

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE TELEMATICA DELLE DOMANDE

Nel presente allegato si descrivono le modalità di presentazione telematica delle domande distinguendo i seguenti casi:

1) Domanda presentata da soggetto privato proponente unico o capofila di ATI/ATS costituita/costituenda

2) Domanda presentata da soggetto pubblico proponente unico o capofila di ATI/ATS costituita/costituenda

1) Domanda presentata da soggetto privato proponente unico o capofila di ATI/ATS costituita/costituenda

La domanda e la documentazione allegata prevista dall'avviso deve essere trasmessa in via telematica esclusivamente dal soggetto privato proponente unico o capofila di ATI/ATS costituita/costituenda con una delle seguenti modalità alternative:

- trasmissione tramite interfaccia web Ap@ci, previa registrazione (credenziali utente e password) in qualità di Azienda/Impresa o Associazione al seguente indirizzo: <http://www.regione.toscana.it/apacie> selezionando come Ente Pubblico destinatario "Regione Toscana Giunta";
- trasmissione tramite propria casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo PEC istituzionale di "Regione Toscana": regionetoscana@postacert.toscana.it

La domanda di candidatura, il formulario di progetto, completo della scheda preventivo e le dichiarazioni di cui ai punti 2 e 5 dell'articolo 7 dell'avviso dovranno essere firmate con firma digitale o firma elettronica qualificata, il cui certificato sia rilasciato da un certificatore accreditato, intestata al legale rappresentante del soggetto proponente unico o capofila nel caso di costituita ATI/ATS e ai legali rappresentanti dei vari componenti nel caso di costituenda ATI/ATS.

Per la documentazione elencata ai punti 7, 8 e 9 dell'articolo 7 dell'avviso è sufficiente la sottoscrizione dei dichiaranti con firma autografa su carta, in forma estesa e leggibile, (non soggetta ad autenticazione), successivamente scansionata e accompagnata da documento di identità in corso di validità del firmatario.

Nel caso in cui il soggetto proponente unico o il soggetto capofila di ATI/ATS o uno o più partners della costituenda ATI/ATS non sia dotato di firma digitale o firma elettronica qualificata, il cui certificato sia rilasciato da un certificatore accreditato, la sottoscrizione di tutti i documenti di competenza di tale soggetto può avvenire ad opera del legale rappresentante con firma autografa su carta, in forma estesa e leggibile, (non soggetta ad autenticazione), successivamente scansionata e accompagnata da documento di identità in corso di validità del firmatario.

Nel caso in cui nell'ATI/ATS costituita o da costituire siano presenti uno o più soggetti pubblici, questi sono tenuti alla sottoscrizione di tutti i documenti con firma digitale o firma elettronica qualificata, il cui certificato sia rilasciato da un certificatore accreditato.

- Il campo “oggetto” della trasmissione telematica deve riportare la dicitura “Settore Formazione e Orientamento - Avviso pubblico regionale per la formazione mirata all’inserimento lavorativo”.

- Ai fini della scadenza dei termini, **fa fede la data di consegna della domanda** che risulta nello stato “consegnato” di Ap@ci o nella “ricevuta di avvenuta consegna” della PEC.

Il soggetto è tenuto a verificare l’effettiva ricezione da parte dell’Amministrazione regionale attraverso le ricevute di consegna rilasciate dai sistemi telematici, ossia controllando la casella “consegnato” in caso di Ap@ci e l’arrivo della ricevuta di avvenuta consegna in caso di PEC: l’assenza di tali ricevute indica che la comunicazione non è stata ricevuta dai sistemi regionali.

Il soggetto che ha trasmesso la domanda tramite il sistema Ap@ci è in grado di verificare anche l’avvenuta protocollazione della comunicazione da parte di Regione Toscana.

- Sono irricevibili le domande trasmesse prima del termine di apertura dell’avviso od oltre il termine di scadenza del medesimo; saranno escluse le domande presentate con modalità diverse da quelle sopra previste.

- Non si dovrà procedere all’inoltro dell’istanza in forma cartacea ai sensi dell’art. 45 del d.lgs. 82/2005 e successive modifiche.

- L’ufficio competente della Regione si riserva di effettuare eventuali verifiche (controlli) sulla validità della documentazione inviata.

- Numero massimo di allegati:

- nel caso di trasmissione tramite interfaccia web Ap@ci dovrà essere caricato quale “documento” principale la Domanda di candidatura e come allegati tutta la restante documentazione prevista dall’avviso rispettando il numero massimo di 8 allegati;

- nel caso di trasmissione tramite casella di posta elettronica certificata (PEC) potranno essere inviati al massimo 9 files.

I file allegati alla trasmissione tramite interfaccia web Ap@ci o casella di posta elettronica certificata (PEC) dovranno essere inviati in formato pdf.

- Non è consentita la trasmissione della domanda e della relativa documentazione attraverso più invii.

2) Domanda presentata da soggetto pubblico proponente unico o capofila di ATI/ATS costituita/costituenda

La domanda e la documentazione allegata prevista dall’avviso deve essere trasmessa in via telematica esclusivamente dal soggetto pubblico proponente unico o capofila di ATI/ATS costituita/costituenda con una delle seguenti modalità alternative:

- trasmissione tramite protocollo interoperabile, per le amministrazioni pubbliche attive sul sistema InterPRO;
- trasmissione tramite propria casella di posta elettronica certificata (PEC) all’indirizzo PEC istituzionale di Regione Toscana, regionetoscana@postacert.toscana.it per tutte le altre amministrazioni pubbliche del territorio nazionale e per le amministrazioni pubbliche toscane non ancora attive sul sistema InterPRO.

La domanda di candidatura, il formulario di progetto, completo della scheda preventivo e le dichiarazioni di cui ai punti 2 e 5 dell'articolo 7 dell'avviso dovranno essere firmati con firma digitale o firma elettronica qualificata, il cui certificato sia rilasciato da un certificatore accreditato, intestata al legale rappresentante del soggetto proponente unico o capofila nel caso di costituita ATI/ATS e ai legali rappresentanti dei vari componenti nel caso di costituenda ATI/ATS.

Il soggetto pubblico è tenuto alla sottoscrizione di tutti i documenti con firma digitale o firma elettronica qualificata, il cui certificato sia rilasciato da un certificatore accreditato.

Per la documentazione elencata ai punti 7, 8 e 9 dell'articolo 7 dell'avviso è sufficiente la sottoscrizione dei dichiaranti con firma autografa su carta, in forma estesa e leggibile, (non soggetta ad autenticazione), successivamente scansionata e accompagnata da documento di identità in corso di validità del firmatario.

Nel caso di presenza nell'ATI/ATS di un soggetto privato non dotato di firma digitale o firma elettronica qualificata, il cui certificato sia rilasciato da un certificatore accreditato, la sottoscrizione di tutti i documenti di competenza di tale soggetto può avvenire ad opera del legale rappresentante con firma autografa su carta, in forma estesa e leggibile, (non soggetta ad autenticazione), successivamente scansionata e accompagnata da documento di identità in corso di validità del firmatario.

- Il campo "oggetto" della trasmissione telematica deve riportare la dicitura "Settore Formazione e Orientamento - Avviso pubblico regionale per la formazione mirata all'inserimento lavorativo".

Ai fini della scadenza dei termini, **fa fede la data di consegna della domanda** che risulta nello stato "consegnato" di InterPRO o nella "ricevuta di avvenuta consegna della PEC".

L'Amministrazione mittente è tenuta a verificare l'effettiva ricezione da parte dell'Amministrazione regionale attraverso le ricevute di consegna rilasciate dai sistemi telematici, ossia controllando la casella "consegnato" in caso di InterPRO e l'arrivo della ricevuta di avvenuta consegna in caso di PEC: l'assenza di tali ricevute indica che la comunicazione non è stata ricevuta dai sistemi regionali.

- Sono irricevibili le domande trasmesse prima del termine di apertura dell'avviso od oltre il termine di scadenza del medesimo; saranno escluse le domande presentate con modalità diverse da quelle sopra previste.

- Non si dovrà procedere all'inoltro dell'istanza in forma cartacea ai sensi dell'art. 45 del d.lgs. 82/2005 e successive modifiche.

- L'ufficio competente della Regione si riserva di effettuare eventuali verifiche (controlli) sulla validità della documentazione inviata.

Numero massimo di allegati:

- nel caso di trasmissione tramite protocollo interoperabile dovrà essere caricato quale "documento" principale la Domanda di candidatura e come allegati tutta la restante documentazione prevista dall'avviso rispettando il numero massimo di 8 allegati;
- nel caso di trasmissione tramite casella di posta elettronica certificata (PEC) potranno essere inviati al massimo 9 files.

I file allegati alla trasmissione tramite interfaccia web Ap@ci o casella di posta elettronica certificata (PEC) dovranno essere inviati in formato pdf.

- Non è consentita la trasmissione della domanda e della relativa documentazione attraverso più invii.

La Regione Toscana si riserva di procedere all'eventuale ammissione nei casi di omissione della firma a sottoscrizione della domanda qualora, per la tipologia di strumento telematico di trasmissione utilizzato, il soggetto risulti identificabile in modo certo.