

## FAC-SIMILE DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000

**Oggetto: domanda di inserimento nella Tabella delle Istituzioni culturali di rilievo regionale ai sensi della L.R. 21/2010**

Il sottoscritto ....., in qualità di legale rappresentante dell'istituzione denominata ....., ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle **sanzioni penali**, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e della **decadenza dei benefici**, richiamate dall'art. 75 del D.P.R. 445/2000

### DICHIARA

**1 - di aver preso conoscenza di quanto disposto dalla LR 21/2010 Capo IV – “Istituzioni Culturali” (articolo 30 comma 2) e delle procedure di presentazione della domanda di inserimento nella tabella di cui all'articolo 10 del DPGR n.22/R del 6/6/2011 “Regolamento di attuazione della LR 21/2010”**

### **2 - IDENTIFICAZIONE DELL'ISTITUZIONE**

**2.1 Denominazione.....**

Cod. Fisc..... Part.IVA.....

Sede Legale

Via/Piazza.....

CAP..... Comune ..... Provincia .....

Tel..... E-Mail.....

Sito Internet: .....

**2.2 che alla data di scadenza per la presentazione della domanda:**

è avvenuta per legge la costituzione dell'Istituzione da almeno 10 anni

oppure

è avvenuto il riconoscimento della personalità giuridica privata dell'Istituzione da almeno 10 anni

**2.3 che l'Istituzione non ha finalità di lucro**

**2.4 Natura giuridica:**

- Associazione
- Associazione con qualifica di ONLUS
- Fondazione
- Fondazione con qualifica di ONLUS
- Altro (**specificare max 50 caratteri**) .....

**2.5 Atto istitutivo/costitutivo:**

- Regio Decreto estremi .....
- Legge Regionale estremi .....
- Legge Statale estremi .....
- Altro (specificare max 50 caratteri) .....

**2.6 Statuto:** estremi dei provvedimenti di approvazione e modifica (specificare **max 80 caratteri**)  
.....

**2.7 che l'Istituzione svolge attività scientifica e culturale in via continuativa da almeno 10 anni**

**2.8 Riferimento agli articoli dello Statuto e all'atto costitutivo,** dai quali risultano i fini e i compiti istituzionali e, tra questi, risulta in particolare che l'attività di ricerca è correlata con il patrimonio d'interesse culturale ex D. Lgs. 42/2004 (**max .500 caratteri**)  
.....

**2.9 Data inizio attività** (gg/mm/aaaa) |\_|\_|/|\_|\_|/|\_|\_|\_|\_|

**2.10 Decreto riconoscimento personalità giuridica** (**specificare max 80 caratteri**)  
estremi .....

**2.11 La natura onorifica della partecipazione degli organi collegiali dell'istituzione così come previsto dall'art. 6 commi 1 e 2 dal Testo del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78 coordinato con la legge di conversione 30 luglio 2010, n. 122 «Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica».**

### **3 – BENI NELLA DISPONIBILITA' DELL'ISTITUZIONE**

**3.1 che le tipologie dei beni culturali dell'Istituzione di cui all'articolo 30 comma 2 lett. e) della L.R.21/2010 sono (barrare almeno due delle seguenti tipologie interessate):**

- Archivio**
- Biblioteca**
- Museo**

**3.2 di annoverare tra le proprie finalità istituzionali l'attività di ricerca correlata con il patrimonio culturale indicato nel punto 3.1** SI  NO

**3.3 di avere la disponibilità di un rilevante patrimonio culturale di cui sia stato verificato/dichiarato l'interesse culturale** SI NO

**3.4 Informazioni sulla rilevanza dell'impegno tecnico-scientifico, organizzativo ed economico necessario per la sua conservazione e valorizzazione del patrimonio di interesse culturale [art. 11, comma 2, lett. b del Regolamento di attuazione della legge regionale 25 febbraio 2010 n. 21]**

(max 1000 caratteri)

**3.5 Informazioni sulla modalità con cui l'Istituzione assicura la pubblica fruizione del patrimonio di interesse culturale in maniera organizzata, significativa e continuativa, in forme compatibili con le esigenze di tutela e conservazione e con la natura del patrimonio stesso**

(max 1000 caratteri)

**3.6 Informazioni su eventuali altri beni culturali non descritti nei punti precedenti:**

(max 1000 caratteri)

**3.7 che i beni verificati/dichiarati di interesse culturale sono n. |\_\_|\_\_|**

Le domande da 3.8 a 3.10 sono ripetute tante volte quanti sono i beni indicati nel punto 3.7

**3.8 Descrizione del bene verificato/dichiarato (max 1000 caratteri)**

.....  
afferre alla tipologia di  Archivio  Biblioteca  Museo

è stato verificato l'interesse culturale ai sensi degli articoli 12 del D.Lgs. 42/2004

è stato dichiarato l'interesse culturale ai sensi degli articoli 13 del D.Lgs. 42/2004

Estremi del provvedimento di verifica o dichiarazione dell'interesse culturale .....

ovvero

il riconoscimento è avvenuto ex lege in quanto proprietà di Ente Pubblico [ex art. 10, comma 2 del D. Lgs. 42/2004].

**3.9 Il bene verificato/dichiarato è stato inventariato e catalogato** SI  NO

**3.10 Proprietà del bene:  
della stessa Istituzione**

**di altro ente o soggetto privato** (specificare descrizione, estremi e durata dell'atto in base al quale l'istituzione dispone del bene [max 150 caratteri])  
.....

**di altro ente pubblico** (specificare descrizione, estremi e durata dell'atto in base al quale l'istituzione ha acquisito la disponibilità del bene [max 150 caratteri])  
.....

## **4 – IMMOBILI DI CUI L'ISTITUTO HA LA GESTIONE**

### **4.1 – Proprietà della sede (o delle sedi)**

- della stessa istituzione
- comunale
- regionale
- demaniale
- Altro (specificare) .....

### **4.2 Uso della sede (o delle sedi)** (se non di proprietà dell'Istituzione):

In locazione:

In comodato d'uso

In concessione:

- a titolo gratuito
- a titolo oneroso

### **4.3 Gli immobili sono stati dichiarati di interesse culturale ai sensi del Codice dei Beni culturali e paesaggistici con atto:** indicare estremi e data (max 100 caratteri) .....

### **4.4 Superficie totale mq ..... di cui aperta al pubblico mq .....**

(devono comparire le tipologie di beni della 3.1)

- Museo mq. aperti al pubblico .....
- Biblioteca mq. aperti al pubblico .....
- Archivio mq. aperti al pubblico .....

### **4.5 Incidenza percentuale delle spese per la manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili d'interesse culturale sopra indicati nel bilancio dell'Istituzione negli anni:**

2014: .....

2015: .....

2016: .....

## **5 – PERSONALE** (situazione alla data del 1° gennaio 2017)

**5.1 di avere la disponibilità di risorse umane, professionali, strumentali e finanziarie adeguate per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali** SI  NO

**5.2 Numero totale dei lavoratori attivi nell'Istituzione e da questa retribuiti a qualsiasi titolo:** |\_|\_|

### **5.3 di cui**

Personale dipendente dell'istituzione a tempo indeterminato a tempo pieno	_ _
Personale dipendente dell'istituzione a tempo indeterminato a tempo parziale	_ _
Personale dipendente dell'istituzione a tempo determinato a tempo pieno	_ _
Personale dipendente dell'istituzione a tempo determinato a tempo parziale	_ _
Collaboratori (tutte le forme contrattuali atipiche)	_ _
Lavoratori distaccati o comandati da Istituzioni/Imprese	_ _
Altro	_ _

**5.4 Numero totale personale non retribuito:** |\_|\_|

**5.5 di cui**

Soci Volontari	_ _
Volontari Servizio civile	_ _
Altri Volontari	_ _
Altro	_ _

**5.6 Direttore Scientifico** SI  NO

**5.6.1 Condizione professionale**

- Dipendente dell'istituzione
- A contratto
- Occupato all'esterno dell'Istituzione
- Pensionato
- Altro (specificare) .....

**5.7 Responsabile della BIBLIOTECA** SI  NO

**5.7.1 Condizione professionale**

- Dipendente dell'istituzione
- A contratto
- Occupato all'esterno dell'Istituzione
- Pensionato
- Altro (specificare) .....

**5.8 Responsabile del MUSEO** SI  NO

**5.8.1 Condizione professionale**

- Dipendente dell'istituzione
- A contratto
- Occupato all'esterno dell'Istituzione
- Pensionato
- Altro (specificare) .....

**5.9 Responsabile dell' ARCHIVIO** SI  NO

**5.9.1 Condizione professionale**

- Dipendente dell'istituzione
- A contratto
- Occupato all'esterno dell'Istituzione
- Pensionato
- Altro (specificare) .....

**6 – STRUMENTI E SERVIZI PER LA CONSERVAZIONE E LA VALORIZZAZIONE DEI BENI CULTURALI**

**6.1 Attrezzature audio video** SI  NO  Se **SI** specificare (max 500 caratteri)  
.....

**6.2 Laboratori n.** |\_|\_| Se presenti (>0) specificare (max 500 caratteri)  
.....

**6.3 Apparecchi di deumidificazione** SI  NO

**6.4 Apparecchiature di controllo ambientale** SI  NO

**6.5 Impianti per la tutela del patrimonio culturale:**

- servizio di vigilanza SI  NO
- antifurto SI  NO
- antincendio SI  NO
- antitaccheggio SI  NO
- Altro (specificare) .....

**6.6 Attrezzature a disposizione del pubblico per la fruizione del patrimonio:**

- p.c. n. |\_|\_|
- lettori di microfilm n. |\_|\_|
- audioguide SI  NO
- videoguide SI  NO
- connessione wifi SI  NO

## **7 – BIBLIOTECA. Patrimonio e Servizi**

**7.1 Aperta al pubblico:** SI  NO

**7.2 Motivi della non apertura al pubblico** (se no alla 7.1 max 80 caratteri)

.....

**7.3 Modalità di accesso** (se si alla 7.1):

- a richiesta
- accesso libero
- accesso con malleveria

**7.4 Totale apertura settimanale** (se si alla 7.1):

n. ore |\_|\_| distribuite su |\_| giorni

**7.5 Esiste una Carta dei Servizi** SI  NO

**7.6 Esiste un Regolamento:** SI  NO

**7.7 E' consentito il prestito** SI  NO

- locale
- interbibliotecario
- specificare eventuali restrizioni (max 100 caratteri) .....

**7.8 Esistono sistemi di rilevazioni dell'utenza** SI  NO

**7.9 Utenza:**

**2014** accessi n. .... prestiti n. .... consultazioni n. ....

**2015** accessi n. .... prestiti n. .... consultazioni n. ....

**2016** accessi n. .... prestiti n. .... consultazioni n. ....

**7.10 Unità documentarie:**

Catalogate n ..... non Catalogate n .....

N. complessivo come da inventario da n ..... a n .....

**7.11 – Abbonamenti:** n.....

**7.12 - Fondi antichi** (qualora presenti):

manoscritti	n. ....
incunaboli	n. ....
edizioni del XVI secolo	n. ....
edizioni dei secoli XVII - XIX	n. ....
edizioni dal secoli XX ad oggi	n. ....
carte geografiche	n. ....
disegni e stampe	n. ....

**7.13 - Fondi di particolare interesse** n.fondi |\_|\_|

Se maggiore di zero indicare descrizione (max 500 caratteri)

.....

**7.14 - Nuove accessioni:**

2014 n. ....  
2015 n. ....  
2016 n. ....

**7.15 - Nuovi abbonamenti:**

2014 n. ....  
2015 n. ....  
2016 n. ....

**7.16 Catalogo:** cartaceo: SI  NO  informatizzato: SI  NO

**7.17 E' disponibile un OPAC?** SI  NO

**7.18 Indirizzo web** (se 7.15 = si) .....

**7.19 Adesione a SBN** SI  NO

**7.20 Partecipazione alla rete documentaria territoriale** SI  NO   
(se si indicare quale max 100 caratteri) .....

**7.20 La biblioteca è inserita nel sistema informativo cultura della Regione Toscana** SI  NO

**8 – ARCHIVIO - Patrimonio e Servizi**

**8.1 Aperto al pubblico:** SI  NO

**8.2 Motivi della non apertura al pubblico** (se no alla 8.1 max 80 caratteri)

.....

**8.3 Modalità di accesso** (se si alla 8.1):

- a richiesta
- accesso libero
- accesso con malleveria

**8.4 - Totale apertura settimanale** (se si alla 8.1):

n. ore |\_|\_| distribuite su |\_|\_| giorni

**8.5 Esistono sistemi di rilevazioni dell'utenza** SI  NO  (se si aprire la 8.6)

**8.6 Utenza:**

**2014** accessi n. .... consultazioni n. ....

2015 accessi n. .... consultazioni n. ....

2016 accessi n. .... consultazioni n. ....

**8.7 L'archivio è descritto in SIUSA – Sistema Informativo Unificato per le Soprintendenze Archivistiche:** SI  NO

**8.8 Patrimonio:**

fornire breve descrizione contenente anche la consistenza di unità archivistiche e le date estreme dei documenti (max 300 caratteri)

**8.9 Inventario:**

cartaceo

informatizzato

consultabile on line all'indirizzo web .....

non esiste

**8.10 L'archivio è inserito nel sistema informativo cultura della Regione Toscana** SI  NO

---

**9 – MUSEO - Patrimonio e Servizi**

**9.1 Aperto al pubblico:** SI  NO

**9.2 Motivi della non apertura al pubblico** (se no alla 9.1 max 80 caratteri)

.....

**9.3 Il museo è stato riconosciuto di rilevanza regionale (ex L.R. 21/2010)**

SI con Decreto Dirigenziale n. .... del .....

NO

**9.4 modalità di accesso** (se si alla 9.1) :

- ad orario prestabilito

- a richiesta

**9.5 Totale apertura annuale** (se si alla 9.1):

n. ore |\_|\_|\_|\_| distribuite su |\_|\_|\_| giorni

**9.6 Accesso a pagamento** (se si alla 9.1): SI  NO

**9.7 –Apertura consentita da personale volontario:** (se si alla 9.1): SI NO In parte (specificare):

.....

**9.8 Esiste una Carta dei Servizi** SI  NO

**9.9 Esiste un Regolamento** SI  NO

**9.10 Esistono sistemi di rilevazioni dell'utenza** SI  NO  (se si aprire la 9.11)

**9.11 Utenza:**

2014 accessi n. ....

2015 accessi n. ....

2016 accessi n. ....

**9.12 Il museo è inserito nel sistema informativo cultura della Regione Toscana** SI  NO

**9.13 Le collezioni sono descritte nelle Banche dati on-line dei Musei della Regione Toscana?:**

SI  NO

in caso negativo fornire una descrizione sintetica (max 300 caratteri)

.....

**9.14 Entità del patrimonio come da inventario:**

n. |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

**9.15 Catalogo :** SI  NO  (se si aprire la 9.16)

**9.16 Tipo di catalogo:**

- a stampa

- a schede

- informatizzato

- consultabile on-line

all'indirizzo web: .....

**9.17 Attività educativa**

SI

NO

(specificare se per la scuola, la famiglia etc. - max 500

caratteri)

.....

**9.18 Sussidi alla visita:**

(per esempio audioguide, audiovisivi, pannelli touch-screen, specifici per disabili -

max 300 caratteri))

(se si alla 9.1) .....

---

**10 – FOTOTECA. Patrimonio e Servizi**

**10.1 Aperto al pubblico:** SI  NO

**10.2 Motivi della non apertura al pubblico** (se no alla 10.1 max 80 caratteri)

.....

**10.3 modalità di accesso** (se si alla 10.1):

- a richiesta

- accesso libero

- accesso con malleveria

**10.4 Totale apertura settimanale** (se si alla 10.1):

n. ore |\_|\_| distribuite su |\_|\_| giorni

**10.5 Descrizione sintetica della collezione** (max 300 caratteri):

.....

**10.6 - Entità del patrimonio come da inventario:**

n. |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

**10.7 Catalogo :** SI  NO  (se si aprire la 10.8)

**10.8 Tipo di catalogo:**

- a stampa

- a schede

- informatizzato

- consultabile on-line

all'indirizzo web: .....

**11 – di essere consapevole che l'incompletezza della domanda e la mancanza dei documenti richiesti costituiscono motivo di esclusione;**

**12 – di essere consapevole che l'Amministrazione regionale potrà procedere ai controlli delle dichiarazioni rese e che provvederà alla revoca del beneficio ottenuto in caso di dichiarazioni mendaci, formazione o uso di atti falsi, ovvero nel caso in cui la procedura di dichiarazione di interesse culturale si concluda con esito negativo.**

Per ogni comunicazione relativa al presente procedimento l'Amministrazione regionale dovrà contattare:

Nome e Cognome .....

telefono .....

e-mail .....

#### **AVVISO SULLA RISERVATEZZA**

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del decreto legislativo n. 196/2003 dichiaro di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa. e che al riguardo mi competono tutti i diritti previsti dall'art. 7 del medesimo decreto legislativo

Titolare del trattamento: Dr.ssa Elena Pianea

Responsabile del trattamento Elena Pianea

Dirigente responsabile del Settore Patrimonio culturale, Siti UNESCO, Arte contemporanea, Memoria

Ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990, l'Amministrazione effettuerà i controlli sulle dichiarazioni sostitutive di autocertificazione o di atto notorio rese durante l'intero procedimento, come previsto dal DPR 445/2000 e dalla deliberazione della Giunta Regionale n. 1058 del 2001.

Data .....

**IL LEGALE RAPPRESENTANTE**

(firma leggibile)