



Allegato 3

POR FSE Regione Toscana 2014-2020

MODELLO DI FORMULARIO DI PRESENTAZIONE DI PROGETTI
FORMATIVI (EX ART. 17 LETT. A) L.R. 32/2002)
A VALERE SUL POR TOSCANA 2014-20

*L'Amministrazione che emana l'avviso, qualora ravveda la necessità di richiedere ulteriori specifiche informazioni (priorità, risultati attesi, articolazione dell'intervento etc.) può farlo aggiungendo altri riquadri.
I box presenti non devono essere eliminati.*

Indice

<i>ISTRUZIONI</i>	3
Sezione 0 Dati identificativi del progetto (compilazione on line).....	4
Sezione A Soggetti coinvolti nella realizzazione del progetto (compilazione online).....	4
Sezione B Descrizione del progetto.....	5
Sezione C Articolazione esecutiva del progetto.....	16
Sezione D Priorità.....	19

ISTRUZIONI

Il presente documento si compone delle seguenti sezioni:

1. Sezione 0 Dati identificativi del progetto
2. Sezione A Soggetti coinvolti nella realizzazione del progetto
3. Sezione B Descrizione del progetto
4. Sezione C Articolazione esecutiva del progetto
5. Sezione D Priorità

Le sezioni 0, A e B1 devono essere compilate **tramite sistema online**, collegandosi al seguente indirizzo web: <https://web.rete.toscana.it/fse3> e selezionando 2) *Per la candidatura su un bando FSE -> Formulario di presentazione progetti FSE* e in seguito *Consulta bandi/presenta progetti*, effettuando la ricerca dell'avviso a cui si desidera di presentare la propria candidatura attraverso i parametri a disposizione.

Qualora alcuni riquadri riguardino aspetti non pertinenti al progetto che si intende descrivere, deve essere apposta la dicitura "Non pertinente". Pertanto non dovranno essere presenti riquadri vuoti.

Sezione 0 Dati identificativi del progetto (compilazione on line)

**Sezione A Soggetti coinvolti nella realizzazione del progetto
(compilazione online)**

**Sezione B.1 Informazioni generali e contestualizzazione (compilazione
on line)**

B.2 Progettazione dell'attività formativa

Le competenze in esito ai percorsi I.T.S della durata di quattro semestri sono riferibili al V livello del Quadro Europeo delle qualifiche per l'apprendimento permanente (EQF)

B.2.1 Piano formativo I anno (descrizione sintetica del piano formativo del I anno)**B.2.2 Piano formativo II anno** (descrizione sintetica del piano formativo del II anno)**B.2.3 Piano Formativo III anno – area Tecnologica della Mobilità Sostenibile** (descrizione sintetica del piano formativo del III anno)**B.2.4. Macrocompetenze in esito al percorso** (rif. All.A,B,C,D,F Decreto interministeriale 7 febbraio 2011 e All. E,G 5 Decreto interministeriale 5 febbraio 2013)**B.2.5. Competenze tecnico professionali connesse alla specificità della figura, in esito al percorso****B.2.6 Competenze generali di base comuni a tutte le aree tecnologiche in esito al percorso****B.2.7 Eventuali ulteriori competenze**

B.3 Architettura del Progetto e contenuti principali

B.3.1 Obiettivi generali del progetto e pertinenza con le finalità e obiettivi indicati nell'art. 1 dell'avviso

B.3.2. Contesto di riferimento (esplicitare il problema/esigenza individuati a cui si intende rispondere con il progetto, precisando il percorso che ha portato all'individuazione del problema/esigenza, gli eventuali studi/ricerche utilizzati a tale scopo con riferimento alla filiera produttiva interessata) *art. 5 B.4*

B.3.3 Selezione dell'utenza

B.3.3.1 Modalità di reperimento e sensibilizzazione

(descrivere le azioni e le modalità attraverso le quali verranno raggiunti e informati i potenziali destinatari) art. 5.B.18

B.3.3.2 Procedure di selezione

(modalità di selezione iniziale dei partecipanti)

B.3.3.3 Modalità di eventuale selezione dei partecipanti nel caso in cui il numero di idonei superi di oltre il 20% il numero di posti previsti

(indicare attraverso quali procedure - criteri, metodologie e strumenti - si intende effettuare la selezione dei partecipanti nel caso in cui le richieste di partecipazione al percorso presentate da partecipanti in possesso dei requisiti richiesti superino del 20% il numero dei posti disponibili) art. 5.B.1

B. 3.3.4 Procedure di accertamento delle competenze e riconoscimento di eventuali crediti in ingresso al percorso formativo

(indicare le modalità con cui l'organismo intende accertare che i partecipanti siano effettivamente in possesso del livello di competenza necessario per partecipare con successo all'attività formativa e per ottenere l'eventuale riconoscimento di crediti) art. 5.B.10

B. 3.4 Accompagnamento dell'utenza

B.3.4.1 Accompagnamento in ingresso

(descrivere le attività di orientamento in ingresso) art.5.B.8

B.3.4.2 Accompagnamento in itinere

(descrivere le attività di orientamento in itinere e le attività di supporto all'apprendimento compresi servizi di supporto per fabbisogni specifici) art.5.B.9 e art. 5.B.11

B.3.4.3 Accompagnamento in uscita (eventuale)

(descrivere le attività di orientamento in uscita e le attività di placement) art. 5.B.8

--

B.3.4.3.1 Azioni per la promozione dell'inserimento lavorativo e di avvio di nuove imprese

(descrivere le azioni per la promozione dell'inserimento lavorativo e di avvio di nuove imprese) art 5.B.7

--

B.3.4.4 Sintesi delle procedure di accompagnamento

PROCEDURA DI ACCOMPAGNAMENTO	ORE INDIVIDUALI	ORE DI GRUPPO	TOTALE ORE AD ALLIEVO
In ingresso			
In itinere			
Finali			
Totale			

B.3.5 Stage

(in caso di attività formative per le quali la normativa prevede la realizzazione di stage, indicare le aziende disponibili, gli obiettivi, la durata, le modalità organizzative e di attuazione) art.5.B.6

--

B. 3.5.1 Imprese che si sono dichiarate disponibili ad accogliere gli alunni in stage

(allegato 6)

Nome Impresa	Indirizzo	Settore di attività	N° dipendenti	N° stagisti

B.3.6 Visite didattiche

(se previste nel progetto, indicare il numero, le possibili destinazioni e la durata indicativa, evidenziandone il valore rispetto agli obiettivi formativi)

--

B.3.7 Prove di Verifica

Compilare solo se sono da segnalare significative aggiunte rispetto a quanto previsto dalla normativa nazionale(La verifica delle competenze acquisite si effettua secondo quanto previsto dalle "Linee guida in materia di semplificazione e promozione degli Istituti Tecnici Superiore a sostegno delle politiche di istruzione e formazione del territorio e dello sviluppo dell'occupazione dei giovani , a norma dell'art. 1 comma 47, della Legge 3 luglio 2015, n.107) art.5.C.

--

B.3.8 Accordi per il riconoscimento dei crediti formativi in uscita art. 5.B.12

Organismo	
Denominazione	
Area (corso di laurea)	
Crediti Riconosciuti	

E' necessario aggiungere una sezione B.2.8 per ciascun accordo

B.3.9 Monitoraggio del progetto in itinere

(descrivere le modalità di rilevazione, precisando chi svolge le relative funzioni) art. 5.B.17

--

B.4 Risorse da impiegare nel progetto

B.4.1 Risorse umane (compilare una riga per ogni persona coinvolta nell'attuazione del progetto) art.5.B.16

	Nome e cognome	Funzione	Senior/ Junior	ore/giorni	Soggetto attuatore che rende disponibile la risorsa	Personale interno/ esterno (1)	Specificare eventuale presenza di figure finalizzate allo sviluppo del progetto (es:figure dedicate al reperimento di aziende, organizzazioni per stage....)	Provenienza (riferimento solo per funzione Docente) - IMPRESA UNIVERSITARIA - CERCA ISTITUTO SCOLASTICO AG FORMATIVA (2)
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

(1) indicare "interno" nel caso di persona legata al soggetto attuatore da un rapporto di lavoro di tipo subordinato, "esterno" per tutte le altre tipologie di rapporto di lavoro

(2) art. 5.B.5 dell'Avviso pubblico

B.4.2 Impegno nel progetto di titolari di cariche sociali (se previsto dal progetto) art. 5.B.19

B.4.2.1. Titolare di carica sociale

Cognome e nome:

Ditta/Società (soggetto proponente/capofila/partner):

Carica sociale ricoperta: _____ dal: _____

B.4.2.2. Funzione operativa che sarà svolta da titolare di carica sociale

Tipo di prestazione:

Periodo di svolgimento: dal _____ al _____

Ore o giornate di lavoro previste: _____

Compenso complessivo previsto: € _____

Compenso orario o a giornata: € _____

B.4.2.3. Motivazioni

(illustrare e motivare nel dettaglio la necessità/opportunità dello svolgimento della prestazione da parte del titolare di carica sociale, con particolare riguardo alle competenze del soggetto ed all'economicità della soluzione proposta)

Allegare curriculum professionale dell'interessato.

E' necessario aggiungere un riquadro per ogni titolare di carica sociale

B.4.3 Comitato tecnico scientifico (specifico per il progetto, se previsto) art. 5.B.19

Numero, ruolo e funzioni dei diversi componenti	
Descrizione del funzionamento interno in termini di compiti, processi decisionali, modalità di comunicazione, ecc.	

B.4.4 Altre forme di coordinamento (specifico per il progetto, se previsto) art. 5.B.19

Tipologia di collaborazione	
Numero, ruolo e funzioni dei diversi componenti	
Descrizione del funzionamento interno in termini di compiti, processi decisionali, modalità di comunicazione, ecc.	

B.4.5 Risorse strutturali e strumentali da utilizzare per il progetto art. 5.B.12

B.4.5.1 Locali

Tipologia locali (specificare)	Città in cui sono ubicati	Metri quadri (1)	Soggetto attuatore che rende disponibile la risorsa	Locali registrati nel dossier di accreditamento (se del caso)	Indicare se i locali sono accessibili ai disabili
Locali ad uso ufficio					
Aule didattiche (2)					
Laboratori specifici e tecnologici					
ALTRI LOCALI (SPECIFICARE TIPOLOGIA)					

(1) Deve essere garantita una superficie netta delle aule didattiche di mq 1,8 per allievo (solo per attività formativa)

B.5 Risultati attesi

B.5.1 Occupabilità dei destinatari del progetto

(descrivere come l'intervento contribuisca ad aumentare la potenzialità occupazionale e la condizione professionale dei destinatari) art. 5.B.15

B.5.2 Continuità degli effetti e stabilità dei percorsi attivati

(descrivere come le azioni attivate e le caratteristiche del progetto siano tali da consentire la continuità/stabilità dei suoi effetti occupazionali e professionali)

B.5.3 Ricaduta dell'intervento

(specificare l'impatto dell'intervento sulle aziende/settori interessati) art. 5.B.14

B.5.4 Esemplicità e trasferibilità dell'esperienza

(specificare in quale senso il progetto può essere considerato esemplare/trasferibile. Soffermarsi in particolare sulla descrizione degli utenti che potenzialmente potrebbero usufruire del modello e/o della metodologia del progetto)

B.6 Carattere innovativo

B.6.1 Caratteristiche innovative del progetto

(descrivere la presenza di caratteristiche innovative dell'intervento in termini di obiettivi, processi, contesto e reti di relazione)art. 5.b.14

Sezione C Articolazione esecutiva del progetto

C.1 SCHEDA RIASSUNTIVA DELLE AZIONI PREVISTE NELLE DUE ANNUALITÀ

C.1.2 Quadro riepilogativo delle azioni e delle attività ___(1) ANNO (da replicare per ogni annualità di durata del percorso ITS)

(elencare per ogni azione prevista, il titolo delle attività con il numero di destinatari e le ore corrispondenti)

	AZIONI/ATTIVITA'	Formativa	(2) Non formativa	N° destinatari	N° ore (complessivo)
A	<i>TITOLO AZIONE</i>				
1	Corso di Tecnico superiore (specificare figura del repertorio nazionale con l'indicazione del relativo codice ISTAT)	x		(Min. 20)	(Min. 1800)
2	Stage	x		(Min. 20)	(Min. 30%)
B	<i>TITOLO AZIONE</i>				
1	titolo attività (es. orientamento)		x		
2	titolo attività (es. allineamento)		x		
3	titolo attività (es. bilancio competenze)		x		
...	titolo attività (ecc.)		x		
	Totale				

Per ciascuna delle attività formative compilare ed allegare una “Scheda di dettaglio attività” C.2. ___ (1) anno.

Per ciascuna delle attività non formative sopra indicate compilare ed allegare una “Scheda di dettaglio attività” C.3. ___(1) anno

Compilate ed allegate n° schede C.2 ___(1) anno

Compilate ed allegate n° schede C.3 ___(1) anno

(1) indicare l'annualità 'I', 'II' o 'III' nel caso di area Tecnologica della Mobilità Sostenibile

(2) Per **ATTIVITÀ NON FORMATIVA** si intendono tutte quelle attività che non riguardano nello specifico il Percorso in senso stretto (oltre quindi le 1800/2000 ore previste per il Corso), quali ad esempio: orientamento in ingresso, allineamento competenze, bilancio competenze, riconoscimento crediti in ingresso, ecc.)

Nell'articolazione delle attività, il numero dei destinatari e di ore previste dovrà fare riferimento a quanto indicato in ordine al progetto (sezioni 0.6.9 - 0.6.13). Aggiungere le righe necessarie per l'elenco delle attività/azioni.

C.2 Scheda di attività formativa N° 0 di 0 ANNO _____ (specificare)

Titolo attività:

Titolo azione di riferimento:

C.2.1 Obiettivi formativi generali (in caso di percorso finalizzato all'acquisizione di competenze relative ad intere figure professionali o intere Aree di Attività, declinare gli obiettivi formativi generali in termini di competenze chiave, tecnico-professionali e trasversali)

C.2.2 Metodologie e strumenti di formazione (descrivere sinteticamente le diverse modalità didattiche con le quali i contenuti della formazione vengono affrontati, come ad esempio, in aula, in laboratorio, stage, FAD, simulazioni, casi di studio, ecc. e relative ripartizioni tra le stesse espresse in ore ed in % sulle ore complessive)

C.3 Scheda di attività non formativa N° 0 di 0 ANNO _____ (specificare)

Titolo attività:

Titolo azione di riferimento:

C.3.1 Obiettivi dell'attività

C.3.2 Descrizione articolazione/contenuti

C.3.3 Metodologie e strumenti (illustrare le metodologie di intervento e specificare quantità, qualità e pertinenza, nell'ambito del progetto, dei materiali di supporto, documentazione specifica, testi professionali, manuali, dispense, banche dati ecc. previsti. Specificare se si tratta di semplice utilizzo o di creazione.)

C.3.4 Verifiche e valutazione (tipologia, modalità di svolgimento)

C.3.5 Risultati attesi

C.3 Cronogramma del progetto (da replicare per ogni annualità di durata del percorso ITS)

Indicare i tempi di svolgimento elencando le schede di dettaglio previste, come individuate nella/e scheda/e C.2

N° scheda	Titolo	Anno 1												Anno 2											
		Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
.....		<input type="checkbox"/>																							
.....		<input type="checkbox"/>																							
.....		<input type="checkbox"/>																							
.....		<input type="checkbox"/>																							
.....		<input type="checkbox"/>																							
		<input type="checkbox"/>																							
		<input type="checkbox"/>																							
		<input type="checkbox"/>																							
		<input type="checkbox"/>																							
		<input type="checkbox"/>																							
		<input type="checkbox"/>																							
		<input type="checkbox"/>																							
		<input type="checkbox"/>																							
		<input type="checkbox"/>																							

D.1 Priorità orizzontali riferibili al POR *art. 10 punto 1***D.1.1 Coerenza con gli indirizzi definiti dalla Giunta Regionale nell'ambito della strategia "Industria 4.0" (Decisione Giunta regionale n. 9/2017) art. 5.B.20****D.1.2. Strategie per la parità di genere**

(indicare le azioni previste nel progetto che soddisfano tale strategia, adeguata presenza di donne fra i destinatari; specifiche modalità informative, promozionali, di accesso ed attuative; azioni tese alla possibilità di realizzare la conciliazione fra vita familiare e/o aspettative di carriera; azioni tese ad affrontare il problema di sotto-rappresentatività delle donne nel settore/profilo; altro specificare)

D.1.3 Strategie per le pari opportunità

(indicare le azioni previste affinché pari opportunità e possibilità siano date ai soggetti più deboli, svantaggiati, emarginati e in condizioni di disabilità, secondo un approccio di mainstreaming: priorità di accesso, se compatibile con le finalità e caratteristiche degli interventi; specifiche modalità informative, promozionali, altro specificare)

D.1.4 Approccio individualizzato:**D.1.5 Integrazione tra le misure:**