

## Sezione C: Progetti ordinari presentati da Giovani Ricercatori (GR)

**ATTENZIONE!**  
**QUESTO DOCUMENTO NON SOSTITUISCE**  
**il BANDO MINISTERIALE né le relative FAQ**

E' un supporto alla compilazione predisposto dal competente ufficio regionale, NON esaustivo, contenente alcune indicazioni di carattere generale al fine di evitare gli errori più ricorrenti.

**Ai fini della corretta compilazione della proposta di progetto, è necessaria un'attenta lettura del bando, che presenta importanti novità rispetto ai bandi precedenti.**

E' inoltre **necessario consultare il servizio FAQ** disponibile sul Workflow della Ricerca (<http://ricerca.cbim.it>), per reperire importanti informazioni per una corretta presentazione delle proposte progettuali.

Si consiglia ai ricercatori di **evitare di effettuare l'invio del progetto al Destinatario Istituzionale a ridosso della scadenza prevista dal bando**, in quanto potrebbero verificarsi rallentamenti della piattaforma a causa dei numerosi utenti collegati.

Contatto di riferimento della Regione Toscana: [ricercasalute@regione.toscana.it](mailto:ricercasalute@regione.toscana.it).

### ACCREDITAMENTO

**E' obbligatorio e preliminare alla presentazione del progetto l'accREDITamento** - consentito solo via web sul Workflow della Ricerca (<http://ricerca.cbim.it>) - **dei ricercatori che intendono ricoprire i ruoli di PRINCIPAL INVESTIGATOR (PI – responsabile della Unità Operativa 1) o di RICERCATORE COLLABORATORE.**

**L'accREDITamento deve essere effettuato dal giorno 11/04/2018 al giorno 26/04/2018, ore 17.**

**ATTENZIONE: CONSULTARE ATTENTAMENTE IL BANDO PER VERIFICARE SE SI È IN POSSESSO DEI NECESSARI REQUISITI.**

Si evidenzia, in particolare ma NON in modo esaustivo, che:

- ogni ricercatore può partecipare, indipendentemente dalla tipologia di progetto, ad un solo progetto nell'ambito del bando, qualunque sia la sua veste, PI o Ricercatore Collaboratore;

- i PI di progetti/programmi vincitori negli ultimi due bandi Ricerca Finalizzata del Ministero della Salute [Bando 2013 (anno finanziario 2013) e Bando 2016 (anni finanziari 2014-2015)] NON possono essere PI nell'ambito di questo bando; possono partecipare in qualità di Ricercatore Collaboratore;

### **Sezione C: Progetti ordinari presentati da Giovani Ricercatori (GR)**

- il PI e tutti i Ricercatori Collaboratori devono avere obbligatoriamente un'età inferiore ai 40 anni alla data di scadenza del bando;
- il PI può presentare il progetto ad solo Destinatario Istituzionale, che deve essere obbligatoriamente quello cui afferisce la struttura del SSN presso cui svolgerà la ricerca;
- il PI deve possedere il livello minimo di expertise di cui all'art. C.1.2 "Requisiti del Principal Investigator e del gruppo di ricerca" del bando;
- riguardo ai Ricercatori Collaboratori:
  - sono i collaboratori principali del progetto e partecipano alla definizione dell'expertise del gruppo di ricerca che sarà sottoposto a triage;
  - possono essere max 4 per progetto;
  - come già ricordato sopra, devono avere tutti obbligatoriamente un'età inferiore ai 40 anni alla data di scadenza del bando;
  - tra di essi vi sono il coPI, che deve afferire allo stesso Ente del PI, e i responsabili delle eventuali Unità Operative 2 e 3;
  - devono tutti afferire alle Unità Operative in cui si articola il progetto (massimo 3, di cui al massimo una non facente parte del SSN).

**Si invitano i ricercatori che si accreditano come Principal Investigator a darne tempestiva comunicazione alla Direzione Generale dell'Azienda/Ente del Servizio Sanitario Toscano presso cui intendono svolgere la ricerca.**

## Sezione C: Progetti ordinari presentati da Giovani Ricercatori (GR)

### COMPILAZIONE DELLA MODULISTICA

Sono date di seguito indicazioni/suggerimenti per **ALCUNE** delle sezioni (quelle in cui si verificano più spesso errori nella compilazione).

➤ **Sezioni “Project Classification IRG” (IRG = Integrated Review Groups) e “Project Classification SS” (SS = Study Section)**

Si raccomanda di indicare le aree più strettamente pertinenti alla tematica del progetto, dato che sulla base di questa classificazione avverrà l’assegnazione automatica ai revisori per la valutazione.

➤ **Sezione “The object/s of this application is/are under patent copyright”**

Per una corretta compilazione consultare attentamente il bando, in particolare l’art. C.1.4, l’art. C.2 punto 10, l’art. C.3 punto 6 e l’art. C.4 punto 10.

➤ **Sezione “Operative Units”**

- Possono essere MAX 3, di cui al massimo una non appartenente al SSN; deve comunque afferire ad un ente no profit e la quota di budget assegnabile ad essa non può superare il 20% del finanziamento richiesto;
- Hanno ciascuna un proprio responsabile e sono beneficiarie di parte del finanziamento;
- Unità Operativa (UO) 1: è quella avente come responsabile il Principal Investigator del progetto (PI), e coincide con la struttura dell’Ente del Servizio Sanitario Toscano presso cui il PI svolge la propria attività lavorativa. Presso di essa si svolgerà l’attività di ricerca prevalente e ad essa deve essere allocata la maggior parte del budget;
- Unità Operative 2 e 3: si ricorda che i relativi responsabili devono avere obbligatoriamente, come il PI, un’età inferiore ai 40 anni alla data di scadenza del bando e devono essersi accreditati via web.

**Institution:** per la UO 1 il sistema riporta in automatico il nome del Destinatario Istituzionale del progetto (Toscana); per le eventuali altre UO, indicare l’ente cui afferiscono.

**Department/Division/Laboratory:** nel caso della UO 1 indicare, prima del Dipartimento/U.O..., l’ente del SST presso cui si svolgerà la ricerca, ad esempio: Azienda Ospedaliero-Universitaria Careggi, DAI Oncologia – SOD Oncologia medica.

**Role in the project:** indicare sinteticamente l’attività scientifica che verrà svolta nell’ambito del progetto.

➤ **Sezione “Investigators, Institution and Role in the Project”**

- Massimo 4 ricercatori. Devono tutti avere obbligatoriamente (come il PI) un’età inferiore ai 40 anni alla data di scadenza del bando, afferire alle Unità Operative in cui si articola il progetto ed essersi accreditati via web;
- Essi costituiscono, assieme al PI, il gruppo di ricerca che realizzerà il progetto ed il loro expertise verrà valutato automaticamente per la procedura di triage;
- Tra di essi vi è il coPI, che deve afferire allo stesso Ente del PI e per cui vedi art. C.1.2.f del bando;
- Al n. 1 e al n. 2 devono essere indicati i responsabili rispettivamente delle UO 2 e UO 3;

## Sezione C: Progetti ordinari presentati da Giovani Ricercatori (GR)

- Eventuali collaboratori non afferenti alle Unità Operative in cui si articola il progetto possono essere indicati nella sezione "Description of the complementarity and synergy of research team" relativa ai collaboratori secondari; non potranno comunque beneficiare né direttamente né indirettamente del finanziamento.

**Key personnel:** indicare cognome e nome del ricercatore.

**Institution/Organization/Position:** indicare, in coerenza con le Unità Operative elencate nell'apposita sezione, la struttura cui afferisce il ricercatore e la sua qualifica.

**Role in the project:** indicare sinteticamente l'attività scientifica che verrà svolta nell'ambito del progetto.

### ➤ Sezioni "Principal Investigator profile" e "Research collaborators"

Per una corretta compilazione consultare attentamente il bando, in particolare gli artt. C.1.2 e C.5 e le relative FAQ.

### ➤ Sezioni relative al BUDGET

Si forniscono di seguito alcune indicazioni per la costruzione del budget e la compilazione delle relative sezioni della modulistica.

**ATTENZIONE: la NON conformità del budget a quanto previsto dal bando all'art. A.1.3 "Eleggibilità dei costi", ivi compresi i limiti percentuali che devono essere rigorosamente rispettati (50,00%, 10,00%,...), costituisce motivo di esclusione e non consente la validazione del progetto da parte del Destinatario Istituzionale Regione Toscana.**

### Finanziamento Ministero della Salute

- Il finanziamento richiesto al Ministero della Salute deve **essere compreso tra euro 150.000,00 e euro 450.000,00.**

- Nella modulistica è indicato come "Project costs proposed for funding to the MoH" (Ministry of Health).

- Non possono essere trasferite all'estero, né direttamente né indirettamente, quote del finanziamento ministeriale, anche se per attività collegate alla ricerca.

- **Costi ammissibili:** vedi quanto indicato nel bando all'art. C.1.3 "Eleggibilità dei costi" e nelle FAQ, disponibili sul Workflow della Ricerca (<http://ricerca.cbim.it>), periodicamente aggiornate dal Ministero della Salute.

### Costo totale del progetto

Il costo totale del progetto, indicato nella modulistica come "Total budget", è costituito dalla SOMMA di:

1. finanziamento richiesto al Ministero della Salute ("Project costs proposed for funding to the MoH");
2. cofinanziamenti ("Co-funding"), costituiti da:
  - costi (da calcolarsi in mesi/uomo) dell'eventuale personale di ruolo partecipante al progetto, da indicarsi nella voce di spesa "Staff salary"; detti costi, infatti, non possono essere posti a carico del finanziamento ministeriale
  - eventuali altre risorse proprie o risorse provenienti da enti finanziatori diversi dal Ministero della Salute. Questi enti (Aziende e Enti del SSN, Università, enti no profit,...) e l'importo del loro cofinanziamento devono essere indicati nella sezione "Report the co-funding contributor".

**ATTENZIONE:** il bando **non** prevede cofinanziamento regionale né per i progetti theory-enhancing, né per i progetti change-promoting (a differenza degli scorsi bandi).

### **Sezione C: Progetti ordinari presentati da Giovani Ricercatori (GR)**

Se la compilazione del budget è corretta, il "Total budget" del progetto sarà uguale o maggiore di quanto richiesto al Ministero, essendo dato da:  
finanziamento richiesto al Ministero + costo dell'eventuale personale strutturato partecipante al progetto + eventuali altre risorse proprie o risorse provenienti da altri enti finanziatori.

**Budget justification:** fornire dettagli sul budget, ad esempio: per "Staff salary" indicare le qualifiche dell'eventuale personale di ruolo coinvolto ed i mesi/uomo dedicati alla ricerca sui 36 complessivi; per "Researcher contracts" indicare il n. contratti che si intende attivare, la loro durata e per quali figure professionali; per "Equipment" indicare le attrezzature che si intende prendere a noleggio/leasing, e così via.

\*\*\*\*\*

#### ➤ **Documenti da inviare unitamente al progetto tramite Workflow della Ricerca**

Si ricorda che, tra i documenti da inserire nella piattaforma Workflow della Ricerca unitamente al progetto, ci sono anche:

Riguardo al PI:

- nel caso il PI abbia un rapporto di lavoro a tempo indeterminato con l'Azienda/Ente del SST in cui svolgerà la ricerca: dichiarazione del legale rappresentante di detta Azienda/Ente di cui al decreto dirigenziale n. 4964 del 10/04/2018, allegato 1A;
- nel caso il PI abbia un rapporto di lavoro a tempo determinato, presso l'Azienda/Ente del SST in cui svolgerà la ricerca, che scade nei 36 mesi successivi alla data di scadenza per l'invio al Ministero del progetto: dichiarazione del legale rappresentante di detta Azienda/Ente di cui al decreto dirigenziale n. 4964 del 10/04/2018, allegato 1B;
- nel caso il PI non sia in possesso alla data di scadenza per l'invio al Ministero del progetto di un rapporto di lavoro con l'Azienda/Ente del SST presso cui intende svolgere la ricerca: dichiarazione del legale rappresentante di detta Azienda/Ente di cui al decreto dirigenziale n. 4964 del 10/04/2018, allegato 1C;

Riguardo al Responsabile di Unità Operativa di progetto/Collaboratore:

- nel caso il Responsabile Unità Operativa di progetto/Collaboratore non sia in possesso alla data di scadenza per l'invio al Ministero del progetto di un rapporto di lavoro con l'Istituzione presso cui intende svolgere la ricerca: dichiarazione del legale rappresentante di detta Istituzione di cui al decreto dirigenziale n. 4964 del 10/04/2018, allegato 2A;
- nel caso il Responsabile Unità Operativa di progetto/Collaboratore abbia un rapporto di lavoro a tempo determinato con l'Istituzione presso cui intende svolgere la ricerca che scade nei 36 mesi successivi alla data di scadenza per l'invio al Ministero del progetto: dichiarazione del legale rappresentante di detta Istituzione di cui al decreto dirigenziale n. 4964 del 10/04/2018, allegato 2B.

\*\*\*\*\*