

PROGETTO REGIONALE “LA SCUOLA TOSCANA TRA I SUONI A.S. 2017/2018”

**SCHEDA DI DETTAGLIO PER LA REDAZIONE DEL PREVENTIVO DI SPESA:**

**Contributo Regione Toscana:** € 75.000,00 (settantacinquemila/00)

**Altre entrate:** specificare qualora siano previste altre entrate (sia pubbliche che private) oltre a contributo concesso con il presente atto.

**NOTE PER LA REDAZIONE DEL PREVENTIVO DI SPESA:**

Le voci di costo inserite nel preventivo allegato dovranno essere suddivise per le varie azioni progettuali. Non sono ammessi scostamenti di costo a compensazione tra azioni, se non nella misura max. del 10 % e previa richiesta di autorizzazione agli uffici regionali.

**Qualsiasi variazione rispetto a quanto riportato nella presente scheda di dettaglio dovrà essere preventivamente richiesta ed autorizzata in forma scritta dalla Regione Toscana.**

**1) PER LE SPESE RELATIVE AL PERSONALE di cui alle voci di costo B (b.1.1 – b.2 (da b.2.1 a b.2.4) – b.3 – b.4.3) – E (e.1-e-2) – F (f.1) e relativi subalterni:**

- la somma destinata alle attività di progettazione, coordinamento, direzione e valutazione, relative a tutte le attività del progetto, comprensivi di eventuali rimborsi spese (vitto,viaggio etc) non potranno, in alcun caso, superare il 10% del totale del contributo, pari quindi a € 7.500,00 lordi.

- il numero di ore e il costo orario di ciascun operatore impegnato nella realizzazione delle attività (indagini preliminari, ideazione e progettazione interventi, elaborazione materiale didattico, docenza, tutoraggio, supporto personale ata, segreteria, stesura report, direzione progetto, coordinamento, monitoraggio, valutazione, etc), dovrà tenere a riferimento per il personale interno quanto indicato nell'allegato alla DGR. 635/2015 “Regolamento (UE) 1304/2013 – POR FSE 2014 - 2020. Approvazione procedure di gestione degli interventi formativi oggetto di sovvenzioni a valere sul POR FSE 2014 - 2020 “ punto b.9, “Criteri di ammissibilità dei costi relativi alle risorse professionali”, comma b) “Specifici criteri per le risorse professionali interne al soggetto attuatore”; e per il personale esterno quanto indicato alla tabella relativa ai massimali di costo approvata con la stessa DGR. 635/2015, punto b.9, comma e) “massimali di costo per risorse professionali esterne al soggetto attuatore”;

- entità a preventivo di eventuali rimborsi spese (vitto, viaggi etc.) del personale impiegato (interno/esterno) e, a consuntivo, tutta la documentazione fiscale a supporto (scontrini/fatture etc.)

per ogni operatore sarà inoltre necessario rendere disponibile il curriculum vitae e l'ordine di servizio;

**2) PER LE SPESE RELATIVE AI MATERIALI di cui alle voci di costo b.1.2– b.4.1 – c.5 (da c.5.1 a c.5.3) – f.1.2:**

- indagini preliminari (materiali),
- grafica e stampa materiali pubblicitari,
- materiali didattici, individuali e collettivi,
- materiali di consumo (cancelleria),
- materiali vari (specificare),
- materiali per elaborazione reports e studi.

Il contributo massimo concesso è pari al 10% del totale del progetto: € 7.500,00

**3) PER LE SPESE DI PARTECIPAZIONE dei Destinatari degli interventi (docenti, studenti, specificare) di cui alle voci di costo c.4 e sub. - D e sub – E e sub. Si comunica quanto segue:**

**Non sono previsti rimborsi spese per alloggio** di alcun tipo né ai destinatari degli interventi né al personale retribuito di cui al punto 1.

**4) PER LE SPESE RELATIVE ALLA STRUTTURA – COSTI INDIRETTI – voce di costo g.1:**

- spese per utenze (non comprensive di spese relative a ricariche cellulari),
- eventuali altre spese da concordare con gli uffici regionali.

Il contributo massimo concesso è pari al 3% del totale del progetto: €.2.250,00

### **INCOMPATIBILITÀ TRA FUNZIONI PROFESSIONALI**

Per lo svolgimento delle funzioni previste all'interno del progetto da parte di personale esterno/interno deve essere predisposto apposito incarico/ordine di servizio in forma scritta.

Non possono essere assegnate alla stessa persona funzioni di controllo e funzioni operative.

E' possibile, quindi, assegnare ad una stessa persona più funzioni nell'ambito del progetto purché compatibili tra loro per compiti, per tempi di svolgimento, per professionalità necessarie.

Di norma, l'incompatibilità ricorre per le funzioni di docenza e tutoring, di coordinamento e tutoring, e, salvo casi eccezionali, di coordinamento/direzione e docenza, poiché in tali casi si determinerebbe l'assenza della necessaria distinzione tra funzioni di controllo e operative.

### **IL BENEFICIARIO DOVRA' INOLTRE:**

1) provvedere a tutte le anticipazioni finanziarie necessarie per lo svolgimento delle attività di cui al progetto, al fine di consentire la corretta e regolare realizzazione dello stesso;

2) fornire le informazioni e i dati conoscitivi sull'andamento del progetto richiesti dagli uffici regionali o dal gruppo di pilotaggio;

3) dare idonea e tempestiva pubblicità alle attività indicate nel progetto, dichiarando in ogni comunicazione indirizzata a terzi, **il sostegno finanziario della Regione Toscana;**

4) conservare in originale la documentazione amministrativa e contabile delle attività previste nel progetto e metterla a disposizione degli uffici competenti ad esercitare l'attività di controllo;

5) inviare richiesta motivata al settore regionale competente, per la necessaria autorizzazione, ogniqualevolta si rendessero necessarie variazioni al progetto e/o al piano finanziario, fermo restando l'entità dello stesso;

6) consentire in ogni momento le attività di verifica e monitoraggio per l'attuazione del progetto.

Il Soggetto attuatore si impegna in ogni caso a rispettare e dare attuazione a quanto disposto nei provvedimenti e nelle normative regionali e nazionali, per quanto concerne ogni altro obbligo e/o adempimento non esplicitamente ricompreso o citato in questa convenzione.