anni)

Date (da - a) 01/2016 - 12/2020

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento PATRIMONIO E LOGISTICA

Ruolo FUNZIONARIO GESTIONE TECNICA -

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO	GESTIONE TECNICA DEL PATRIMONIO REGIONALE NON SEDE DI UFFICI
Date (da - a)	08/2015 - 12/2015
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	PATRIMONIO E LOGISTICA
Ruolo	FUNZIONARIO GESTIONE TECNICA -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	GESTIONE TECNICA DEL PATRIMONIO
Date (da - a)	05/2012 - 07/2015
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	PATRIMONIO E LOGISTICA
Ruolo	FUNZIONARIO GESTIONE TECNICA -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	GESTIONE TECNICA DEL PATRIMONIO
Date (da - a)	04/2011 - 05/2012
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	PATRIMONIO E LOGISTICA
Ruolo	FUNZIONARIO GESTIONE TECNICA -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	GESTIONE TECNICA DEL PATRIMONIO
Date (da - a)	10/2010 - 03/2011
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	RISORSE FINANZIARIE
Ruolo	FUNZIONARIO GESTIONE TECNICA -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	GESTIONE TECNICA DEL PATRIMONIO
Date (da - a)	07/2010 - 10/2010
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	PATRIMONIO E LOGISTICA
Ruolo	FUNZIONARIO GESTIONE TECNICA -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	GESTIONE TECNICA DEL PATRIMONIO
Date (da - a)	08/2009 - 07/2010
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	PATRIMONIO E LOGISTICA
Ruolo	FUNZIONARIO GESTIONE TECNICA -

Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	GESTIONE TECNICA DEL PATRIMONIO
Date (da - a)	08/2008 - 08/2009
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	PATRIMONIO E LOGISTICA
Ruolo	TUTELA E GESTIONE DEL TERRITORIO E DEL PATRIMONIO
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	GESTIONE TECNICA DEL PATRIMONIO
Date (da - a)	05/2008 - 07/2008
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	PATRIMONIO E LOGISTICA
Ruolo	TUTELA E GESTIONE DEL TERRITORIO E DEL PATRIMONIO
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	GESTIONE TECNICA DEL PATRIMONIO
Date (da - a)	05/2008 - 05/2008
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	PATRIMONIO
Ruolo	TUTELA E GESTIONE DEL TERRITORIO E DEL PATRIMONIO
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	GESTIONE TECNICA DEL PATRIMONIO
Date (da - a)	02/2008 - 04/2008
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	PATRIMONIO
Ruolo	TUTELA E GESTIONE DEL TERRITORIO E DEL PATRIMONIO
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	GESTIONE TECNICA DEL PATRIMONIO REGIONALE
Date (da - a)	01/2004 - 01/2008
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	PATRIMONIO
Ruolo	TUTELA E GESTIONE DEL TERRITORIO E DEL PATRIMONIO
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	GESTIONE TECNICA DEL PATRIMONIO REGIONALE
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	
Data conseguimento	

07 / 1976

Nome istituto  
Tipologia di studio DIPLOMA DI MATURITA  
Titolo di studio **GEOMETRA** **DIPLOM**

Lingua **FRANCESE**  
Livello generale ELEMENTARE  
Capacità di lettura  
Capacità di scrittura  
Capacità di espressione orale  
Frequenza di utilizzo BASSA

### **COMPETENZE INFORMATICHE**

Competenza **Office**  
Tipologia applicativo/linguaggio  
Livello posseduto MEDIA

Competenza **Applicazioni Gestionali**  
Tipologia applicativo/linguaggio  
Livello posseduto MEDIA

Competenza **Internet**  
Tipologia applicativo/linguaggio  
Livello posseduto BASSA

### **CORSI SVOLTI IN REGIONE (i corsi in elenco si riferiscono agli ultimi cinque anni)**

Date (da - a) 05/2015 - 05/2015  
Titolo iniziativa RISCHI SPECIFICI: ATTIVITA' DI SOPRALLUOGO IN CANTIERE EDILE E TUTELA DEL TERRITORIO  
Area tematica NORMATIVA  
Durata corso (ore) 4

Date (da - a) 04/2015 - 04/2015  
Titolo iniziativa FORMAZIONE SPECIFICA ANTICORRUZIONE PER DIRIGENTI E PERSONALE AREE A RISCHIO - AREA AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE  
Area tematica NORMATIVA  
Durata corso (ore) 4

Date (da - a)	02/2015 - 02/2015
Titolo iniziativa	FORMAZIONE SPECIFICA ANTICORRUZIONE PER DIRIGENTI E PERSONALE AREE A RISCHIO - INQUADRAMENTO GENERALE
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	5
Date (da - a)	01/2015 - 01/2015
Titolo iniziativa	NORMATIVA ANTICORRUZIONE E CODICE DI COMPORTAMENTO
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	05/2013 - 05/2013
Titolo iniziativa	COORDINATORE DELLA SICUREZZA NEI CANTIERI
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	40
Date (da - a)	10/2011 - 10/2011
Titolo iniziativa	ANALISI FABBISOGNI FORMATIVI
Area tematica	COMUNICAZIONE
Durata corso (ore)	2

#### **INCARICHI EXTRA IMPIEGO**

Soggetto conferente incarico	T.A.R. della Toscana
Descrizione incarico	Incarico su richiesta di soggetti terzi (art. 33 lr 1/09)
Data inizio	11-07-2013
Data fine	09-10-2013
Note	Attività di verifica su incarico del T.A.R della Toscana -D.Lgs 104/2010 art. 66
Soggetto conferente incarico	" Fondazione del Maggio Musicale Fiorentino"
Descrizione incarico	Incarico su richiesta di soggetti terzi (art. 33 lr 1/09)
Data inizio	24-02-2003
Data fine	31-12-2003
Note	Piano di recupero immobile in com. di Reggello (Fi) - Co-Progettista Variante Urbanistica
Soggetto conferente incarico	Regione Toscana
Descrizione incarico	Incarichi in rappresentanza e per conto della GR (art. 34)
Data inizio	27-03-1998
Data fine	22-12-1998
Note	L.R. 9/1997 - Piano di alienazione Patrimonio Agricolo-Forestale Regionale - Componente Commissione di stima n. 4
Soggetto conferente incarico	Regione Toscana
Descrizione incarico	Incarichi in rappresentanza e per conto della GR (art. 34)
Data inizio	18-12-1998
Data fine	08-03-2005

Note Collaudo Tecnico-Amministrativo immobile "La Pineta" com. di Monticiano(Si) -  
Collaudatore in corso d'opera

Soggetto conferente incarico Regine Toscana

Descrizione incarico Incarichi in rappresentanza e per conto della GR (art. 34)

Data inizio 31-01-1997

Data fine 03-09-1997

Note L.R. 29/1997 - Piano di alienazione Patrimonio Regionale. - Perito Estimatore

**COMPETENZE ORGANIZZATIVE  
CARATTERIZZANTI IL TUO PROFILO**

Soluzione problemi

Orientamento al cliente

Organizzazione e controllo

Consapevolezza organizzativa