

**DATI GENERALI**Cognome e nome **DONATI CARLA**

Data di nascita 27/05/1957

E-mail carla.donati@regione.toscana.it

Matricola 0016472

Anzianità aziendale (anno) 12

Direzione di appartenenza ORGANIZZAZIONE E SISTEMI INFORMATIVI

Area di coordinamento di appartenenza

Settore di appartenenza

Rapporto di lavoro Indeterminato

Tipologia contratto FULL TIME

Indicazione % di impiego

Posizione giuridica DIRETTORE

Durata nella posizione giuridica (anno)  
(Il dato si riferisce alla posizione  
attuale in RT) 1

Incarico attualmente assegnato DIRETTORE

Denominazione dell'incarico ORGANIZZAZIONE E SISTEMI INFORMATIVI

Ruolo ricoperto DIRETTORE

Tipologia di struttura DIREZIONE DI STAFF

Declaratoria Organizzazione e personale. Sicurezza nei luoghi di lavoro regionali. Sistemi informativi. Patrimonio e logistica. Contratti pubblici e soggetto aggregatore regionale. Relazioni sindacali. Privacy. Anticorruzione. Supporto al DG per la gestione dei rapporti con gli enti ed organismi dipendenti in materia di personale, patrimonio e sistemi informativi.

**ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT**  
**(le esperienze in elenco si**  
**riferiscono agli ultimi dieci anni)**

Date (da - a) 08/2015 - 07/2020

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento ORGANIZZAZIONE E SISTEMI INFORMATIVI

Ruolo DIRETTORE

Denominazione incarico DIRETTORE

Denominazione PO

Date (da - a)	08/2015 - 07/2020
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE
Ruolo	DIRETTORE
Denominazione incarico	RESPONSABILE DI SETTORE - INCARICO A SCAVALCO/INTERIM
Denominazione PO	
Date (da - a)	08/2015 - 09/2015
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	CONTRATTI
Ruolo	DIRETTORE
Denominazione incarico	RESPONSABILE DI SETTORE - INCARICO A SCAVALCO/INTERIM
Denominazione PO	
Date (da - a)	05/2012 - 06/2015
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	ORGANIZZAZIONE
Ruolo	DIRETTORE GENERALE
Denominazione incarico	DIRETTORE GENERALE
Denominazione PO	
Date (da - a)	07/2010 - 05/2012
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	ORGANIZZAZIONE E RISORSE
Ruolo	DIRETTORE GENERALE
Denominazione incarico	DIRETTORE GENERALE
Denominazione PO	
Date (da - a)	06/2010 - 07/2010
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	BILANCIO E FINANZE
Ruolo	DIRETTORE GENERALE
Denominazione incarico	DIRETTORE GENERALE
Denominazione PO	
Date (da - a)	06/2010 - 07/2010
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	ORGANIZZAZIONE E SISTEMA INFORMATIVO
Ruolo	DIRETTORE GENERALE
Denominazione incarico	DIRETTORE GENERALE INCARICO AD INTERIM

Denominazione PO	
Date (da - a)	04/2007 - 06/2010
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	FINANZA
Ruolo	DIRIGENTE
Denominazione incarico	RESPONSABILE DI SETTORE
Denominazione PO	
Date (da - a)	02/2006 - 04/2007
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	GESTIONE RISORSE E INVESTIMENTI
Ruolo	DIRIGENTE
Denominazione incarico	RESPONSABILE DI SETTORE
Denominazione PO	
Date (da - a)	01/2006 - 02/2006
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	RISORSE, CONTROLLO ECONOMICO E TARIFFE
Ruolo	DIRIGENTE
Denominazione incarico	RESPONSABILE DI SETTORE - INCARICO A SCAVALCO/INTERIM
Denominazione PO	
Date (da - a)	10/2005 - 02/2006
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	INVESTIMENTI SANITARI
Ruolo	DIRIGENTE
Denominazione incarico	RESPONSABILE DI SETTORE
Denominazione PO	
<b>ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>	
Date (da - a)	10/2001 - 06/2004
Nome datore di lavoro	<b>AZIENDA USL 10 DI FIRENZE</b>
Tipo di azienda o settore	Pubblico
Ruolo	CR_FUNZIONARIO TUTELA E GARANZIA -
Principali mansioni e responsabilità	
Date (da - a)	05/1998 - 09/2001
Nome datore di lavoro	<b>COMUNE DI FIRENZE</b>
Tipo di azienda o settore	Pubblico
Ruolo	

CR\_FUNZIONARIO TUTELA E GARANZIA -

Principali mansioni  
e responsabilità

Date (da - a) 09/1991 - 09/1998

Nome datore di lavoro **I.T.C. DUCA D'AOSTA**

Tipo di azienda o settore Pubblico

Ruolo DOCENTE DI RUOLO

Principali mansioni  
e responsabilità

Date (da - a) 09/1988 - 08/1991

Nome datore di lavoro **vari ISTITUTI TECNICI COMMERCIALI FIORENTINI**

Tipo di azienda o settore Pubblico

Ruolo DOCENTE

Principali mansioni  
e responsabilità

Date (da - a) 01/1978 - 07/1988

Nome datore di lavoro **EMERSON ELECTRONICS SPA**

Tipo di azienda o settore Privato

Ruolo CR\_ASSISTANTE SUPPORTO ORGANI E ORGANISMI CONSILIARI -

Principali mansioni  
e responsabilità

Lingua **INGLESE**

Livello generale OTTIMO

Capacità di lettura OTTIMO

Capacità di scrittura OTTIMO

Capacità di espressione orale OTTIMO

Frequenza di utilizzo MEDIA

## COMPETENZE INFORMATICHE

Competenza **Office**

Tipologia applicativo/linguaggio word, EXCELL, POWER POINT

Livello posseduto ALTA

Competenza **Internet**

Tipologia applicativo/linguaggio

Livello posseduto ALTA

Competenza **Applicazioni Gestionali**

Tipologia applicativo/linguaggio

Livello posseduto ALTA

Competenza **Accesso banche dati**

Tipologia applicativo/linguaggio

Livello posseduto ALTA

### **ALBI PROFESSIONALI**

Albo professionale **Iscrizione Albo nazionale Revisori dei Conti**

Provincia iscrizione ()

Data inizio iscrizione 1999-01-01

Data fine iscrizione

Numero iscrizione