

**DATI GENERALI**Cognome e nome **FAINI FERNANDA**

Data di nascita 15/08/1979

E-mail fernanda.faini@regione.toscana.it

Matricola 0017380

Anzianità aziendale (anno) 9

Direzione di appartenenza ORGANIZZAZIONE E SISTEMI INFORMATIVI

Area di coordinamento di appartenenza

Settore di appartenenza

Rapporto di lavoro Indeterminato

Tipologia contratto FULL TIME

Indicazione % di impiego R. TEMPO PIENO

Posizione giuridica D

Durata nella posizione giuridica (anno)  
(Il dato si riferisce alla posizione  
attuale in RT) 7

Incarico attualmente assegnato RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione dell'incarico ASSISTENZA GIURIDICA E NORMATIVA IN MATERIA DI AMMINISTRAZIONE  
DIGITALE

Ruolo ricoperto FUNZIONARIO PROCESSO LEGISLATIVO -

Tipologia di struttura POSIZIONE ORGANIZZATIVA A CONTENUTO PROFESSIONALE (MEDIO-ALTA)

Declaratoria Studio ed elaborazione della produzione legislativa e regolamentare in materia di amministrazione digitale, innovazione tecnologica e sviluppo della società dell'informazione e della conoscenza. Assistenza e consulenza giuridica in materia di amministrazione digitale e open government. Studio ed elaborazione di strumenti giuridici di governance dei processi di innovazione. Assistenza giuridico-amministrativa alla Direzione nel processo trasversale strategico legislativo in collaborazione con le competenti Strutture. Assistenza giuridica e predisposizione pareri in relazione agli atti statali, agli atti di Giunta e ai provvedimenti all'esame del CD nelle materie di competenza. Coordinamento in relazione alla produzione normativa e al processo giuridico-legislativo della Direzione. Rapporti con le strutture regionali interessate e gli enti esterni.

**ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT**  
 (le esperienze in elenco si  
 riferiscono agli ultimi dieci anni)

Date (da - a) 01/2016 - 12/2020

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento	ORGANIZZAZIONE E SISTEMI INFORMATIVI
Ruolo	FUNZIONARIO PROCESSO LEGISLATIVO -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	ASSISTENZA GIURIDICA E NORMATIVA IN MATERIA DI AMMINISTRAZIONE DIGITALE
Date (da - a)	08/2015 - 12/2015
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	ORGANIZZAZIONE E SISTEMI INFORMATIVI
Ruolo	FUNZIONARIO PROCESSO LEGISLATIVO -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	ASSISTENZA GIURIDICA E NORMATIVA IN MATERIA DI AMMINISTRAZIONE DIGITALE
Date (da - a)	12/2014 - 07/2015
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	ORGANIZZAZIONE
Ruolo	FUNZIONARIO PROCESSO LEGISLATIVO -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	ASSISTENZA GIURIDICA E NORMATIVA IN MATERIA DI AMMINISTRAZIONE DIGITALE
Date (da - a)	05/2012 - 11/2014
Principali mansioni e responsabilità	Assistenza giuridica in materia di amministrazione digitale, open government, innovazione tecnologica, semplificazione e sviluppo della società dell'informazione e della conoscenza: analisi delle fonti giuridiche, studio ed elaborazione della produzione legislativa e regolamentare, stesura di pareri e relazioni. Consulenza giuridico - amministrativa nelle materie di competenza a tutte le strutture di Regione Toscana. Partecipazione al processo trasversale strategico legislativo di Regione Toscana inerente i profili dell'innovazione tecnologica, dell'amministrazione digitale e della semplificazione con espressione di pareri giuridici di conformità alla normativa in materia: pareri sulle proposte di legge e regolamento, sulle proposte di delibera e sugli atti amministrativi di rilievo generale. Analisi e assistenza giuridica nei processi decisionali per lo sviluppo della società dell'informazione e della conoscenza. Sul piano nazionale rapporti con CISIS, con la Conferenza Unificata e CINSEDO attraverso la stesura di pareri e la partecipazione come rappresentante di Regione Toscana a gruppi di lavoro relativi alle materie di competenza costituiti a livello nazionale, quali i gruppi istituiti in seno all'Agenzia per l'Italia digitale. Consulenza giuridica alla Rete Telematica Regionale Toscana (RTRT) in merito all'amministrazione digitale e allo sviluppo della società dell'informazione, riguardo le forme organizzative di RTRT, i rapporti con i soggetti del territorio e i progetti in Toscana. Coordinatrice responsabile del gruppo di lavoro "Aggiornamento e attuazione della normativa regionale" costituito in RTRT con i rappresentanti degli enti locali. Partecipazione a gruppi di lavoro costituiti in RTRT. Le competenze tecniche richieste sono relative all'ordinamento comunitario, nazionale e regionale di riferimento, ai principi e alle tecniche di interpretazione delle norme e alle tecniche e strumenti di governance.
Struttura organizzativa di riferimento	ORGANIZZAZIONE. PERSONALE. SISTEMI INFORMATIVI

Ruolo FUNZIONARIO PROCESSO LEGISLATIVO -

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO ASSISTENZA GIURIDICA E NORMATIVA IN MATERIA DI AMMINISTRAZIONE DIGITALE

Date (da - a) | 11/2011 - 05/2012

Principali mansioni e responsabilità

Assistenza giuridica in materia di amministrazione digitale, open government, innovazione tecnologica, semplificazione e sviluppo della società dell'informazione e della conoscenza: analisi delle fonti giuridiche, studio ed elaborazione della produzione legislativa e regolamentare, stesura di pareri e relazioni. Consulenza giuridico - amministrativa nelle materie di competenza a tutte le strutture di Regione Toscana. Partecipazione al processo trasversale strategico legislativo di Regione Toscana inerente i profili dell'innovazione tecnologica, dell'amministrazione digitale e della semplificazione con espressione di pareri giuridici di conformità alla normativa in materia: pareri sulle proposte di legge e regolamento, sulle proposte di delibera e sugli atti amministrativi di rilievo generale. Analisi e assistenza giuridica nei processi decisionali per lo sviluppo della società dell'informazione e della conoscenza. Sul piano nazionale rapporti con CISIS, con la Conferenza Unificata e CINSEDO attraverso la stesura di pareri e la partecipazione come rappresentante di Regione Toscana a gruppi di lavoro relativi alle materie di competenza costituiti a livello nazionale, quali i gruppi istituiti in seno all'Agenzia per l'Italia digitale. Consulenza giuridica alla Rete Telematica Regionale Toscana (RTRT) in merito all'amministrazione digitale e allo sviluppo della società dell'informazione, riguardo le forme organizzative di RTRT, i rapporti con i soggetti del territorio e i progetti in Toscana. Coordinatrice responsabile del gruppo di lavoro "Aggiornamento e attuazione della normativa regionale" costituito in RTRT con i rappresentanti degli enti locali. Partecipazione a gruppi di lavoro costituiti in RTRT. Le competenze tecniche richieste sono relative all'ordinamento comunitario, nazionale e regionale di riferimento, ai principi e alle tecniche di interpretazione delle norme e alle tecniche e strumenti di governance.

Struttura organizzativa di riferimento

ORGANIZZAZIONE. PERSONALE. SISTEMI INFORMATIVI

Ruolo

FUNZIONARIO PROCESSO LEGISLATIVO -

Denominazione incarico

RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO

ASSISTENZA GIURIDICA E NORMATIVA IN MATERIA DI AMMINISTRAZIONE DIGITALE

Date (da - a)

10/2010 - 03/2011

Principali mansioni e responsabilità

Assicura il corretto funzionamento del processo legislativo regionale; garantisce la qualità della produzione normativa e regolamentare della Regione e la sua conformità agli standard ed ai criteri definiti. Cura la predisposizione delle linee guida di indirizzo e degli standard tecnici in materia legislativa e regolamentare, al fine di garantire l'omogeneità, nella traduzione in norme e regolamenti, degli indirizzi strategici ed operativi della Regione. Fornisce assistenza specialistica e supporto tecnico - consulenziale alle strutture di supporto alla produzione normativa delle Direzioni, al fine di assicurare la conformità degli atti normativi e regolamentari agli standard e criteri stabiliti. Assicura la qualità della produzione normativa della Regione mediante verifica preventiva di fattibilità delle esigenze di produzione normativa delle Direzioni e offre supporto alle strutture nell'attività di analisi preventiva di impatto della regolazione e dell'eventuale verifica successiva. Monitora la produzione normativa nazionale e comunitaria nelle materie di competenza; analizza eventuali disallineamenti o potenziali conflittualità e verifica la coerenza e le interrelazioni dell'attività di produzione normativa regionale sul corpo di norme europee, nazionali e regionali, valutando soluzioni giuridiche finalizzate al loro superamento. Promuove e supporta il processo di semplificazione ed armonizzazione delle norme regionali negli ambiti di competenza; presidia, in collaborazione con le Direzioni regionali, la partecipazione regionale al processo di

formazione degli atti normativi statali e comunitari, attinenti alle materie di competenza della Regione.

Struttura organizzativa di riferimento PROGRAMMAZIONE E INNOVAZIONE

Ruolo FUNZIONARIO PROCESSO LEGISLATIVO -

Denominazione incarico

Denominazione PO

Date (da - a) 07/2010 - 10/2010

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento ORGANIZZAZIONE. PERSONALE. SISTEMI INFORMATIVI

Ruolo FUNZIONARIO PROCESSO LEGISLATIVO -

Denominazione incarico

Denominazione PO

Date (da - a) 10/2009 - 07/2010

Principali mansioni e responsabilità

Assicura il corretto funzionamento del processo legislativo regionale; garantisce la qualità della produzione normativa e regolamentare della Regione e la sua conformità agli standard ed ai criteri definiti. Cura la predisposizione delle linee guida di indirizzo e degli standard tecnici in materia legislativa e regolamentare, al fine di garantire l'omogeneità, nella traduzione in norme e regolamenti, degli indirizzi strategici ed operativi della Regione. Fornisce assistenza specialistica e supporto tecnico - consulenziale alle strutture di supporto alla produzione normativa delle Direzioni, al fine di assicurare la conformità degli atti normativi e regolamentari agli standard e criteri stabiliti. Assicura la qualità della produzione normativa della Regione mediante verifica preventiva di fattibilità delle esigenze di produzione normativa delle Direzioni e offre supporto alle strutture nell'attività di analisi preventiva di impatto della regolazione e dell'eventuale verifica successiva. Monitora la produzione normativa nazionale e comunitaria nelle materie di competenza; analizza eventuali disallineamenti o potenziali conflittualità e verifica la coerenza e le interrelazioni dell'attività di produzione normativa regionale sul corpo di norme europee, nazionali e regionali, valutando soluzioni giuridiche finalizzate al loro superamento. Promuove e supporta il processo di semplificazione ed armonizzazione delle norme regionali negli ambiti di competenza; presidia, in collaborazione con le Direzioni regionali, la partecipazione regionale al processo di formazione degli atti normativi statali e comunitari, attinenti alle materie di competenza della Regione.

Struttura organizzativa di riferimento RETI DI GOVERNANCE DEL SISTEMA REGIONALE E INGEGNERIA DEI SISTEMI INFORMATIVI E DELLA COMUNICAZIONE

Ruolo FUNZIONARIO PROCESSO LEGISLATIVO -

Denominazione incarico

Denominazione PO

Date (da - a)

10/2009 - 06/2010

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento RETI DI GOVERNANCE DEL SISTEMA REGIONALE E INGEGNERIA DEI SISTEMI INFORMATIVI E DELLA COMUNICAZIONE

Ruolo FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -

Denominazione incarico

Denominazione PO

Date (da - a) 03/2007 - 09/2009

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento ORGANIZZAZIONE, FORMAZIONE, SVILUPPO ORGANIZZATIVO, RECLUTAMENTO

Ruolo FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -

Denominazione incarico

Denominazione PO

Date (da - a) 03/2007 - 08/2009

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento ORGANIZZAZIONE, FORMAZIONE, SVILUPPO ORGANIZZATIVO, RECLUTAMENTO

Ruolo FUNZIONE AMMINISTRATIVA

Denominazione incarico

Denominazione PO

Date (da - a) 03/2007 - 05/2009

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento ORGANIZZAZIONE, FORMAZIONE, SVILUPPO ORGANIZZATIVO, RECLUTAMENTO

Ruolo ATTIVITA GESTIONALI E ORGANIZZATIVE

Denominazione incarico

Denominazione PO

**ALTRE ESPERIENZE  
PROFESSIONALI**

Date (da - a) 11/2014 - /2015

Nome datore di lavoro **Università di Bologna - CIRSIFID**

Tipo di azienda o settore Pubblico

Ruolo Dottoranda

Principali mansioni e responsabilità	Dottorato di Ricerca in Scienze Giuridiche - PhD in Legal Studies nel Curriculum Diritto e nuove tecnologie, XXX ciclo, a.a. 2014/2015
Date (da - a)	04/2014 - 04/2014
Nome datore di lavoro	<b>Convegno e-privacy</b>
Tipo di azienda o settore	Privato
Ruolo	Relatrice
Principali mansioni e responsabilità	Relatrice nel Convegno e-privacy spring edition 2014 La privacy che verrà, convegno di carattere nazionale, con l'intervento Quale equilibrio fra trasparenza, apertura e privacy nello scenario del d.lgs. 33/2013?, organizzata dal Progetto Winston Smith e da HERMES - Centro Studi Trasparenza e Diritti Umani Digitali, il 5 aprile 2014 a Firenze, a seguito di call for papers
Date (da - a)	03/2014 - 03/2014
Nome datore di lavoro	<b>Comune di Grosseto - Provincia di Grosseto</b>
Tipo di azienda o settore	Pubblico-Enti locali
Ruolo	Docente
Principali mansioni e responsabilità	Relatrice nel Seminario Open data: risorsa per la PA e le imprese. L'esempio della Regione nell'ambito del percorso formativo I nuovi mestieri del web con il software libero, organizzato da Comune di Grosseto, Provincia di Grosseto, associazione Innovazione per l'Italia e l'associazione Guru@work, il 7 marzo 2014 a Grosseto
Date (da - a)	01/2014 - 01/2014
Nome datore di lavoro	<b>Ordine degli Avvocati della Provincia di Grosseto</b>
Tipo di azienda o settore	Privato
Ruolo	Docente
Principali mansioni e responsabilità	Docente nell'incontro di alfabetizzazione informatico-giuridica sul tema Il documento informatico, le firme elettroniche e le problematiche giuridiche connesse, organizzato dall'Ordine degli avvocati della Provincia di Grosseto e il Circolo dei Giuristi Telematici, il 31 gennaio 2014 a Grosseto
Date (da - a)	01/2014 - /2014
Nome datore di lavoro	<b>Rivista tecnico-giuridica "Documento digitale"</b>
Tipo di azienda o settore	Privato
Ruolo	Membro Comitato scientifico di redazione
Principali mansioni e responsabilità	Componente del Comitato di redazione della Rivista Il Documento Digitale, Lex et Ars editore, da gennaio 2014. La rivista affronta con taglio tecnico-giuridico le diverse tematiche afferenti alla gestione del documento informatico, con l'obiettivo di formare, informare e aggiornare in merito alle tematiche di attualità inerenti l'ambito della dematerializzazione del documento cartaceo e della gestione del documento digitale, sia sotto il profilo normativo, legislativo e giurisprudenziale che sotto il profilo tecnico. Sito web della rivista: <a href="http://www.ildocumentodigitale.com/">http://www.ildocumentodigitale.com/</a>
Date (da - a)	12/2013 - 12/2013
Nome datore di lavoro	<b>Leggi Oggi - Maggioli editore</b>
Tipo di azienda o settore	Privato
Ruolo	Autrice di "L'evoluzione del modello di amministrazione digitale verso l'open government"
Principali mansioni e responsabilità	Autrice dell'articolo "L'evoluzione del modello di amministrazione digitale verso l'open government", LeggiOggi.it, quotidiano d'informazione giuridica edito da Maggioli S.p.A., <a href="http://www.leggioggi.it/">http://www.leggioggi.it/</a> , 10 Dicembre 2013, pagina <a href="http://www.leggioggi.it/2013/12/10/evoluzione-del-modello-di-amministrazione-digitale-verso-lopen-government/">http://www.leggioggi.it/2013/12/10/evoluzione-del-modello-di-amministrazione-digitale-verso-lopen-government/</a>
Date (da - a)	

	12/2013 - 12/2013
Nome datore di lavoro	<b>Senato della Repubblica</b>
Tipo di azienda o settore	Pubblico
Ruolo	Relatrice
Principali mansioni e responsabilità	Relatrice nel Convegno Cultura digitale e genere femminile con l'intervento Introduzione all'Open Government nella recente evoluzione normativa, il 17 dicembre 2014 presso Senato della Repubblica a Roma
Date (da - a)	12/2013 - /2013
Nome datore di lavoro	<b>CESDA</b>
Tipo di azienda o settore	Privato
Ruolo	Relatrice in Convegno nazionale sul Diritto amministrativo elettronico (DAE) Tar Lazio
Principali mansioni e responsabilità	Relatrice nel Convegno nazionale sul Diritto amministrativo elettronico (DAE) 2013 con l'intervento L'evoluzione del modello di amministrazione digitale verso l'open government, il 12 dicembre 2013 presso Tar Lazio a Roma
Date (da - a)	10/2013 - 10/2013
Nome datore di lavoro	<b>ANDIG</b>
Tipo di azienda o settore	Privato
Ruolo	Relatrice
Principali mansioni e responsabilità	Relatrice nel Convegno nazionale ANDIG (Associazione Nazionale Docenti di Informatica Giuridica e diritto dell'informatica) "I nuovi scenari della società dell'informazione: aspetti politici, giuridici, amministrativi e tecnici" con l'intervento "L'evoluzione normativa del modello di amministrazione digitale: dall'e-government all'open government", il 29 ottobre 2013 presso Università telematica Unitelma Sapienza Roma.
Date (da - a)	09/2013 - /2014
Nome datore di lavoro	<b>Rivista internazionale "Cyberspazio e diritto"</b>
Tipo di azienda o settore	Privato
Ruolo	Componente del Comitato di Redazione e autrice articoli
Principali mansioni e responsabilità	Componente del Comitato di redazione della Rivista scientifica internazionale di Informatica giuridica Cyberspazio e diritto, Mucchi editore, da maggio 2014. La rivista pone attenzione all'aspetto eminentemente pratico dell'utilizzo di Internet nella professione giuridica con un respiro internazionale che consente al giurista informatico una presa di coscienza globale delle principali problematiche giuridiche poste dalla rete.
Date (da - a)	07/2013 - 07/2013
Nome datore di lavoro	<b>CIRSFID</b>
Tipo di azienda o settore	Pubblico
Ruolo	Docente nel Seminario su Open government data
Principali mansioni e responsabilità	Docente nel seminario Open Government Data del Corso sull'Amministrazione Digitale: dal CAD al Decreto Trasparenza, organizzato da CIRSFID (Centro interdipartimentale di ricerca in storia del diritto, filosofia e sociologia del diritto e informatica giuridica) e dall'Associazione SIIG (Società Italiana di Informatica Giuridica), il 4 luglio 2013 a Bologna, con intervento sul tema "Open Government Data. Aspetti normativi. Il modello di Regione Toscana"
Date (da - a)	05/2013 - 05/2014
Nome datore di lavoro	<b>Forum PA</b>
Tipo di azienda o settore	Pubblico
Ruolo	

Principali mansioni e responsabilità	Relatrice presso ForumPA 2013 nell'open talk #Piano D: come liberare le risorse delle donne, il 28 maggio 2013 a Roma. Relatrice presso ForumPA 2014 del seminario "Open government e open data: norme, obiettivi e strumenti dell'amministrazione digitale aperta", il 28 maggio 2014 a Roma.
Date (da - a)	05/2013 - 05/2013
Nome datore di lavoro	<b>Università di Bologna</b>
Tipo di azienda o settore	Pubblico
Ruolo	Docente in seminario "Open data: aspetti giuridici, strategici e organizzativi"
Principali mansioni e responsabilità	Docente nel seminario "Open data: aspetti giuridici, strategici e organizzativi", il 6 maggio 2013, presso Università di Bologna, Corso di laurea in Scienze di Internet, con l'intervento "Le politiche di Open data della Regione Toscana"
Date (da - a)	04/2013 - 07/2013
Nome datore di lavoro	<b>Formez PA</b>
Tipo di azienda o settore	Privato
Ruolo	Docente
Principali mansioni e responsabilità	Contratto di incarico di collaborazione occasionale per docenza sul tema "Il CAD e la nuova organizzazione digitale della PA. L'esperienza della Regione Toscana" nell'ambito del progetto "Etica Pubblica nel Sud: migliorare la performance, accrescere la trasparenza attraverso le nuove tecnologie": docenza alla Regione Campania il 17 ottobre e il 14 novembre 2011 a Napoli. Docente in webinar organizzato da Formez PA - Portale nazionale dei dati aperti della PA - Dati.gov.it, seminario online sul tema dei dati aperti, svolto l'11 aprile 2013, con intervento sul tema "Open data. L'esperienza di Regione Toscana". Docente in webinar relativo al Progetto di Formez Etica 2013-2015 (Azioni di supporto al miglioramento della performance e all'accrescimento della trasparenza attraverso le nuove tecnologie - Ambito 2 Linea 2 del POAT 2013 ? 2015), seminario online svolto il 18 luglio 2013, con intervento sul tema "Open data: la governance regionale per la diffusione e riutilizzo dei dati governativi aperti. Testimonianza da amministrazioni regionali".
Date (da - a)	03/2013 - /2014
Nome datore di lavoro	<b>Università degli Studi di Firenze - Giurisprudenza</b>
Tipo di azienda o settore	Pubblico
Ruolo	Collaborazione ai corsi di Informatica Giuridica
Principali mansioni e responsabilità	Negli anni accademici 2012-2013 e 2013-2014 collaborazione per la tenuta di lezioni integrative e per le altre attività relative all'insegnamento (appelli d'esame etc.) al corso di Informatica giuridica di Scienze dei Servizi giuridici, in particolare su diritto delle nuove tecnologie, amministrazione digitale e open government; collaborazione anche al corso di Informatica giuridica del Corso di laurea magistrale in Giurisprudenza.
Date (da - a)	02/2013 - /2014
Nome datore di lavoro	<b>International Open Data Day 2013 e 2014</b>
Tipo di azienda o settore	Pubblico
Ruolo	Membro gruppo di lavoro e relatrice in evento nazionale
Principali mansioni e responsabilità	Relatrice: - nella Conferenza LOD 2014 Linked Open Data: where are we?, collegata all'Open Data Day 2014, con l'intervento Gli open data di Regione Toscana, il 21 febbraio 2014 a Roma - in International Open data Day 2013, il 23 febbraio 2013 nell'evento hub a Roma, con l'intervento Il futuro degli open data. Il punto di vista di Regione Toscana
Date (da - a)	01/2013 - /2013

Nome datore di lavoro	<b>Quaderni del Circolo Rosselli</b>
Tipo di azienda o settore	Privato
Ruolo	Autrice del saggio "L'innovazione possibile per un'Italia 2.0"
Principali mansioni e responsabilità	Saggio "L'innovazione possibile per un'Italia 2.0" nel fascicolo n. 3-4 del 2012 "Giovani e crescita, da dove ripartire?" della Rivista Quaderni del Circolo Rosselli, Alinea editrice, ISSN 1123-9700, pp. 69-84. Il numero è stato presentato al Salone del libro di Torino 2013.
Date (da - a)	12/2012 - /2014
Nome datore di lavoro	<b>Pionero Digital Innovation - Maggioli editore</b>
Tipo di azienda o settore	Privato
Ruolo	Autrice/blogger
Principali mansioni e responsabilità	Autrice/blogger per Pionero Digital Innovation ? Maggioli editore, <a href="http://www.pionero.it">http://www.pionero.it</a> : -Benvenuti nella società della rete, Giugno 2013, pagina <a href="http://www.pionero.it/2013/06/07/benvenuti-nella-societa-della-rete/">http://www.pionero.it/2013/06/07/benvenuti-nella-societa-della-rete/</a> . -Il kit dell'amministrazione digitale aperta, Dicembre 2012, pagina <a href="http://www.pionero.it/il-kit-dellamministrazione-digitale-aperta/">http://www.pionero.it/il-kit-dellamministrazione-digitale-aperta/</a> . -Nuovo anno, tempo di bilanci: il rapporto dell'Italia con le nuove tecnologie (dati ISTAT 2013), Febbraio 2014, pagina <a href="http://www.pionero.it/2014/02/05/nuovo-anno-tempo-di-bilanci-il-rapporto-dellitalia-c-on-le-nuove-tecnologie-dati-istat-anno-2013/">http://www.pionero.it/2014/02/05/nuovo-anno-tempo-di-bilanci-il-rapporto-dellitalia-c-on-le-nuove-tecnologie-dati-istat-anno-2013/</a> .
Date (da - a)	12/2012 - /2012
Nome datore di lavoro	<b>International Conference 2012 Cultural Heritage - Tutorial</b>
Tipo di azienda o settore	Privato
Ruolo	Relatrice con I. Pescini su conservazione digitale in Regione Toscana
Principali mansioni e responsabilità	Relatrice nel Tutorial "La conservazione di archivi digitali nelle pubbliche amministrazioni all'interno dell'International Conference 2012 Cultural Heritage: Trusted Digital Repositories & Trusted Professionals: quadro normativo e buone pratiche archivistiche, il 10 dicembre 2012 a Firenze - Palazzo Vecchio, con l'intervento "Quadro normativo e strategico relativo alla conservazione digitale in Regione Toscana"
Date (da - a)	10/2012 - /2013
Nome datore di lavoro	<b>Linux Day 2012 e 2013 Grosseto</b>
Tipo di azienda o settore	Pubblico
Ruolo	Relatrice
Principali mansioni e responsabilità	Relatrice al Linux Day 2012 nel Seminario La circolazione dei dati e i rapporti tra cittadini, imprese e Pubblica Amministrazione, il 27/10/2012 a Grosseto con l'intervento Strumenti per l'amministrazione aperta. Relatrice al Linux Day 2013 nel Convegno I volti dell'innovazione, il 26/10/2013 a Grosseto con un intervento sulle smart cities.
Date (da - a)	10/2012 - /2012
Nome datore di lavoro	<b>Convegno PICNIT</b>
Tipo di azienda o settore	Privato
Ruolo	Relatrice con intervento "Il possibile governo aperto"
Principali mansioni e responsabilità	Relatrice a PICNIT (Prato - Innovation - Communication - Network - Information - Technology), il 04/10/2012 a Prato, con l'intervento Il possibile governo aperto
Date (da - a)	10/2012 - /2012
Nome datore di lavoro	<b>Smart City Exhibition</b>
Tipo di azienda o settore	Privato

Ruolo	Discussant
Principali mansioni e responsabilità	Discussant a Smart City Exhibition 2012 (SCE 2012) nel Laboratorio Smart Communities, genere, inclusione. L'intelligenza dei territori e le differenze, il 30/10/2012 a Bologna
Date (da - a)	07/2012 - /2014
Nome datore di lavoro	<b>Altalex - Quotidiano scientifico di informazione giuridica</b>
Tipo di azienda o settore	Privato
Ruolo	Autrice di pubblicazioni
Principali mansioni e responsabilità	Autrice per Altalex - Quotidiano scientifico di informazione giuridica, <a href="http://www.altalex.com">http://www.altalex.com</a> , ISSN 1720-7886 di: - Amministrazione digitale: il differimento di termini ex Decreto Destinazione Italia, Febbraio 2014, pagina <a href="http://www.altalex.com/index.php?idnot=66300">http://www.altalex.com/index.php?idnot=66300</a> . - Legge Anticorruzione: analisi della legge 190/2012, Febbraio 2013, pagina <a href="http://www.altalex.com/index.php?idnot=61654">http://www.altalex.com/index.php?idnot=61654</a> -E-government: le novità del Decreto crescita 2.0, Gennaio 2013, pagina <a href="http://www.altalex.com/index.php?idnot=61233">http://www.altalex.com/index.php?idnot=61233</a> -Decreto Crescita 2.0: strumenti per l'amministrazione digitale e aperta, Dicembre 2012, pagina <a href="http://www.altalex.com/index.php?idnot=60443">http://www.altalex.com/index.php?idnot=60443</a> - Decreto Sviluppo 2012: l'open government e l'Agenda per l'Italia digitale, Luglio 2012, pagina <a href="http://www.altalex.com/index.php?idstr=24&amp;idnot=19033">http://www.altalex.com/index.php?idstr=24&amp;idnot=19033</a> .
Date (da - a)	07/2012 - /2012
Nome datore di lavoro	<b>Diritto &amp; Diritti - Rivista giuridica elettronica</b>
Tipo di azienda o settore	Privato
Ruolo	Autrice di "La trasparenza attiva nell'amministrazione digitale"
Principali mansioni e responsabilità	Autrice di La trasparenza attiva nell'amministrazione digitale, in Diritto & Diritti - Rivista giuridica elettronica, <a href="http://www.diritto.it">http://www.diritto.it</a> , ISSN 1127-8579, Luglio 2012, pagina <a href="http://www.diritto.it/docs/33803-la-trasparenza-attiva-nell-amministrazione-digitale">http://www.diritto.it/docs/33803-la-trasparenza-attiva-nell-amministrazione-digitale</a> e seguenti.
Date (da - a)	03/2012 - /2012
Nome datore di lavoro	<b>Università degli Studi di Firenze - Giurisprudenza</b>
Tipo di azienda o settore	Pubblico
Ruolo	Docente a contratto di modulo di insegnamento in diritto dell'informatica
Principali mansioni e responsabilità	Nell'anno accademico 2011-2012 docente a contratto del corso integrativo Diritto dell'amministrazione digitale, modulo dell' insegnamento Informatica giuridica del Corso di Laurea in Scienze dei Servizi giuridici presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli studi di Firenze. Docenza assegnata a seguito di bando di affidamento incarichi di collaborazione didattica integrativa a.a. 2011-2012, conferimento incarico e conseguente contratto di collaborazione coordinata e continuativa per incarico di insegnamento a titolo retribuito.
Date (da - a)	06/2011 - /2011
Nome datore di lavoro	<b>Università di Pisa - CRCR</b>
Tipo di azienda o settore	Pubblico
Ruolo	Moderatrice e relatrice
Principali mansioni e responsabilità	Relatrice e moderatrice del Seminario Il nuovo codice dell'amministrazione digitale. Documenti informatici e trasmissioni telematiche: aspetti giuridici e soluzioni applicative, promosso da Regione Toscana, Università di Pisa e Centro regionale di competenza per il Riuso (CRCR), il 20 giugno 2011 a Firenze
Date (da - a)	01/2011 - /2014
Nome datore di lavoro	<b>Soggetti privati (case editrici, riviste...)</b>
Tipo di azienda o settore	

	Privato
Ruolo	Autrice di pubblicazioni e relatrice
Principali mansioni e responsabilità	Autrice di pubblicazioni scientifiche e relatrice in convegni, conferenze e seminari in materia. Autrice di articoli di aggiornamento e approfondimento su quotidiani e riviste giuridiche cartacee e online.
Date (da - a)	01/2011 - /2011
Nome datore di lavoro	<b>Rivista internazionale "Informatica e diritto"</b>
Tipo di azienda o settore	Privato
Ruolo	Autrice di "Dati, siti e servizi in rete delle pubbliche amministrazioni...."
Principali mansioni e responsabilità	"Dati, siti e servizi in rete delle pubbliche amministrazioni: l'evoluzione nel segno della trasparenza del d.lgs. n. 235 del 2010" nel numero speciale monografico dedicato a Open data e riuso dei dati pubblici fasc. 1-2 del 2011 della Rivista scientifica internazionale Informatica e diritto di ITTIG (Istituto di Teoria e Tecniche dell'Informazione Giuridica) ? CNR, ISSN 0390-0975, pp. 263-286, Edizioni Scientifiche Italiane (ESI) editore.
Date (da - a)	/2011 - /2011
Nome datore di lavoro	<b>Circolo Giuristi Telematici - Camera dei deputati</b>
Tipo di azienda o settore	Privato
Ruolo	Relatrice in Conferenza annuale 2011
Principali mansioni e responsabilità	
Date (da - a)	/2011 -
Nome datore di lavoro	<b>Rete Telematica Regionale Toscana (RTRT)</b>
Tipo di azienda o settore	Pubblico
Ruolo	Coordinatrice Responsabile gruppo di lavoro "Aggiornamento e attuazione della normativa regionale"
Principali mansioni e responsabilità	
Date (da - a)	10/2010 - /2014
Nome datore di lavoro	<b>Università degli Studi di Firenze</b>
Tipo di azienda o settore	Pubblico
Ruolo	Cultore della materia Informatica giuridica
Principali mansioni e responsabilità	Cultore della materia Informatica giuridica (e prima di Conoscenze informatiche per giuristi e Ricerca del materiale giuridico) presso la Scuola di Giurisprudenza - Dipartimento Scienze Giuridiche dell'Università degli Studi di Firenze dal 25.10.2010.
Date (da - a)	03/2010 - /2011
Nome datore di lavoro	<b>Università degli Studi di Firenze - Giurisprudenza</b>
Tipo di azienda o settore	Pubblico
Ruolo	Docente a contratto di modulo di insegnamento in diritto dell'informatica
Principali mansioni e responsabilità	Nel'anno accademico 2010-2011 docente a contratto del corso integrativo Diritto dell'informatica nella Pubblica Amministrazione, modulo dell'insegnamento in Ricerca del materiale giuridico del Corso di Laurea in Scienze dei Servizi giuridici presso la Facoltà di Giurisprudenza Università degli studi di Firenze. Docenza assegnata a seguito di bando di affidamento incarichi di collaborazione didattica integrativa a.a. 2010-2011, conferimento incarico e conseguente contratto di collaborazione coordinata e continuativa per incarico di insegnamento a titolo retribuito.

Date (da - a)	10/2006 - /2007
Nome datore di lavoro	<b>Comune di Firenze</b>
Tipo di azienda o settore	Pubblico
Ruolo	Istruttore amministrativo
Principali mansioni e responsabilità	Contratto di lavoro a tempo indeterminato: vincitrice, 1° classificata, della relativa selezione pubblica per esami e titoli indetta da Comune di Firenze. Attività di istruttoria e supporto giuridico nella redazione e gestione dei bandi di concorso e nelle attività delle commissioni giudicatrici di concorso (conformità dei bandi a norme di legge, organizzazione e gestione della relativa pubblicità legale, supporto giuridico alle riunioni delle commissioni giudicatrici etc.); gestione e organizzazione della procedura concorsuale (screening domande candidati, valutazione titoli, procedura di affidamento del servizio di espletamento prove preselettive a società private, gestione amministrativa delle prove di concorso etc.); formazione e redazione dei relativi atti (determinazioni, deliberazioni etc.); relazioni dirette con altri enti pubblici e privati cittadini.

Date (da - a)	12/2005 - /2006
Nome datore di lavoro	<b>Unicredit Banca s.p.a.</b>
Tipo di azienda o settore	Privato
Ruolo	Impiego di servizio e consulenza clienti
Principali mansioni e responsabilità	Attività di assistenza commerciale sui prodotti e servizi bancari, come gestione conti correnti, carte di debito e di credito, banca multicanale.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data conseguimento	12 / 2013
Nome istituto	Università del Salento
Tipologia di studio	Master di II° livello
Titolo di studio	<b>Management pubblico ed e-government</b>

Data conseguimento	04 / 2012
Nome istituto	
Tipologia di studio	MASTER
Titolo di studio	<b>EUNOMIAMASTER</b>

Data conseguimento	03 / 2011
Nome istituto	
Tipologia di studio	MASTER
Titolo di studio	<b>EUNOMIAMASTER</b>

Data conseguimento	03 / 2010
Nome istituto	
Tipologia di studio	MASTER
Titolo di studio	<b>EUNOMIAMASTER</b>

Data conseguimento	04 / 2005
Nome istituto	

Tipologia di studio	LAUREA	
Titolo di studio	<b>GIURISPRUDENZA</b>	<b>LAUREA</b>
Data conseguimento	06 / 1998	
Nome istituto		
Tipologia di studio	DIPLOMA DI MATURITA	
Titolo di studio	<b>MATURITA CLASSICA</b>	<b>DIPLOM</b>

#### **COMPETENZE LINGUISTICHE**

##### PRIMA LINGUA

Lingua	<b>ITALIANO</b>
Livello generale	MADRELINGUA
Capacità di lettura	MADRELINGUA
Capacità di scrittura	MADRELINGUA
Capacità di espressione orale	MADRELINGUA
Frequenza di utilizzo	ALTA

##### ALTRE LINGUE

Lingua	<b>FRANCESE</b>
--------	-----------------

Livello generale	BUONO
Capacità di lettura	
Capacità di scrittura	
Capacità di espressione orale	BUONO
Frequenza di utilizzo	BASSA

Lingua	<b>INGLESE</b>
--------	----------------

Livello generale	BUONO
Capacità di lettura	
Capacità di scrittura	
Capacità di espressione orale	BUONO
Frequenza di utilizzo	BASSA

#### **COMPETENZE INFORMATICHE**

Competenza	<b>Office</b>
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	ALTA

Competenza	
------------	--

	<b>Internet</b>
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	ALTA
Competenza	<b>Applicazioni Gestionali</b>
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	ALTA
Competenza	<b>Accesso banche dati</b>
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	ALTA
<b>CORSI SVOLTI IN REGIONE (i corsi in elenco si riferiscono agli ultimi cinque anni)</b>	
Date (da - a)	11/2014 - 11/2014
Titolo iniziativa	LAMIARAGIONETOSCANA
Area tematica	ORGANIZZATIVA
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	10/2014 - 10/2014
Titolo iniziativa	GLI ACCORDI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELLA L.241/90
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	22
Date (da - a)	04/2014 - 09/2014
Titolo iniziativa	LINGUA INGLESE (LIVELLO A1)
Area tematica	LINGUE
Durata corso (ore)	0
Date (da - a)	07/2014 - 07/2014
Titolo iniziativa	NORMATIVA ANTICORRUZIONE E CODICE DI COMPORTAMENTO
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	02/2014 - 02/2014
Titolo iniziativa	PROJECT WORK
Area tematica	PROGRAMMAZIONE, MONITORAGGIO, VALUTAZIONE
Durata corso (ore)	18
Date (da - a)	01/2014 - 01/2014
Titolo iniziativa	RISCHI SPECIFICI: ATTIVITA' AL VIDEOTERMINALE (VDT)
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	12/2013 - 12/2013
Titolo iniziativa	

	ELEMENTI DI DIRITTO COMUNITARIO
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	16
Date (da - a)	10/2013 - 10/2013
Titolo iniziativa	ESPERIENZE DI FORMAZIONE E VALUTAZIONE DI PIANI REGIONALI
Area tematica	PROGRAMMAZIONE, MONITORAGGIO, VALUTAZIONE
Durata corso (ore)	22
Date (da - a)	09/2013 - 10/2013
Titolo iniziativa	VALUTAZIONE, MONITORAGGIO E CONTROLLO
Area tematica	PROGRAMMAZIONE, MONITORAGGIO, VALUTAZIONE
Durata corso (ore)	28
Date (da - a)	07/2013 - 09/2013
Titolo iniziativa	QSN: PROGRAMMAZIONE EUROPEA E NAZIONALE
Area tematica	PROGRAMMAZIONE, MONITORAGGIO, VALUTAZIONE
Durata corso (ore)	26
Date (da - a)	06/2013 - 06/2013
Titolo iniziativa	STRUMENTI E METODI DI PROGRAMMAZIONE
Area tematica	PROGRAMMAZIONE, MONITORAGGIO, VALUTAZIONE
Durata corso (ore)	20
Date (da - a)	06/2013 - 06/2013
Titolo iniziativa	UNA REGIONE VERSO IL FUTURO
Area tematica	PROGRAMMAZIONE, MONITORAGGIO, VALUTAZIONE
Durata corso (ore)	28
Date (da - a)	11/2012 - 11/2012
Titolo iniziativa	MISURAZIONE DEGLI ONERI AMMINISTRATIVI (MOA)
Area tematica	PROGRAMMAZIONE, MONITORAGGIO, VALUTAZIONE
Durata corso (ore)	16
Date (da - a)	01/2012 - 01/2012
Titolo iniziativa	IL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO
Area tematica	TECNICA AMMINISTRATIVA
Durata corso (ore)	16
Date (da - a)	12/2011 - 12/2011
Titolo iniziativa	NUOVI ORIENTAMENTI DELLA CORTE COSTITUZIONALE IN MATERIA DI COMPETENZA RESIDUALE REGIONALE
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	16
Date (da - a)	11/2011 - 12/2011
Titolo iniziativa	IL MODELLO DI PROGRAMMAZIONE REGIONALE
Area tematica	PROGRAMMAZIONE, MONITORAGGIO, VALUTAZIONE
Durata corso (ore)	24

Date (da - a)	10/2011 - 10/2011
Titolo iniziativa	ANALISI DI IMPATTO DELLA REGOLAZIONE
Area tematica	PROGRAMMAZIONE, MONITORAGGIO, VALUTAZIONE
Durata corso (ore)	20

### ALTRI CORSI SVOLTI

Date (da - a)	09/2012 - 09/2012
Nome istituto	Rete per l'Eccellenza Nazionale (RENA)
Area tematica	MULTIDISCIPLINARE
Titolo iniziativa	Summer School "Buon Governo e Cittadinanza Responsabile", organizzata dall'associazione Rete per l'Eccellenza Nazionale - RENA a Matera. Assegnazione di una delle 30 borse di studio per la partecipazione alla Summer School, a seguito di selezione in base ai titoli presentati. Corso in aula con relativo attestato di partecipazione.

Date (da - a)	06/2011 - 06/2011
Nome istituto	ITTIG - CNR
Area tematica	GIURIDICO - NORMATIVA
Titolo iniziativa	Seminario "Gli Open data nel contesto italiano" presso ITTIG-CNR Firenze.

Date (da - a)	10/2009 - 10/2009
Nome istituto	CNR
Area tematica	TECNOLOGIE E INFORMAZIONE
Titolo iniziativa	Internet Governance Forum (IGF) Italia 2009 presso Istituto di Informatica e Telematica del CNR di Pisa.

### INCARICHI EXTRA IMPIEGO

Soggetto conferente incarico	Formez PA
Descrizione incarico	Incarico su richiesta di soggetti terzi (art. 33 l. 1/09)
Data inizio	04-02-2015
Data fine	30-06-2015
Note	Contratto di incarico di collaborazione a progetto per docenza nel progetto "Semplificazione e nuovo Codice dell'Amministrazione digitale rivolto al personale amministrativo degli USR e delle scuole" in qualità di esperto in materia di digitalizzazione e semplificazione della Pubblica Amministrazione: l'incarico consiste in un'attività di assistenza a distanza a sostegno della dematerializzazione e semplificazione della scuola, con attività quali l'elaborazione di risposte a domande tecnico-specialistiche, predisposizione di contenuti tecnico-normativi per la realizzazione di video formativi, analisi di esperienze candidate ad un concorso fra scuole e partecipazione come relatore a webinar e

Soggetto conferente incarico	Università degli Studi di Firenze - Giurisprudenza
Descrizione incarico	Incarico su richiesta di soggetti terzi (art. 33 l. 1/09)
Data inizio	28-02-2015
Data fine	28-02-2016

Note	Collaborazione per la tenuta di lezioni integrative e per le altre attività relative all'insegnamento (appelli d'esame etc.) al corso di Informatica giuridica di Scienze dei Servizi giuridici della Scuola di Giurisprudenza, in particolare su diritto delle nuove tecnologie, amministrazione digitale e open government; l'attività di collaborazione comprende l'assegnazione di titoli di tesi, la guida e l'assistenza nell'elaborazione e redazione delle tesi di laurea nelle materie di competenza.
Soggetto conferente incarico	Università degli Studi di Firenze - Giurisprudenza
Descrizione incarico	Incarico su richiesta di soggetti terzi (art. 33 lr 1/09)
Data inizio	01-05-2014
Data fine	28-02-2015
Note	Collaborazione ai corsi di insegnamento universitario di "Informatica giuridica" nell'ambito del corso di laurea in Scienze dei servizi giuridici e del corso di laurea magistrale in Giurisprudenza
Soggetto conferente incarico	Formez PA
Descrizione incarico	Incarico su richiesta di soggetti terzi (art. 33 lr 1/09)
Data inizio	08-10-2014
Data fine	11-12-2014
Note	Contratto di incarico di collaborazione a progetto per docenza nel progetto ?Semplificazione e nuovo Codice dell'Amministrazione digitale rivolto al personale amministrativo degli USR e delle scuole? in qualità di esperto in materia di digitalizzazione e semplificazione della Pubblica Amministrazione: l'incarico consiste in 10 unità didattiche per attività d'aula a Salerno e un webinar per un totale massimo di 43 ore
Soggetto conferente incarico	Scuola di formazione della Provincia di Grosseto (SFEL Grosseto)
Descrizione incarico	Incarico su richiesta di soggetti terzi (art. 33 lr 1/09)
Data inizio	10-06-2014
Data fine	10-06-2014
Note	Docenza nell'ambito del corso in materia di "Documenti informatici e comunicazioni telematiche"
Soggetto conferente incarico	Commissione ISTAT
Descrizione incarico	Incarico su richiesta di soggetti terzi (art. 33 lr 1/09)
Data inizio	05-06-2014
Data fine	05-06-2014
Note	Partecipazione come esperta e relatrice presso la Commissione di studio sui Big data, presieduta da ISTAT, composta da membri di Istat e membri dell'Università e del settore privato: contributo sugli aspetti giuridici relativi ai Big Data, con la relazione ?Accesso e uso dei Big Data da soggetti terzi?, il 05/06/2014 a Roma.
Soggetto conferente incarico	Opera s.r.l.
Descrizione incarico	Incarico su richiesta di soggetti terzi (art. 33 lr 1/09)
Data inizio	01-03-2014
Data fine	01-07-2014
	Docenza in materia di "Documenti informatici, firme elettroniche e comunicazioni"

Note	telematiche"
Soggetto conferente incarico	Regione Toscana
Descrizione incarico	Incarichi in rappresentanza e per conto della GR (art. 34)
Data inizio	03-03-2014
Data fine	31-12-2014
Note	Docente del corso "Diritto dell'amministrazione digitale (normativa nazionale e regionale)"
Soggetto conferente incarico	Regione Toscana
Descrizione incarico	Incarichi in rappresentanza e per conto della GR (art. 34)
Data inizio	03-03-2014
Data fine	31-12-2014
Note	Docente del corso "Europa, Italia e Toscana digitale: strategie e strumenti"
Soggetto conferente incarico	Regione Toscana
Descrizione incarico	Incarichi in rappresentanza e per conto della GR (art. 34)
Data inizio	03-03-2014
Data fine	31-12-2014
Note	Docente del corso "Casi concreti di dematerializzazione"
Soggetto conferente incarico	MIUR - Max Italia srl
Descrizione incarico	Incarico su richiesta di soggetti terzi (art. 33 l.r. 1/09)
Data inizio	27-08-2013
Data fine	31-12-2013
Note	Incarico di lavoro autonomo occasionale per la tenuta di docenze nel percorso di formazione destinato al Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR) su Open government, trasparenza e automazione d'ufficio, che ha interessato le sedi centrali e territoriali del Ministero.
Soggetto conferente incarico	Università degli Studi di Firenze - Giurisprudenza
Descrizione incarico	Incarico su richiesta di soggetti terzi (art. 33 l.r. 1/09)
Data inizio	24-04-2013
Data fine	28-02-2014
Note	Collaborazione al corso di insegnamento "Informatica giuridica" del Corso di laurea Scienze dei servizi giuridici.
Soggetto conferente incarico	Regione Toscana - Progetto FormarSi
Descrizione incarico	Incarichi in rappresentanza e per conto della GR (art. 34)
Data inizio	01-10-2013
Data fine	
Note	Docenze nei percorsi formativi "Semplificazione e innovazione" rivolti a PPAA, amministratori e professionisti
Soggetto conferente incarico	Università degli Studi di Firenze - Giurisprudenza
Descrizione incarico	Incarico su richiesta di soggetti terzi (art. 33 l.r. 1/09)
Data inizio	24-02-2012

Data fine	28-02-2013
Note	Docenza universitaria a contratto modulo "Diritto dell'amministrazione digitale" nell'insegnamento "Informatica giuridica" del Corso di laurea Scienze dei servizi giuridici
Soggetto conferente incarico	Regione Toscana
Descrizione incarico	Incarichi in rappresentanza e per conto della GR (art. 34)
Data inizio	12-03-2012
Data fine	26-03-2012
Note	Docente del corso "Progetto formativo sulla dematerializzazione"
Soggetto conferente incarico	Regione Toscana
Descrizione incarico	Incarichi in rappresentanza e per conto della GR (art. 34)
Data inizio	25-09-2012
Data fine	
Note	Docente del corso di formazione su aspetti giuridici dell'amministrazione digitale (normativa nazionale e regionale)
Soggetto conferente incarico	Università degli Studi di Firenze - Giurisprudenza
Descrizione incarico	Incarico su richiesta di soggetti terzi (art. 33 lr 1/09)
Data inizio	18-02-2011
Data fine	28-02-2012
Note	Docenza universitaria a contratto modulo "Diritto dell'informatica nella pubblica amministrazione" nell'insegnamento "Ricerca del materiale giuridico" del Corso di laurea Scienze dei servizi giuridici
Soggetto conferente incarico	Formez PA
Descrizione incarico	Incarico su richiesta di soggetti terzi (art. 33 lr 1/09)
Data inizio	13-10-2011
Data fine	15-11-2011
Note	Contratto di incarico di collaborazione occasionale per docenza sul tema "Il CAD e la nuova organizzazione digitale della PA. L'esperienza della Regione Toscana" nell'ambito del progetto "Etica Pubblica nel Sud: migliorare la performance, accrescere la trasparenza attraverso le nuove tecnologie": docenza alla Regione Campania il 17 ottobre e il 14 novembre 2011 a Napoli.
Soggetto conferente incarico	Regione Toscana
Descrizione incarico	Incarichi in rappresentanza e per conto della GR (art. 34)
Data inizio	01-08-2011
Data fine	31-12-2011
Note	Docente del corso di formazione su diritti e strumenti giuridici nell'amministrazione digitale
Soggetto conferente incarico	Regione Toscana
Descrizione incarico	Incarichi in rappresentanza e per conto della GR (art. 34)
Data inizio	01-07-2010
Data fine	31-12-2010
Note	Docente del corso di formazione sul codice dell'amministrazione digitale

Soggetto conferente incarico	Regione Toscana
Descrizione incarico	Incarichi in rappresentanza e per conto della GR (art. 34)
Data inizio	01-03-2010
Data fine	31-08-2010
Note	Membro di Commissione nella selezione pubblica per esame per l'assunzione a tempo determinato di n. 2 unità di personale cat. D profilo prof.le Funzionario programmazione, profilo di ruolo Gestore reti di governance per il progetto regionale Banda larga nelle aree rurali nell'ambito del programma regionale per la Società dell'informazione e della Conoscenza 2007-2010 (Commissione nominata con decreto n. 993 del 09.03.2010)
Soggetto conferente incarico	Regione Toscana
Descrizione incarico	Incarichi in rappresentanza e per conto della GR (art. 34)
Data inizio	04-09-2008
Data fine	31-12-2010
Note	Segretaria Commissioni esaminatrici di concorsi e selezioni pubbliche di Regione Toscana: - selezione interna per titoli ed esame per progressione verticale riservata al personale del Consiglio Regionale della Toscana per la copertura di n. 7 posti di categoria D per vari profili professionali D1. - selezione interna per titoli ed esame per progressione verticale riservata al personale della Regione Toscana per la copertura di n. 31 posti di cat. C, profilo professionale C1 "Assistente per l'organizzazione". - selezione interna per titoli ed esame per progressione verticale riservata al personale della Regione Toscana per la copertura di n. 3 posti di cat. B, profilo professionale B1 "Collaboratore per i servizi generali e logistici". - concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 4 posti di cat. D, profilo professionale D1 "Funzionario per il territorio" con mansioni "Ambiente".
<b>PUBBLICAZIONI</b>	
Titolo pubblicazione	Italian Open Government Strategy in National and Regional Regulation - Springer
Data	30-09-2015
Titolo pubblicazione	Il diritto alla privacy nell'era social: istruzioni per un uso giuridicamente consapevole - cap. La rete e il fattore C
Data	10-11-2014
Titolo pubblicazione	Smart and open community: la via dell'inclusione e della partecipazione - cap. ebook Smart Cities, Genere e Inclusione.
Data	20-10-2014
Titolo pubblicazione	Quale equilibrio fra trasparenza, apertura e privacy...?-Diritto, economia e tecnologie della privacy
Data	20-09-2014
Titolo pubblicazione	Riforma PA: novità in materia di amministrazione digitale e semplificazione - Altalex
Data	15-09-2014
Titolo pubblicazione	Utilizzabilità da parte dei professionisti e iscritti in ordini di CEC-PAC-II Documento

	Digitale
Data	15-07-2014
Titolo pubblicazione	Trasparenza, apertura e controllo democratico dell'amministrazione pubblica - Ciberspazio e diritto
Data	14-07-2014
Titolo pubblicazione	L'innovazione possibile per un'Italia 2.0 - Quaderni Circolo Rosselli - Alinea
Data	22-04-2014
Titolo pubblicazione	Documenti informatici e comunicazioni telematiche -cap. di La nuova pubblica amministrazione-Aracne
Data	24-02-2014
Titolo pubblicazione	Amministrazione digitale: il differimento di termini ex Decreto Destinazione Italia - Altalex
Data	10-02-2014
Titolo pubblicazione	Nuovo anno, tempo di bilanci: il rapporto dell'Italia con le nuove tecnologie - Pionero
Data	05-02-2014
Titolo pubblicazione	Diritto all'informazione, diritto d'autore, diritto alla privacy: né vincitori né vinti - Ciberspazio e Diritto
Data	03-02-2014
Titolo pubblicazione	L'evoluzione del modello di amministrazione digitale verso l'open government - Leggi Oggi
Data	10-12-2013
Titolo pubblicazione	Il volto aperto dell'amministrazione pubblica - IGED
Data	30-11-2013
Titolo pubblicazione	La strada maestra dell'open government: presupposti, obiettivi, strumenti - Ciberspazio e diritto
Data	13-09-2013
Titolo pubblicazione	Benvenuti nella società della rete - Pionero
Data	07-06-2013
Titolo pubblicazione	Smart City in ottica di genere - ebook ForumPA
Data	28-05-2013

Titolo pubblicazione	Donne e tecnologie: inclusione e partecipazione - Saperi Forum PA
Data	03-04-2013
Titolo pubblicazione	Legge Anticorruzione: analisi della legge 190/2012 - Altalex
Data	18-02-2013
Titolo pubblicazione	E-government: le novità del Decreto crescita 2.0 - Altalex
Data	25-01-2013
Titolo pubblicazione	Il kit dell'amministrazione digitale aperta - Pionero
Data	20-12-2012
Titolo pubblicazione	Decreto Crescita 2.0: strumenti per l'amministrazione digitale e aperta - Altalex
Data	06-12-2012
Titolo pubblicazione	La trasparenza attiva nell'amministrazione digitale - Diritto & Diritti
Data	26-07-2012
Titolo pubblicazione	Decreto Sviluppo 2012: l'open government e l'Agenzia per l'Italia digitale - Altalex
Data	24-07-2012
Titolo pubblicazione	Dati, siti e servizi in rete delle pubbliche amministrazioni...- Informatica e diritto
Data	24-11-2011
Titolo pubblicazione	Terza età - capitolo del libro Italia ce la puoi fare - Pagliai
Data	12-11-2011

**ULTERIORI COMPETENZE  
TECNICHE**

Competenza	Semplificazione amministrativa
Livello di possesso	
Modalità di acquisizione	
Competenza	Semplificazione normativa
Livello di possesso	
Modalità di acquisizione	
Competenza	Principi e tecniche di interpretazione delle norme
Livello di possesso	
Modalità di acquisizione	

**ULTERIORI COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Competenza Negoziazione

Livello di possesso  
Modalità di acquisizione

Competenza Miglioramento continuo

Livello di possesso  
Modalità di acquisizione

**COMPETENZE ORGANIZZATIVE CARATTERIZZANTI IL TUO PROFILO**

Soluzione problemi

Soluzione problemi

Orientamento al risultato

Orientamento al risultato

Decisione

Decisione

Consapevolezza organizzativa

Consapevolezza organizzativa