

**DATI GENERALI**Cognome e nome **DI CERA ROSA**

Data di nascita 19/05/1956

E-mail rosa.dicera@regione.toscana.it

Matricola 0008507

Anzianità aziendale (anno) 30

Direzione di appartenenza ORGANIZZAZIONE E SISTEMI INFORMATIVI

Area di coordinamento di appartenenza

Settore di appartenenza PATRIMONIO E LOGISTICA

Rapporto di lavoro Indeterminato

Tipologia contratto FULL TIME

Indicazione % di impiego R. TEMPO PIENO

Posizione giuridica D

Durata nella posizione giuridica (anno)  
(Il dato si riferisce alla posizione  
attuale in RT) 17

Incarico attualmente assegnato RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione dell'incarico ACQUISTI E FORNITURE

Ruolo ricoperto FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -

Tipologia di struttura POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI COORDINAMENTO STRUTTURA  
(MEDIO-ALTA)

Declaratoria Programmazione e predisposizione procedure per acquisizione di beni e servizi necessari per il funzionamento degli uffici regionali. Programmazione e predisposizione procedure per manutenzione e riparazione beni mobili regionali. Responsabilità del procedimento nelle gare e negli affidamenti di competenza. Sviluppo strategie green procurement (acquisti verdi) ed e-procurement. Attività contrattuale correlata alle procedure espletate (predisposizione capitolati speciali, lettere di invito, verbali, ecc.). Gestione contratti attivi e verifica di regolare esecuzione. Rilevazione e analisi dei fabbisogni degli uffici regionali, assegnazione alle strutture e gestione dei beni acquisiti al patrimonio. Monitoraggio consumo beni non soggetti a inventariazione. Sottoscrizione atti di liquidazione sui capitoli assegnati. Rapporti con i fornitori. Partecipazione ai lavori della commissione fuori uso. Collaborazione con Settore competente per attuazione piano di miglioramento in materia di sicurezza sul lavoro. Monitoraggio e gestione della spesa per i capitoli assegnati.

**ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT**  
**(le esperienze in elenco si**  
**riferiscono agli ultimi dieci anni)**

Date (da - a) 01/2016 - 12/2020

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento	PATRIMONIO E LOGISTICA
Ruolo	FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	ACQUISTI E FORNITURE
Date (da - a)	08/2015 - 12/2015
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	PATRIMONIO E LOGISTICA
Ruolo	FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	ACQUISTI E FORNITURE
Date (da - a)	05/2012 - 07/2015
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	PATRIMONIO E LOGISTICA
Ruolo	FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	ACQUISTI E FORNITURE
Date (da - a)	04/2011 - 05/2012
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	PATRIMONIO E LOGISTICA
Ruolo	FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	ACQUISTI E FORNITURE
Date (da - a)	10/2010 - 03/2011
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	RISORSE FINANZIARIE
Ruolo	FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	ACQUISTI E FORNITURE
Date (da - a)	07/2010 - 10/2010
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	PATRIMONIO E LOGISTICA
Ruolo	FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	ACQUISTI E FORNITURE
Date (da - a)	08/2009 - 07/2010

Principali mansioni e responsabilità  
Struttura organizzativa di riferimento PATRIMONIO E LOGISTICA  
Ruolo FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -  
Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA  
Denominazione PO ACQUISTI E FORNITURE  
Date (da - a) 06/2008 - 07/2010

Principali mansioni e responsabilità  
Struttura organizzativa di riferimento PATRIMONIO E LOGISTICA  
Ruolo FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -  
Denominazione incarico  
Denominazione PO  
Date (da - a) 06/2008 - 08/2009

Principali mansioni e responsabilità  
Struttura organizzativa di riferimento PATRIMONIO E LOGISTICA  
Ruolo FUNZIONE AMMINISTRATIVA  
Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA  
Denominazione PO ACQUISTI E FORNITURE  
Date (da - a) 05/2008 - 05/2008

Principali mansioni e responsabilità  
Struttura organizzativa di riferimento CONTRATTI E FORNITURE  
Ruolo FUNZIONE AMMINISTRATIVA  
Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA  
Denominazione PO ACQUISTI E FORNITURE  
Date (da - a) 02/2008 - 04/2008

Principali mansioni e responsabilità  
Struttura organizzativa di riferimento CONTRATTI E FORNITURE  
Ruolo FUNZIONE AMMINISTRATIVA  
Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA  
Denominazione PO ACQUISTI E FORNITURE  
Date (da - a) 02/2005 - 01/2008

Principali mansioni e responsabilità  
Struttura organizzativa di riferimento CONTRATTI E FORNITURE  
Ruolo FUNZIONE AMMINISTRATIVA  
Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA  
Denominazione PO ACQUISTI E FORNITURE

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Data conseguimento	01 / 1984
Nome istituto	
Tipologia di studio	LAUREA
Titolo di studio	<b>LETTERE</b> <b>LAUREA</b>
Lingua	<b>INGLESE</b>
Livello generale	BUONO
Capacità di lettura	
Capacità di scrittura	
Capacità di espressione orale	
Frequenza di utilizzo	BASSA

**COMPETENZE INFORMATICHE**

Competenza	<b>Applicazioni Gestionali</b>
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	MEDIA
Competenza	<b>Accesso banche dati</b>
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	MEDIA
Competenza	<b>Office</b>
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	MEDIA
Competenza	<b>Internet</b>
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	MEDIA

**CORSI SVOLTI IN REGIONE  
(i corsi in elenco si riferiscono  
agli ultimi cinque anni)**

Date (da - a)	12/2015 - 12/2015
Titolo iniziativa	PRESENTAZIONE DEL PORTALE PROGETTOTRIO.IT
Area tematica	TECNOLOGIE COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE
Durata corso (ore)	2

Date (da - a)	06/2015 - 06/2015
Titolo iniziativa	DIRETTIVA APPALTI 24/2014/UE- L' ANALISI DELLE REGIONI
Area tematica	TECNICA AMMINISTRATIVA
Durata corso (ore)	7
Date (da - a)	02/2015 - 02/2015
Titolo iniziativa	FORMAZIONE SPECIFICA ANTICORRUZIONE PER DIRIGENTI E PERSONALE AREE A RISCHIO - AREA AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	01/2015 - 01/2015
Titolo iniziativa	FORMAZIONE SPECIFICA ANTICORRUZIONE PER DIRIGENTI E PERSONALE AREE A RISCHIO - INQUADRAMENTO GENERALE
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	5
Date (da - a)	01/2015 - 01/2015
Titolo iniziativa	LAMIARAGIONETOSCANA
Area tematica	ORGANIZZATIVA
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	09/2014 - 09/2014
Titolo iniziativa	NORMATIVA ANTICORRUZIONE E CODICE DI COMPORTAMENTO
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	02/2014 - 02/2014
Titolo iniziativa	INCONTRO INFORMATIVO SUL SISTEMA START
Area tematica	TECNICA AMMINISTRATIVA
Durata corso (ore)	3
Date (da - a)	11/2013 - 11/2013
Titolo iniziativa	RISCHI SPECIFICI: ATTIVITA' AL VIDEOTERMINALE (VDT)
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	03/2013 - 03/2013
Titolo iniziativa	NUOVO PROCESSO DI ADOZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI
Area tematica	TECNOLOGIE COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE
Durata corso (ore)	3
Date (da - a)	10/2012 - 03/2013
Titolo iniziativa	LINGUA INGLESE A GRUPPI
Area tematica	LINGUE
Durata corso (ore)	40
Date (da - a)	03/2012 - 03/2012
Titolo iniziativa	SIBEC - NUOVO SISTEMA INFORMATIVO DI BILANCIO E CONTABILITA' -

	CONSULTAZIONE DATI
Area tematica	TECNOLOGIE COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE
Durata corso (ore)	2
Date (da - a)	11/2011 - 11/2011
Titolo iniziativa	USO E FUNZIONALITA' DEL NUOVO SISTEMA INFORMATIVO SUI CONTRATTI PUBBLICI (SITAT-SA) VERS 2
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	10/2011 - 10/2011
Titolo iniziativa	ANALISI FABBISOGNI FORMATIVI
Area tematica	COMUNICAZIONE
Durata corso (ore)	2
Date (da - a)	06/2011 - 06/2011
Titolo iniziativa	L'ATTIVITA' CONTRATTUALE PER GLI APPALTI DI LAVORI, FORNITURE E SERVIZI ALLA LUCE DELL'ENTRATA IN VIGORE DEL NUOVO REGOLAMENTO AL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI - FORNITURE E SERVIZI
Area tematica	TECNICA AMMINISTRATIVA
Durata corso (ore)	16
Date (da - a)	05/2011 - 05/2011
Titolo iniziativa	NUOVA PROCEDURA ITER ATTI LEGGE 241
Area tematica	TECNOLOGIE COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE
Durata corso (ore)	3
Date (da - a)	04/2011 - 04/2011
Titolo iniziativa	DPR 5 OTTOBRE 2010 N. 207 - REGOLAMENTO DI ESECUZIONE ED ATTUAZIONE DEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	16
Date (da - a)	04/2011 - 04/2011
Titolo iniziativa	DPR 5 OTTOBRE 2010 N. 207 - REGOLAMENTO DI ESECUZIONE ED ATTUAZIONE DEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	16

**COMPETENZE ORGANIZZATIVE  
CARATTERIZZANTI IL TUO PROFILO**

Orientamento al risultato

Orientamento al cliente

Organizzazione e controllo

Lavoro di gruppo