

**DATI GENERALI**Cognome e nome **BONECHI CRISTINA**

Data di nascita 21/06/1964

E-mail cristina.bonechi@regione.toscana.it

Matricola 0010661

Anzianità aziendale (anno) 28

Direzione di appartenenza ORGANIZZAZIONE E SISTEMI INFORMATIVI

Area di coordinamento di appartenenza

Settore di appartenenza SERVIZI INFRASTRUTTURALI, TECNOLOGIE INNOVATIVE E FONIA

Rapporto di lavoro Indeterminato

Tipologia contratto FULL TIME

Indicazione % di impiego R. TEMPO PIENO

Posizione giuridica D

Durata nella posizione giuridica (anno)
(Il dato si riferisce alla posizione
attuale in RT) 17

Incarico attualmente assegnato RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione dell'incarico ATTIVITA' ORGANIZZATIVE E GESTIONALI

Ruolo ricoperto FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -

Tipologia di struttura POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI COORDINAMENTO STRUTTURA
(MEDIO-ALTA)

Declaratoria Organizzazione e gestione delle iniziative di competenza del settore nell'ambito di progetti nazionali, regionali ed europei. Servizi di supporto. adempimenti amministrativi relativi alla gestione dei contratti in materia di servizi e sistemi informativi estesi anche ai Settori della Direzione preposti ai servizi informatici per l'amministrazione. Coordinamento dei punti organizzativi decentrati.

ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT
(le esperienze in elenco si
riferiscono agli ultimi dieci anni)

Date (da - a) 01/2016 - 12/2020

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento SERVIZI INFRASTRUTTURALI, TECNOLOGIE INNOVATIVE E FONIA

Ruolo FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO ATTIVITA' ORGANIZZATIVE E GESTIONALI

Date (da - a)	08/2015 - 12/2015
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	SERVIZI INFRASTRUTTURALI, TECNOLOGIE INNOVATIVE E FONIA
Ruolo	FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	ATTIVITA' ORGANIZZATIVE E GESTIONALI
Date (da - a)	09/2012 - 07/2015
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	SERVIZI INFRASTRUTTURALI, TECNOLOGIE INNOVATIVE E FONIA
Ruolo	FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	ATTIVITA' ORGANIZZATIVE E GESTIONALI
Date (da - a)	05/2012 - 09/2012
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	TECNOLOGIE INNOVATIVE E SERVIZI DI FONIA
Ruolo	FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	ATTIVITA' ORGANIZZATIVE E GESTIONALI
Date (da - a)	10/2010 - 05/2012
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	TECNOLOGIE INNOVATIVE E SERVIZI DI FONIA
Ruolo	FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	ATTIVITA' ORGANIZZATIVE E GESTIONALI
Date (da - a)	07/2010 - 10/2010
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	INNOVAZIONE E RICERCA NELLE TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE
Ruolo	FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	ATTIVITA' ORGANIZZATIVE E GESTIONALI
Date (da - a)	08/2009 - 07/2010
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	INNOVAZIONE E RICERCA NELLE TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE

Ruolo	FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	ATTIVITA' ORGANIZZATIVE E GESTIONALI
Date (da - a)	02/2009 - 07/2010
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	INNOVAZIONE E RICERCA NELLE TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE
Ruolo	FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -
Denominazione incarico	
Denominazione PO	
Date (da - a)	02/2009 - 08/2009
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	INNOVAZIONE E RICERCA NELLE TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE
Ruolo	ORGANIZZAZIONE E FORMAZIONE AZIENDALE
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	ATTIVITA' ORGANIZZATIVE E GESTIONALI
Date (da - a)	05/2008 - 02/2009
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	ORGANIZZAZIONE, FORMAZIONE, SVILUPPO ORGANIZZATIVO, RECLUTAMENTO
Ruolo	ORGANIZZAZIONE E FORMAZIONE AZIENDALE
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	ATTIVITA' ORGANIZZATIVE E GESTIONALI: AREA DELLA FORMAZIONE
Date (da - a)	02/2008 - 04/2008
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	ORGANIZZAZIONE, FORMAZIONE, SVILUPPO ORGANIZZATIVO, RECLUTAMENTO
Ruolo	ORGANIZZAZIONE E FORMAZIONE AZIENDALE
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	PIANIFICAZIONE, GESTIONE E MONITORAGGIO DELLE ATTIVITA' FORMATIVE
Date (da - a)	05/2006 - 01/2008
Principali mansioni e responsabilità	

Struttura organizzativa di riferimento	ORGANIZZAZIONE, FORMAZIONE, SVILUPPO ORGANIZZATIVO, RECLUTAMENTO
Ruolo	ORGANIZZAZIONE E FORMAZIONE AZIENDALE
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	PIANIFICAZIONE, GESTIONE E MONITORAGGIO DELLE ATTIVITA' FORMATIVE
Date (da - a)	10/2005 - 04/2006
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	ORGANIZZAZIONE, FORMAZIONE, SVILUPPO ORGANIZZATIVO, RECLUTAMENTO
Ruolo	ORGANIZZAZIONE E FORMAZIONE AZIENDALE
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	PIANIFICAZIONE E MONITORAGGIO DELLE ATTIVITA' FORMATIVE
ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI	
Date (da - a)	03/1985 - 09/1988
Nome datore di lavoro	Commercialista Dr. Marco Lombardi
Tipo di azienda o settore	Privato
Ruolo	Impiegata
Principali mansioni e responsabilità	
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
Data conseguimento	10 / 1984
Nome istituto	
Tipologia di studio	DIPLOMA DI MATURITA
Titolo di studio	RAGIONIERE DIPLOM
Lingua	FRANCESE
Livello generale	BUONO
Capacità di lettura	
Capacità di scrittura	
Capacità di espressione orale	
Frequenza di utilizzo	ALTA
Lingua	INGLESE
Livello generale	BUONO

Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità di espressione orale
Frequenza di utilizzo ALTA

COMPETENZE INFORMATICHE

Competenza **Office**
Tipologia applicativo/linguaggio
Livello posseduto ALTA

Competenza **Internet**
Tipologia applicativo/linguaggio
Livello posseduto ALTA

Competenza **Applicazioni Gestionali**
Tipologia applicativo/linguaggio
Livello posseduto ALTA

Competenza **Accesso banche dati**
Tipologia applicativo/linguaggio
Livello posseduto ALTA

CORSI SVOLTI IN REGIONE (i corsi in elenco si riferiscono agli ultimi cinque anni)

Date (da - a) 06/2015 - 06/2015
Titolo iniziativa DIRETTIVA APPALTI 24/2014/UE- L' ANALISI DELLE REGIONI
Area tematica TECNICA AMMINISTRATIVA
Durata corso (ore) 7

Date (da - a) 03/2015 - 03/2015
Titolo iniziativa ARMONIZZAZIONE SISTEMA DI BILANCIO: MODULO 1 -
GIURIDICO-NORMATIVO
Area tematica CONTABILITA', FINANZA E CONTROLLO
Durata corso (ore) 4

Date (da - a) 03/2015 - 03/2015
Titolo iniziativa FORMAZIONE SPECIFICA ANTICORRUZIONE PER DIRIGENTI E PERSONALE
AREE A RISCHIO - AREA: PROVVEDIMENTI ATTRIBUTIVI DI VANTAGGI
ECONOMICI DIRETTI
Area tematica NORMATIVA

Durata corso (ore)	3
Date (da - a)	03/2015 - 03/2015
Titolo iniziativa	FATTURAZIONE ELETTRONICA: INCONTRI INFORMATIVI SULLE FUNZIONALITÀ DELLA NUOVA PROCEDURA SOFTWARE
Area tematica	TECNOLOGIE COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE
Durata corso (ore)	2
Date (da - a)	02/2015 - 02/2015
Titolo iniziativa	FORMAZIONE SPECIFICA ANTICORRUZIONE PER DIRIGENTI E PERSONALE AREE A RISCHIO - AREA AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	01/2015 - 01/2015
Titolo iniziativa	FORMAZIONE SPECIFICA ANTICORRUZIONE PER DIRIGENTI E PERSONALE AREE A RISCHIO - INQUADRAMENTO GENERALE
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	5
Date (da - a)	07/2014 - 07/2014
Titolo iniziativa	NORMATIVA ANTICORRUZIONE E CODICE DI COMPORTAMENTO
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	05/2014 - 05/2014
Titolo iniziativa	CORSO DI AGGIORNAMENTO PRIMO SOCCORSO
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	5
Date (da - a)	05/2014 - 05/2014
Titolo iniziativa	CORSO DI AGGIORNAMENTO ANTINCENDIO MEDIO RISCHIO
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	5
Date (da - a)	02/2014 - 02/2014
Titolo iniziativa	INCONTRO INFORMATIVO SUL SISTEMA START
Area tematica	TECNICA AMMINISTRATIVA
Durata corso (ore)	3
Date (da - a)	11/2013 - 11/2013
Titolo iniziativa	RISCHI SPECIFICI: ATTIVITA' AL VIDEOTERMINALE (VDT)
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	02/2012 - 02/2012
Titolo iniziativa	SIBEC - NUOVO SISTEMA INFORMATIVO DI BILANCIO E CONTABILITA' -

	CONSULTAZIONE DATI
Area tematica	TECNOLOGIE COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE
Durata corso (ore)	2
Date (da - a)	02/2012 - 02/2012
Titolo iniziativa	LETTURA VELOCE E MEMORIZZAZIONE
Area tematica	ORGANIZZATIVA
Durata corso (ore)	12
Date (da - a)	02/2012 - 02/2012
Titolo iniziativa	LETTURA VELOCE E MEMORIZZAZIONE
Area tematica	ORGANIZZATIVA
Durata corso (ore)	12
Date (da - a)	11/2011 - 11/2011
Titolo iniziativa	USO E FUNZIONALITA' DEL NUOVO SISTEMA INFORMATIVO SUI CONTRATTI PUBBLICI (SITAT-SA) VERS 2
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	10/2011 - 10/2011
Titolo iniziativa	ANALISI FABBISOGNI FORMATIVI
Area tematica	COMUNICAZIONE
Durata corso (ore)	2
Date (da - a)	06/2011 - 06/2011
Titolo iniziativa	BILANCIO DI PREVISIONE - NUOVA PROCEDURA WEB PER IMMISSIONE RICHIESTE
Area tematica	TECNOLOGIE COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE
Durata corso (ore)	3
Date (da - a)	06/2011 - 06/2011
Titolo iniziativa	BILANCIO DI PREVISIONE - NUOVA PROCEDURA WEB PER IMMISSIONE RICHIESTE
Area tematica	TECNOLOGIE COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE
Durata corso (ore)	3
Date (da - a)	06/2011 - 06/2011
Titolo iniziativa	L'ATTIVITA' CONTRATTUALE PER GLI APPALTI DI LAVORI, FORNITURE E SERVIZI ALLA LUCE DELL'ENTRATA IN VIGORE DEL NUOVO REGOLAMENTO AL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI
Area tematica	TECNICA AMMINISTRATIVA
Durata corso (ore)	24
Date (da - a)	05/2011 - 05/2011
Titolo iniziativa	

	DPR 5 OTTOBRE 2010 N. 207 - REGOLAMENTO DI ESECUZIONE ED ATTUAZIONE DEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	16
Date (da - a)	05/2011 - 05/2011
Titolo iniziativa	USO E FUNZIONALITA' DEL NUOVO SISTEMA INFORMATIVO SUI CONTRATTI PUBBLICI (SITAT-SA)
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	01/2011 - 01/2011
Titolo iniziativa	STRUMENTI PER LA DEMATERIALIZZAZIONE DELLE COMUNICAZIONI
Area tematica	TECNICHE E STRUMENTI DI SUPPORTO
Durata corso (ore)	3

**COMPETENZE ORGANIZZATIVE
CARATTERIZZANTI IL TUO PROFILO**

Orientamento al risultato

Orientamento al cliente

Organizzazione e controllo

Lavoro di gruppo