	CMMG	<i>Aprile 2014 Versione 1.1</i>
---	-------------	-------------------------------------

**Manuale Utente
CMMG
Corso Medici Medicina Generale**

AGGIORNAMENTI DELLE VERSIONI

Versione	Data	Motivo	Modifiche
1.0	03/02/2014	Emissione	---
1.1	24/04/2014	Revisione	Aggiornate schermate. Introdotta Funzionalità Conferma/Rifiuto ammissione

Sommario

aggiornamenti delle versioni	2
1 Generalità	4
1.1 Scopo	4
1.2 Validità	4
1.3 Riferimenti	4
1.4 Definizioni e abbreviazioni	4
1.5 Allegati	4
2 Presentazione	5
3 Funzionalità	5
3.1 Accesso al sistema	5
3.1.1 Servizio di assistenza tecnica	5
3.2 Home Page	7
3.2.1 Gestione Domanda	8
3.2.2 Lista ammessi al concorso	12
3.2.3 Visualizzazione punteggio Concorso	12
3.2.4 Lista medici idonei	12
3.2.5 Lista medici ammessi	13
3.2.6 Completamento/Rinuncia ammissione	13

1 GENERALITÀ

1.1 Scopo

Lo scopo di questo documento è di costituire un manuale utente di riferimento per l'utilizzo dell'applicazione CMMG.

1.2 Validità

Il presente documento è valido a partire dalla data di emissione riportata in copertina.

1.3 Riferimenti

N.A.

1.4 Definizioni e abbreviazioni

N.A.

1.5 Allegati

N.A.

2 PRESENTAZIONE

L'indirizzo attraverso cui è possibile accedere l'applicazione è <https://web.rete.toscana.it/cmmg>.

3 FUNZIONALITÀ

3.1 Accesso al sistema

I passaggi che l'utente dovrà eseguire per l'accesso all'applicativo sono i seguenti:

1. Inserire la carta CNS nell'apposito lettore (la quale deve essere stata preventivamente attivata presso uno degli sportelli della ASL di residenza e opportunamente configurata nel caso di primo accesso sul sistema¹) e digitare l'apposito PIN;
2. Effettuare attraverso un browser web l'accesso al link <https://web.rete.toscana.it/cmmg>;
3. Il sistema mostrerà la schermata di accesso dell'applicativo (Figura 1) attraverso la quale sarà possibile accedere le funzionalità messe a disposizione dal sistema.



Figura 1: Schermata di Accesso

3.1.1 Servizio di assistenza tecnica

Al fine di supportare gli utenti nell'utilizzo del sistema, Regione Toscana fornisce un apposito servizio di assistenza.

Nel caso in cui l'utente:

- riscontri problematiche di natura tecnica (come, per esempio, problemi nell'accesso o nella compilazione delle informazioni)
- necessiti di informazioni ulteriori rispetto a quanto riportato nel presente manuale (relativamente all'utilizzo dell'applicativo e alle funzionalità)

ha la possibilità di contattare il servizio di assistenza i cui riferimenti sono visualizzabili cliccando il logo 'Assistenza' presente su ciascuna pagina WEB dell'applicativo (come mostrato in Figura 1); l'utente accede alla pagina (mostrata in Figura 2) che contiene tutte le indicazioni per contattare il servizio.

¹ I passi per la configurazione della carta CNS al primo utilizzo sono forniti su <http://www.regione.toscana.it/servizi-online/servizi-sicuri/carta-sanitaria-elettronica>

**Regione Toscana**

SERVIZIO HELPDESK

Benvenuto nel sistema di HelpDesk del

Sistema Informativo Sanitario e Socio-Sanitario e Sistema Informativo Sociale della Regione Toscana

Assistenza tecnica
Numero Verde
800 558080

mail: helpsis@regione.toscana.it
Fax: 06-91868952
Orario Servizio di Help Desk : lunedì-sabato ore 8:00 - 18:00

Figura 2: Pagina informazioni Servizio Help-Desk

3.2 Home Page

Una volta che l'utente ha effettuato l'accesso sul sistema (visualizzando la schermata mostrata in Figura 1) e dopo aver premuto il pulsante **'Procedi alla presentazione, integrazione o consultazione della domanda di ammissione'**, visualizzerà la Home Page dell'applicativo mostrata in Figura 3.

Anno	Stato	Data Presentazione
2013	AMMISSIONE COMPLETA	10/12/2013

Figura 3: Home Page

La home page permette di accedere le principali funzionalità messe a disposizione dell'utente mediante i link visualizzati sulla barra laterale sinistra.

Attraverso il link **'Gestione Domanda'** è possibile accedere la sezione di gestione domande attraverso cui consultare le domande inserite o procedere all'inserimento di una nuova domanda (funzionalità descritta in dettaglio al paragrafo § 3.2.1)

Attraverso il link **'Lista Ammessi al concorso'** è possibile visualizzare la lista dei medici ammessi al concorso (funzionalità descritta in dettaglio al paragrafo § 3.2.2).

Attraverso il link **'Visualizzazione Punteggio Concorso'** è possibile accedere la sezione per la visualizzazione del punteggio assegnato dalla commissione per il concorso corrente (funzionalità descritta in dettaglio al paragrafo § 3.2.3).

Attraverso il link **'Lista Medici Idonei'** è possibile accedere la sezione per la visualizzazione dei medici idonei alla partecipazione al corso (funzionalità descritta in dettaglio al paragrafo § 3.2.4).

Attraverso il link **'Lista Medici Ammessi'** è possibile accedere la sezione per la visualizzazione dei medici ammessi al corso al seguito della generazione della graduatoria finale (funzionalità descritta in dettaglio al paragrafo §3.2.5).

Attraverso il link **'Completamento/Rinuncia Ammissione'** è possibile accedere la sezione per eseguire le operazioni di completamento/rinuncia ammissione al corso (funzionalità descritta in dettaglio al paragrafo § 3.2.6).

Per uscire dall'applicazione eseguendo il **logout** è sufficiente utilizzare il pulsante **'esci'** posto in alto a destra della pagina.

3.2.1 Gestione Domanda

Attraverso il link '*Gestione Domanda*' si visualizza la pagina, mostrata in Figura 3, attraverso cui procedere all'inserimento di una nuova domanda oppure visualizzare quelle già inserite.

In particolare l'utente ha la possibilità di:

1. Inserire la domanda per il concorso corrente (se ancora non è stata inserita);
2. Visualizzare (se esistono) le domande relative ai concorsi precedenti.

Nel caso in cui l'utente voglia inserire la domanda per il concorso corrente deve utilizzare il pulsante '***Inserisci/modifica la domanda per il corso 2014/2017***' mostrato in Figura 4.²

In fondo alla pagina (Figura 4) è mostrato inoltre l'elenco delle domande esistenti legate all'utente e relative agli anni precedenti.

Anno	Stato	Data Presentazione
2013	AMMESSA	10/12/2013

Figura 4: Inserimento nuova domanda per concorso corrente


Inserimento nuova domanda

Una volta premuto il pulsante '***Inserisci/modifica la domanda per il corso 2014/2017***' (Figura 4) l'utente accede la sezione di inserimento di una nuova domanda. In particolare sarà mostrata la pagina (vedi Figura 5) che l'utente dovrà compilare ai fini dell'inserimento della domanda.


I campi anagrafici presenti nella domanda sono recuperati automaticamente dal sistema dall'anagrafe regionale sociosanitaria. I campi editabili dall'utente presenti nella domanda, caratterizzati da asterisco e sottolineati sono obbligatori. Pertanto devono essere specificati ai fini del corretto inserimento della domanda.

Occorre precisare che, per quanto riguarda i dati sul 'Diploma di abilitazione all'esercizio di professione', devono essere specificati obbligatoriamente 'Anno di abilitazione' e 'Università'. Occorre poi specificare 'Data Abilitazione' oppure 'Sessione Abilitazione' (vanno specificati l'uno o l'altro obbligatoriamente, oppure entrambi).

² Il pulsante fa riferimento al corso di durata triennale che parte nell'anno corrente (nel nostro esempio si fa riferimento al corso di durata triennale che parte nell'anno corrente 2014 e quindi il triennio di riferimento è 2014/2017).


Regione Toscana

Corso di Formazione Specifica in Medicina Generale


SST
 Servizio Sanitario
 della
 Toscana

Virgola Gianni Cittadino Esci

Gestione Domanda
 Lista Ammessi al concorso
 Visualizzazione Punteggio Concorso
 Lista Medici Idonei
 Lista Medici Ammessi
 Completamento/Rinuncia Ammissione

Dati Anagrafici
 Nome: * GIANNI Cognome: * VIRGOLA
 Stato di nascita: * ITALIA Provincia di nascita: * MILANO
 Comune di nascita: * MILANO Data di nascita: * 01/01/1985
 Sesso: * M Codice fiscale: * VRGNNB5A01F205Z

Indirizzo di residenza
 Provincia: * ANCONA Comune: * Arcevia
 Via/piazza: * VIA ROMA 15 Cap: *

Domanda di Ammissione
 Compilare i campi del form sottostante con i propri dati. I campi obbligatori sono contrassegnati da "*"

Riferimenti
 Email: * Telefono: *
 Cellulare: *

Recapiti presso i quali si intende ricevere le comunicazioni
 Provincia: * Comune: *
 Indirizzo: * Numero Civico: * Cap: *
 Telefono: * Cellulare: *

Ci si impegna a comunicare eventuali variazioni successive e riconoscendo che l'Amministrazione regionale non si assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Dichiarazioni e Requisiti
Il Richiedente

CHIEDE

 di essere ammesso/a al concorso, per esami, per l'ammissione al corso triennale di formazione specifica in Medicina Generale di cui al D.Lgs. n. 368 del 17.8.1999 e s.m.i., indetto da codesta Regione con, per la sede di:
Preferenza Sede
 Sede Prima Scelta: *
 Sede Seconda Scelta: *
 Sede Terza Scelta: *

Dichiaro sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia
 Università degli studi di: * Data Laurea: *

Diploma di abilitazione all'esercizio di professione
 Anno Abilitazione: * Università: *
 Data Abilitazione: * Sessione Abilitazione: *

Iscrizione all'ordine dei medici chirurghi e odontoiatri della provincia di
 Provincia: *

Dichiaro di avere la cittadinanza in: *

☒ Dichiaro di non avere presentato domanda di ammissione al concorso per il corso di formazione specifica in medicina generale in altra Regione o Provincia autonoma

Dichiaro di essere iscritto/a a corsi di specialità in medicina e chirurgia (se si indicare quale):
☐ Sì ☐ No

Dichiaro di avere diritto all'applicazione dell'art. 20 della L. 104/92 e in particolare:
☐ Sì ☐ No

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 autorizza la Regione Toscana al trattamento dei dati personali forniti per le sole finalità di gestione del concorso e autorizza la loro pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione e sul sito Internet della Regione Toscana unicamente ai fini della pubblicazione della graduatoria.

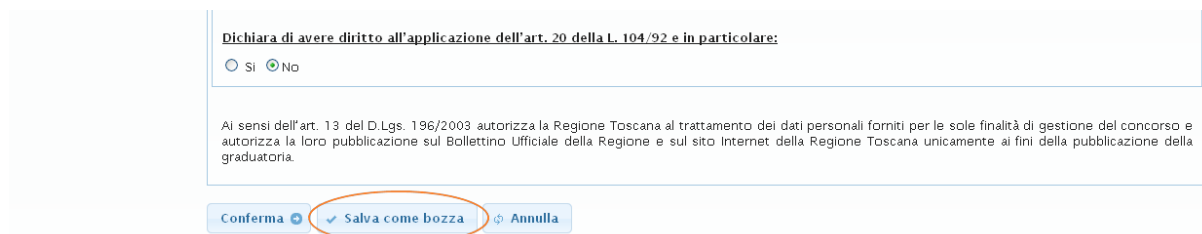
Conferma Salva come bozza Annulla

Assistenza

Figura 5: Form Inserimento Domanda

Una volta compilati tutti i dati necessari all'inserimento della domanda l'utente può scegliere se:

1. **Eseguire il salvataggio temporaneo della domanda** attraverso il pulsante 'Salva come Bozza' (Figura 6).



Dichiara di avere diritto all'applicazione dell'art. 20 della L. 104/92 e in particolare:

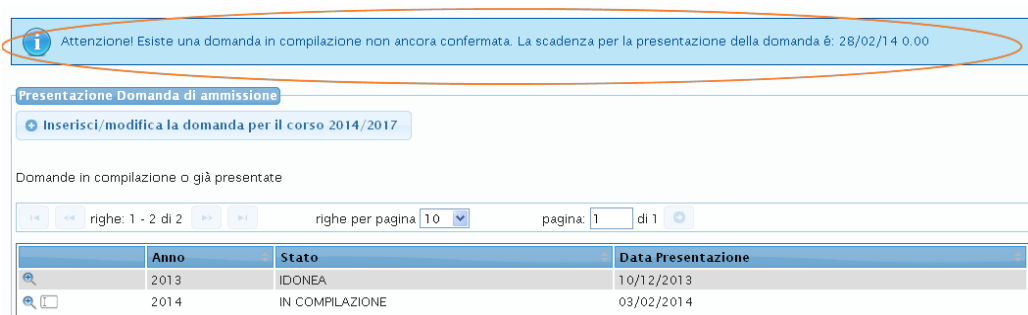
☐ SI ☒ No

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 autorizza la Regione Toscana al trattamento dei dati personali forniti per le sole finalità di gestione del concorso e autorizza la loro pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione e sul sito Internet della Regione Toscana unicamente ai fini della pubblicazione della graduatoria.

Conferma ☒ **Salva come bozza** ☐ Annulla

Figura 6: Pulsanti salvataggio domanda

Tale opzione permette all'utente di salvare la domanda nello stato 'Da Confermare'. La domanda in tale stato è modificabile (attraverso il pulsante '**Inserisci/modifica la domanda per il corso 2014/2017**'). Inoltre finché la domanda è in stato 'Da Confermare' il sistema mostra, all'accesso nella sezione di Gestione Domande, un messaggio di avviso (come mostrato in Figura 7). Tale messaggio ha l'obiettivo di costituire un promemoria del fatto che non è stata ancora confermata la domanda per il concorso corrente e inoltre è mostrata la data di scadenza di presentazione della domanda. Nonostante la domanda sia stata inserita, finché rimane in stato 'Da Confermare', non è presa in considerazione ai fini della partecipazione al concorso.



Attenzione! Esiste una domanda in compilazione non ancora confermata. La scadenza per la presentazione della domanda è: 28/02/14 0.00

Presentazione Domanda di ammissione

☒ **Inserisci/modifica la domanda per il corso 2014/2017**

Domande in compilazione o già presentate

righe: 1 - 2 di 2 righe per pagina: 10 pagina: 1 di 1

	Anno	Stato	Data Presentazione
<input checked="" type="checkbox"/>	2013	IDONEA	10/12/2013
<input type="checkbox"/>	2014	IN COMPILAZIONE	03/02/2014

Figura 7: Avviso domanda in compilazione

2. **Procedere alla conferma definitiva** della domanda attraverso il pulsante ‘Conferma’. In tal caso il sistema mostra un messaggio di avviso del fatto che procedendo alla Conferma non sarà più possibile modificare la domanda. Il messaggio visualizzato è mostrato in Figura 8.

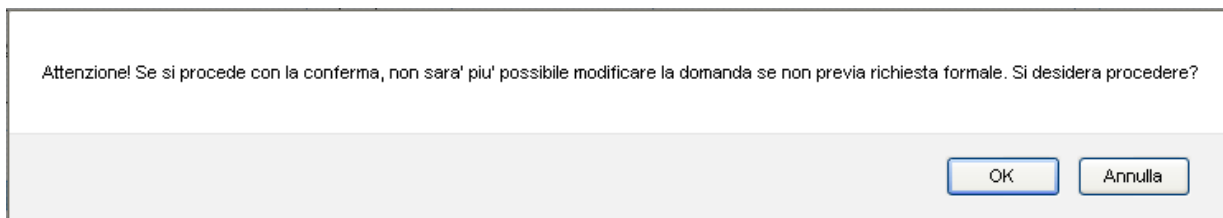



Figura 8: Messaggio conferma domanda

Una volta premuto il pulsante ‘Conferma’ la domanda è passata in stato ‘Confermata’ ed è pronta per essere sottoposta al processo di validazione da parte dell’utente Regionale. In tale stato la domanda non può essere modificata: utilizzando il pulsante **‘Inserisci/modifica la domanda per il corso 2014/2017’** il sistema permette di accedere la schermata dei dati di dettaglio della domanda in sola modalità di visualizzazione.

Una volta inserita la domanda non è più possibile procedere all’inserimento di una nuova domanda per il concorso corrente.

Quando il periodo di presentazione domande è scaduto all’accesso nella sezione ‘Gestione Domanda’ il sistema mostra un messaggio di avviso come mostrato in Figura 9. Sarà quindi mostrato l’elenco delle domande inserite e per ciascuna è possibile visualizzare i dati di dettaglio attraverso l’icona di dettaglio .

i Periodo di presentazione delle domande non valido

Presentazione Domanda di ammissione

Domande in compilazione o già presentate

1-6
<-
righe: 1 - 2 di 2
>->
>-1
righe per pagina
10
pagina: 1
di 1
↻



	Anno	Stato	Data Presentazione
	2013	AMMESSA	10/12/2013
	2014	CONFERMATA	04/02/2014

Figura 9: Periodo Inserimento domande scaduto

3.2.2 Lista ammessi al concorso

Attraverso il link *'Lista ammessi al concorso'* il sistema permette di visualizzare la pagina (mostrata in Figura 10) contenente la lista dei medici che hanno presentato domanda valida e che sono stati ammessi al Concorso.

Posizione	Nominativo Medico	Stato Domanda	Data Presentazione Domanda
1	GIOVANNA	PUBBLICATA	04/02/2014
2	GIANNI	PUBBLICATA	04/02/2014

Figura 10: Elenco Medici Ammessi

3.2.3 Visualizzazione punteggio Concorso

Attraverso il link *'Visualizzazione punteggio concorso'* il sistema permette di visualizzare il punteggio ottenuto dalla commissione a seguito della partecipazione al concorso (mostrata in Figura 11). L'utente visualizza esclusivamente il suo punteggio.

Nome:	GIANNI
Anno Concorso:	2014
Punteggio:	66

Figura 11: Visualizzazione punteggio

3.2.4 Lista medici idonei

Attraverso il link *'Lista medici idonei'* il sistema permette di visualizzare la pagina (mostrata in Figura 12) contenente la lista dei medici, ottenuta a seguito del concorso, ritenuti idonei alla partecipazione al corso.

Posizione	Nominativo Medico	Stato Domanda	Data Presentazione Domanda
1	GIOVANNA	IDONEA	04/02/2014
2	GIANNI	IDONEA	04/02/2014

Figura 12: Elenco Medici Idonei

3.2.5 Lista medici ammessi

Attraverso il link ‘*Lista medici ammessi*’ il sistema permette di visualizzare la pagina (mostrata in Figura 13) contenente la lista dei medici, ottenuta a seguito della generazione della graduatoria, ammessi al corso.

Lista Medici Ammessi al corso				
<div> <div> <div>righe: 1 - 2 di 2</div> <div>righe per pagina: 10</div> <div>pagina: 1 di 1</div> </div> </div>				
Posizione	Nominativo Medico	Stato Domanda	Data Presentazione Domanda	Punteggio
1	GIOVANNA	AMMESSA	04/02/2014	78
2	GIANNI	AMMESSA	04/02/2014	66

Figura 13: Elenco Medici Ammessi al Corso

3.2.6 Completamento/Rinuncia ammissione

Attraverso il link ‘Completamento/Rinuncia ammissione’ il sistema permette di visualizzare la schermata (mostrata in Figura 14), attraverso cui il medico una volta ammesso al corso, può eseguire le operazioni di accettazione partecipazione al corso oppure rinuncia.






Completamento Ammissione				
<div> <div> <div>righe: 1 - 1 di 1</div> <div>righe per pagina: 10</div> <div>pagina: 1 di 1</div> </div> </div>				
	Codice Fiscale	Operazione Eseguita	Data Conferma	Punteggio
		In attesa del completamento ammissione o della rinuncia al corso		80
Esporta:  CSV  Excel  PDF				

Figura 14: Completamento/Rinuncia ammissione

In particolare attraverso l'icona di modifica  è possibile accedere la pagina mostrata in Figura 15 attraverso cui è possibile procedere alla conferma ammissione (mediante il pulsante ‘Inserisci completamento ammissione’) oppure alla rinuncia (mediante il pulsante ‘Inserisci Rinuncia al corso’). Attraverso l'icona evidenziata in Figura 15 (adiacente alla scritta ‘Dichiarazioni’) è possibile espandere l'elenco delle dichiarazioni di cui occorre procedere all'accettazione prima di realizzare la conferma ammissione al corso. L'accettazione delle dichiarazioni mostrate è uno step necessario per poter procedere alla conferma ammissione al corso.

Completamento Ammissione

Medico:
Anno Concorso: 2014
Punteggio: 80

Note:

Operazione eseguita: In attesa del completamento ammissione o della rinuncia al corso.

Dichiarazioni

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 48 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi, ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/00

SI DICHIARA

- * 1. di accettare l'iscrizione al corso di formazione specifica in Medicina generale organizzato dalla Regione Toscana per gli anni 2014/2017
- * 2. di non essere iscritto alla frequenza di alcun corso di specializzazione o di dottorato di ricerca ai sensi dell'art. 11 comma 1 del Decreto ministro della salute 7/3/06;
- * 3. di essere a conoscenza della disciplina prevista in materia dal decreto legislativo n. 368/99, come modificato ed integrato con decreto legislativo n. 277/2003, dalla legge n. 448/2001, dal DM 7 marzo 2006 "Principi fondamentali per la disciplina unitaria in materia di formazione specifica in medicina generale" ed

☐ * Confermo le precedenti dichiarazioni

Figura 15: Pagina di completamento ammissione/rinuncia