

FAQ - AVVISO PUBBLICO PER IL FINANZIAMENTO DI PERCORSI ITS

Decreti dirigenziali n. 1978/2016 e n. 2016/2016

Scadenza 28/02/2017

Misure di accompagnamento

DOMANDA

1. Vi è una soglia minima o massima di ore di accompagnamento?
2. Le ore di accompagnamento vanno inserite nelle 2000 ore di Percorso formativo o devono rimanere fuori, extra percorso?

RISPOSTA

- 1. No, non c'è una soglia minima o massima di h di accompagnamento;**
- 2. No, le h dedicate alle misure di accompagnamento sono da considerarsi oltre il monte h complessivo del percorso.**

FAQ - AVVISO PUBBLICO PER IL FINANZIAMENTO DI PERCORSI ITS

Decreti dirigenziali n. 1978/2016 e n. 2016/2016

Scadenza 30/05/2016

Sezione presentazione della domanda

Domanda

la documentazione per partecipare all'Avviso alle Fondazioni ITS per la programmazione di percorsi di istruzione tecnica superiore, e composta da materiale consistente. Dovendo effettuare un unico invio, come previsto nell'Avviso, si chiede se è possibile inviare l'intera documentazione in formato pdf zippato.

Risposta

La documentazione deve essere inviata secondo quanto indicato nell'avviso, all'art. 7. Non è ammesso l'invio di un unico file, infatti i file, per essere agevolmente scaricabili, devono essere suddivisi in 4 allegati secondo quanto di seguito indicati, e devono pervenire in un unico invio, che non significa un unico file.

Art. 7. Modalità di presentazione delle domande

(....)

Le domande, corredate dei relativi allegati, devono pervenire in **un unico invio**, ma devono contenere i **quattro allegati distinti** e di seguito indicati:

Domanda di candidatura e dichiarazioni (fac-simili – All. D);

Formulario di presentazione progetti (All. B);

Piano economico di dettaglio - PED (All. C);

Scheda catalografica dei prodotti (All. E);

Sezione risorse umane

1. DOMANDA

Nella sezione **A.6.1 Risorse Umane** (nella quale tabella devono essere inserite le persone con riferimento a tutte le funzioni previste per il progetto), nella **colonna C - Soggetto attuatore che rende disponibile la risorsa**, si intende anche il soggetto Proponente e quindi la Fondazione stessa?

Infatti, essendo il soggetto Proponente il ricevente del finanziamento, è ammissibile che gli incarichi esterni siano a cura della stessa Fondazione e non di altri soggetti anche se attuatori.

Invece gli attuatori avranno la possibilità di incaricare il proprio personale dipendente, internamente, purché si configurino come tali con la dichiarazione **D2.4** Dichiarazione di Adesione dei Soci Attuatori all'Attuazione del Progetto.

1. RISPOSTA

Nella colonna **B soggetto attuatore che rende disponibile la risorsa** può essere indicata anche la Fondazione stessa che, come proponente e beneficiario del finanziamento, può fare incarichi esterni.

Tuttavia, nel caso di **docenza**, poiché fra i criteri di valutazione (All. F), *soggetti coinvolti, qualità delle risorse umane, tecniche e professionali*) è oggetto di valutazione la **% di docenti provenienti dall'impresa** e anche la **% di docenti provenienti dall'università** (secondo quanto indicato anche dalla normativa nazionale), è necessario che questo dato sia **chiaramente calcolabile**, indipendentemente dal fatto che l'incarico venga fatto dalla Fondazione o che la risorsa venga messa a disposizione da un socio che incarica il proprio personale dipendente.

Quello che si vuole rilevare con la sezione *A6.1 Risorse umane* è la tipologia e provenienza delle

risorse umane impiegate nel progetto, con particolare riferimento alla docenza, la cui provenienza è criterio di valutazione.

2. DOMANDA

Se i soci della Fondazione contribuiscono alla realizzazione del progetto con alcune attività senza alcun trasferimento di risorse finanziarie devono comunque sottoscrivere le dichiarazioni richieste dal bando nell'art. 8? Faccio un esempio: se la scuola di riferimento realizza azioni di orientamento o un'azienda partecipa alla progettazione didattica ma non sono per questo previsti corrispettivi economici (ovvero non gestiscono quote di budget), come bisogna considerarli ai fini della descrizione della sezione A del formulario? Possono essere comunque indicati come soggetti attuatori senza attribuzione di bdg senza far sottoscrivere le dichiarazioni?

2. RISPOSTA

I soci della fondazione che contribuiscono alla realizzazione del progetto senza trasferimento di risorse finanziarie devono essere comunque indicati nella sezione A del formulario, in quanto elemento di valutazione rispetto alla *Governance*. **Tuttavia occorre che sottoscrivano la dichiarazione di cui all'Art. 8 (All. D.2.4), specificando che la loro partecipazione è senza oneri.**

Sezione misure di accompagnamento

1. DOMANDA

Nella sezione B, Il punto B.2.1. è seguito dal punto B.2.3., mancando un campo di riferimento ove esporre le procedure di selezione in ingresso dell'utenza che si intendono adottare, come ci dobbiamo comportare con la stesura del progetto?

1. RISPOSTA

- 1) Nel formulario è presente un errore di numerazione (è stata omessa la numerazione B.2.2)
- 2) le procedure di selezione in ingresso possono essere descritte nella sezione B.2.3, specificando che si tratta di procedure propedeutiche alla selezione vera e propria.
- 3) In alternativa, qualora si trattasse di un'azione particolarmente rilevante per la progettazione e/o innovativa, può essere indicata nella sezione C, scheda C.1.1 sezione B (attività non formative) e conseguentemente descritta nella sezione C.4.

Sezione prove di verifica

1. DOMANDA

Nel Bando all'Art. 5 punto C si dice che ***"Agli esami finali possono partecipare gli allievi che hanno assicurato l'effettiva presenza, certificata sull'apposito registro, pari ad almeno il 80% dell'attività formativa e al 100% delle ore di stage/tirocinio, al netto dell'esame finale"***.

L'indicazione non coincide con quanto definito nelle linee guida della Conferenza Unificata del 3/03/2016: ***"Alle prove di verifica sono ammessi gli allievi che li abbiano frequentati per almeno l'80% della loro durata complessiva e che siano stati valutati positivamente dai docenti dei percorsi medesimi, anche sulla base della valutazione operata dal tutor aziendale a conclusione delle attività formative, ivi compresi i tirocini"***.

Nel Formulario è stata precompilata la sezione riportando esattamente quanto previsto dalle indicazioni del MIUR.

Qual è la corretta interpretazione? Quella contenuta nell'Allegato A) o quella indicata nell'Allegato B) al DD 2016/2016?

1. RISPOSTA

E' corretto quanto indicato nell'Allegato B) al DD 2016/2016, in linea con le Linee guida di cui alla conferenza unificata del 3 marzo 2016, ovvero alle prove di verifica sono ammessi gli allievi che abbiano frequentati per almeno l'80% della durata complessiva del percorso.

2. DOMANDA

Dalla tabella della sezione C 2.1 del formulario lo stage è inteso come attività formativa. Ma allo stage si riferisce anche il punto 5.B.7. dell'Avviso, che è citato nel formulario al punto B.2.9. - Azioni per la promozione dell'inserimento lavorativo e di avvio di nuove imprese. In questo campo del formulario vanno alcune delle azioni di accompagnamento in uscita che, come tali, sono non formative.

Come devo considerare tale attività? Formativa o non formativa?

2. RISPOSTA

Lo stage è un'azione formativa e deve obbligatoriamente essere realizzato per almeno il 30% del monte orario complessivo del percorso formativo.

Quanto viene richiesto nel formulario al punto B.2.9. non è la descrizione dello stage, che in quanto attività formativa deve essere descritto nell'apposita sezione C.3., bensì sono le azioni per la promozione dell'inserimento lavorativo e di avvio di nuove imprese, si tratta di azioni di accompagnamento in uscita e sono da considerarsi *oltre* al monte ore complessivo del percorso (quindi anche oltre le ore previste dallo stage), per questo sono definite NON formative, perché sono OLTRE il monte ore del percorso.

Sezione presentazione della domanda:

1. DOMANDA

Non occorre più allegare i CV delle risorse umane impiegate nel progetto, visto che sia nel bando, che nella domanda di candidatura, fra gli allegati, non sono menzionati?

1. RISPOSTA

I Curriculum vitae delle risorse umane impiegate nel progetto non sono richiesti in fase di candidatura, quindi non devono essere allegati.

Sezione descrizione percorso formativo

1. DOMANDA

Dove devono essere descritte le unità formative relative al I e II anno di corso. Si devono compilare le schede C.3 per ciascuna delle UF previste?

1. RISPOSTA

La sezione C comprende due sezione C.1 *Scheda riassuntiva delle **azioni** previste nelle due annualità* (una per ciascuna annualità).

La sez. C.1.1 è pre-compilata e comprende solo le **azioni formative** ivi indicate (1. Corso di tecnico superiore... 2. Stage), questa impostazione rispecchia quanto poi richiesto dal Sistema Informativo regionale del FSE.

Tuttavia, come indicato nella stessa sezione C.1. "Per ciascuna delle **attività formative** compilare e allegare una scheda attività formativa C.3", le diverse unità formative possono essere descritte in altrettante schede C.3.

Sezione soggetti attuatori

1. DOMANDA

la scuola di riferimento se non svolge ruolo nel progetto formativo deve necessariamente comparire fra i soggetti attuatori?

1. RISPOSTA

Non si dà il caso che la scuola di riferimento non compaia fra i soci attuatori in quanto per "scuola di riferimento" si intende l'Istituto tecnico o professionale che ha promosso la costituzione della Fondazione e come tale è la scuola preposta a rilasciare il titolo, infatti anche la commissione d'esame viene costituita dal Dirigente scolastico dell'istituto tecnico o professionale di riferimento della Fondazione (Intesa CU 3 marzo 2016)